

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Бизнес администрирование

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: заочная

Оценочные материалы по практике

Производственная практика: преддипломная практика

Москва 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А. Знаменская

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c9

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 _{ОПК-1} Анализирует систему современных международных экономических отношений, их основные формы и аспекты ресурсного обеспечения экономического развития мирового хозяйства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы системного подхода. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять подходящие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных управленческих задач.
	ИД-2 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание теорий, инновационных подходов и практик управления, а также социально-экономических процессов в организации при реализации функций управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку культурно-историческим ценностям.
	ИД-3 _{ОПК-1} Выбирает современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, а также методы анализа социально-экономических проблем в	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы поиска, анализа

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	организации	и синтеза информации.
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-2} Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в современном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации	знать: - возможности траектории своего развития.
	ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач	уметь: - применять навыки академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 _{ОПК-3} Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах	знать: - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	ИД-2 _{ОПК-3} Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды	уметь: - осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по теме исследования.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3 _{ОПК-3} Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и анализа информации по теме исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи.
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ИД-1 _{ОПК-4} Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования по оформлению результатов научных исследований.
	ИД-2 _{ОПК-4} Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать информационные модели на базе крупных массивов данных.
	ИД-3 _{ОПК-4} Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-4 _{ОПК-4} Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров развития социально-экономических систем и процессов	знать: - основы эффективного распределения времени.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 _{ОПК-5} Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний	знать: - организационно – управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.
	ИД-2 _{ОПК-5} Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов	уметь: - применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	ИД-3 _{ОПК-5} Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности	знать: - принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке. уметь: - использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ПК-1 способен проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг)	ИД-1 _{ПК-1} Определение задач патентных исследований, видов исследований и методов их проведения и разработка задания на проведение патентных исследований	знать: - способы сбора и обработки данных.
	ИД-2 _{ПК-1} Осуществление поиска и от-	уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	бора патентной и другой документации в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета о поиске	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
	ИД-3пк-1 Систематизация и анализ отобранной документации	знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики.
	ИД-4пк-1 Обоснование решений задач патентными исследованиями; обоснование предложений по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, осуществление подготовки выводов и рекомендаций	уметь: - эффективно планировать и распределять собственное время.
	ИД-5пк-1 Оформление результатов исследований в виде отчета о патентных исследованиях	знать: - методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений.
ПК-2 способен проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	ИД-1пк-2 Осуществление разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок	уметь: - применять навыки научной и профессиональной терминологии.
	ИД-2пк-2 Организация сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок	знать: - современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.
	ИД-3пк-2 Проведение анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	уметь: - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.
	ИД-4пк-2 Осуществление теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений	знать: - основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ний	аспект профессиональной коммуникативной компетентности.
ПК-3 способен руководить группой работников при исследовании самостоятельных тем	ИД-1 _{ПК-3} Разработка элементов планов и методических программ проведения исследований и разработок	уметь: - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
	ИД-2 _{ПК-3} Внедрение результатов исследований и разработок в соответствии с установленными полномочиями	знать: - информационно-коммуникационные технологии. уметь: - осуществлять основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.
	ИД-3 _{ПК-3} Проверка правильности результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством	знать: - разновидности информационных моделей. уметь: - применять основные принципы организации деловых контактов.
	ИД-4 _{ПК-3} Осуществление работ по повышению квалификации кадров в соответствии с установленными полномочиями	знать: - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. уметь: - решать проблемные ситуации в управленческой и производственной профессиональной практике.
ПК-4 Способен решать задачи делового администрирования	ИД-1 _{ПК-4} Проводит оценку эффективности финансово-хозяйственной дея-	знать: - основные нормативные правовые документы, закономерности и этапы исторического процесса,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	тельности и резервов ее повышения	<p>основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.
	ИД-2пк-4 Демонстрирует знание организационных инструментов управления деятельностью предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию конфликтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять изменения документооборота в управлении организации.
	ИД-3пк-4 Разрабатывает эффективную стратегию управления интеллектуальными ресурсами организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные бизнес-модели коммерциализации предпринимательских идей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать активную гражданскую позицию.

Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

5 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		4	Задание получено с опозданием не более чем на 1 день практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		3	Задание получено с запозданием не более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
		2	Задание получено с опозданием более чем на 2 дня практики, подписано преподавателем и студентом, принято студентом к исполнению
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику в первой половине практике
		4	Выполнено не менее 20% объема задания на практику
		3	Выполнено не менее 10% объема задания на практику
		2	Выполнено менее 10% объема задания на практику
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Отчет выполнен полностью в соответствии с заданием, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала
		4	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала
		3	Отчет выполнен в соответствии с заданием, однако имеет отдельные отклонения и нарушения в логическом изложении материала
		2	Ответ не представлен, либо представленный отчет не соответствует заданию
4	Качество оформления отчетной документации	5	Выполнено в соответствии с требованиями, имеет отдельные недочеты
		2	Не соответствует предъявляемым требованиям

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации в 5 семестре: зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

- 1.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
- 2.Что представляет собой анализ хозяйственной деятельности предприятия?
- 3.Какие методы сбора и анализа научно-технической информации по теме исследования Вы применили?
- 4.Приведите примеры Вашего обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи
- 5.Какова необходимость использования печатных источников (книг, статей и пр.) при анализе исследования?
- 6.Приведите примеры сайтов, где размещена полезная для Вашего исследования информация
- 7.Приведите примеры Вашего умения обобщать результаты анализа исследования для решения поставленной задачи
- 8.Какие нормативные требования по оформлению результатов научных исследований Вам известны?
- 9.Какие методы поиска и анализа информации по теме исследования Вы использовали при работе на практике?
- 10.Дайте определение понятию Стратегия предприятия
- 11.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 12.Проводился ли СТЕР-анализ предприятия?
- 13.Как формируются коммуникации в организации?
- 14.Что представляет собой анализ операционной деятельности предприятия?
- 15.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 16.Использовались ли и с каким результатом нормативные документы области Вашего исследования
- 17.Как проводился анализ деятельности предприятия?
- 18.Каким методом выявлены сильные и слабые стороны предприятия?
- 19.Проводился ли анализ отрасли?
- 20.Дайте определение понятию Управленческое решение
- 21.Кто является руководителем практики от МЭИ и от предприятия?
- 22.Место прохождения практики студента
- 23.Какие существуют методы принятия управленческих решений?
- 24.Эффект и эффективность, в чем разница?
- 25.Проводился ли SNW-анализ предприятия?
- 26.Проводился ли ABC-анализ предприятия?
- 27.Проводился ли анализ потребителей предприятия?
- 28.Что представляет собой анализ финансовой деятельности предприятия?
- 29.Проводился ли СТЕР-анализ предприятия?
- 30.Какой тип организационной структуры у предприятия?
- 31.Какие предложены рекомендации?
- 32.Как формируются коммуникации в организации?

33. Дайте определение понятию Управленческое решение
34. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику
35. Какие сильные и слабые стороны были выявлены у исследуемого предприятия?
36. Дайте определению понятию Конкурентное преимущество
37. Какие недостатки были выявлены на предприятии?
38. Дайте определение понятию Стратегия предприятия
39. Какой методикой оценивался экономический эффект от предложенных мероприятий?
40. Для чего применяется «дерево целей»?

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, получен отзыв научного руководителя. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

В приложение к диплому выносятся оценка за 5 семестр.

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

(название практики)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	1	8	16	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+	+
	Вес КМ:	10	30	50	10