

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Бизнес администрирование

**Уровень образования:** высшее образование - магистратура

**Форма обучения:** заочная

**Оценочные материалы по практике**

**Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности**

**Москва 2023**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществление разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и этапы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</li> </ul>
ПК-4 Способен решать задачи делового администрирования	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Проводит оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности и резервов ее повышения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные принципы управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты зарубежного и отечественного опыта проведения экономических реформ, повышающих конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-2ПК-4 Демонстрирует знание организационных инструментов управления деятельностью предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные инструменты управления финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</li> </ul>
	ИД-3ПК-4 Разрабатывает эффективную стратегию управления интеллектуальными ресурсами организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические реформы, повышающие конкурентоспособность экономики страны.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять финансовыми активами и финансовыми рисками в рыночной экономике.</li> </ul>

### Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

#### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

#### 4 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято к исполнению
		2	Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если не выполнены условия для оценки "5"
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику
		2	Не выполнены условия для оценки "5"
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Выполнено 100% объема задания на практику
		2	Не выполнены условия для оценки "5"

## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 4 семестре: зачет**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

- 1.Расскажите об истории развития, целях создания, сферы и масштаба деятельности, миссии, выполняемых функциях, основных направлениях работы предприятия?
- 2.Проанализируйте основные социально-экономические условия, особенности функционирования предприятия
- 3.Что вы предлагаете для минимизации последствий действия негативных факторов и усиления действия позитивных факторов внешней и внутренней среды деятельности организации?
- 4.Каким образом организовано документационное обеспечение деятельности организации?
- 5.Какие направления повышения эффективности документооборота в организации?
- 6.Каким образом можно повысить эффективность информационного взаимодействия изучаемого предприятия?
- 7.Охарактеризуйте численность, состав и структуру персонала организации; стиль, форму руководства
- 8.Какие направления оптимизации структуры и состава персонала, вы предлагаете?
- 9.Каким образом можно повысить эффективность работы персонала, мотивации и стимулированию труда?
- 10.Опишите состояние организационной культуры и коммуникаций на предприятии
- 11.Из чего состоят финансовые активы компании?
- 12.Какие показатели рентабельности предприятия рассчитаны? Что они показывают?
- 13.Какие существуют риски на предприятии?
- 14.Какие инструменты управления финансовыми активами присутствуют на предприятии?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

### Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

(название практики)

#### 4 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	1	8	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	30	60