

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Наименование образовательной программы:** Бизнес администрирование

**Уровень образования:** высшее образование - магистратура

**Форма обучения:** заочная


**Оценочные материалы по практике**

**Учебная практика: ознакомительная практика**

**Москва 2023**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОСТАВИЛ:


Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Меренков Д.В.
Идентификатор	R4c0e5b21-MerenkovDV-379a04a	

Д.В. Меренков


## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

Заведующий выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5	

Н.Л. Кетоева

Оценочные материалы по практике предназначены для оценки достижения обучающимися запланированных результатов обучения по практике, этапа формирования запланированных компетенций, прохождения практики.

Оценочные материалы по практике включают оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Запланированные результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты профессиональной деятельности по направлению обучения.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</li> </ul>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- траекторию своего развития и шаги по её реализации в социокультурной среде МЭИ.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационными ресурсами.</li> </ul>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Демонстрирует понимание принципов командной работы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления исследований и научные школы кафедр.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</li> </ul>
УК-4 Способен применять совре-	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Использует современные ин-	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инфраструктуру МЭИ.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
менные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	формационно-коммуникативные средства для коммуникации	уметь: - пользоваться цифровыми инструментами.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	знать: - основные принципы организации образовательного процесса в магистратуре МЭИ.  уметь: - эффективно планировать собственное время для организации образовательного процесса МЭИ.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	знать: - правила пользования Научно-технической библиотекой МЭИ.  уметь: - обоснованно выбирать дальнейшую направленность своего обучения.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Анализирует систему современных международных экономических отношений, их основные формы и аспекты ресурсного обеспечения экономического развития мирового хозяйства	знать: - возможности социокультурной среды МЭИ.  уметь: - совместно работать в команде над поставленной задачей.
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Демонстрирует знание информационных процессов и методических основ информатизации в совре-	знать: - общие подходы к работе с научными электронными ресурсами.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	менном менеджменте, а также основных принципов стратегического развития информационных технологий и систем в организации	уметь: - применять навыки исследований.
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, а также типовые информационные системы как средство решения управленческих и исследовательских задач	знать: - задачи профессиональной деятельности по направлению обучения.  уметь: - навыками использования корпоративных информационных ресурсов.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах	знать: - действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.  уметь: - навыками поиска и каталогизации информации в электронных библиотечных системах.
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды	знать: - знать как осуществить поиск необходимой информации, составить её критический анализ и обобщить результаты анализа для решения поставленной задачи.  уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.
	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Выбирает методы реализа-	знать: - основные принципы организации образователь-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ции основных управленческих функций процесса принятия решений	ного процесса МЭИ.  уметь: - пользоваться НТБ МЭИ для поиска литературы.
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления	знать: - основную типологию предприятий.  уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности	знать: - принципы деятельности предприятий.  уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики	знать: - основы деловых коммуникаций.  уметь: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
	ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> Выбирает эффективную стратегию планирования и прогнозирования основных параметров разви-	знать: - социальную значимость будущей профессии.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	тия социально-экономических систем и процессов	уметь: - рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний	знать: - законы группового взаимодействия.  уметь: - критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой).
	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов	знать: - законы и закономерности развития современной организации и организационного поведения.  уметь: - работать с разными источниками информации, в т. ч. и зарубежными.
	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности	знать: - историю и теорию менеджмента в проекции на организацию.  уметь: - осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь.

### Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания.

#### Текущий контроль

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

#### 2 семестр

№	Контрольные мероприятия	Оценка	Шкала оценивания
1	Своевременность получения задания и начала его выполнения	5	Задание получено в срок, подписано преподавателем и студентом, принято к исполнению
		2	Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если не выполнены условия для оценки "5"
2	Равномерность работы в течение практики	5	Выполнено не менее 30% объема задания на практику
		2	Не выполнены условия для оценки "5"
3	Выполнение задания на практику в полном объеме	5	Выполнено 100% объема задания на практику
		2	Не выполнены условия для оценки "5"



## **Промежуточная аттестация**

### **Форма промежуточной аттестации в 2 семестре: зачет**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный руководителем практики от МЭИ, и получившие положительную оценку по текущему контролю по практике.

На промежуточной аттестации по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и/или презентации.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации по практике:

1. Организационная культура предприятия
2. Количественный и качественный анализ информации
3. Основные процессы, протекающие на предприятии
4. Уровень конкуренции, способы поддержания связей с партнёрами предприятия
5. Характеристика внешней среды организации
6. Составление нормативно-технических документов
7. Положение нормативных документов об организации учебного процесса МЭИ
8. Объекты профессиональной деятельности предприятия
9. Основные направления исследования по выбранной теме
10. В чем состоят функциональные возможности ЭИОС МЭИ
11. Какие виды занятий реализуются в магистратуре
12. В чем особенности организации зачетной и экзаменационной сессии в МЭИ
13. Какие направления внеурочной деятельности в МЭИ присутствуют
14. Какие есть студенческие организации в МЭИ
15. Какие в МЭИ присутствуют электронные библиотеки и базы данных
16. Расшифруйте аббревиатуру ОСЭП
17. Расшифруйте аббревиатуру БАРС
18. Какие направления научных исследований на кафедре
19. Какие особенности учебного процесса в МЭИ

По результатам прохождения практики выставляется:

– оценка «зачтено» - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям.;

– оценка «не зачтено» - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий..

В приложение к диплому выносятся оценка за 2 семестр.

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ****Учебная практика: ознакомительная практика**

(название практики)

**2 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 3 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	2	11	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	10	40	50