

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Бизнес администрирование

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
БИЗНЕС АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.01.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	3 семестр - 2 часа;
Практические занятия	3 семестр - 2 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 65,1 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	3 семестр - 0,6 часа;
включая: Решение задач Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	3 семестр - 0,3 часа;

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Князева Н.В.
	Идентификатор	R76ca75b8-KniazevaNinV-cf4d76c

(подпись)

Н.В. Князева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у магистранта компетенций по принятию взвешенных управленческих решений в условиях высочайшей неопределенности и динамичности рынков

Задачи дисциплины

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-4 Способен решать задачи делового администрирования	ИД-2ПК-4 Демонстрирует знание организационных инструментов управления деятельностью предприятия	знать: - основные понятия и концепции бизнес-администрирования.
ПК-4 Способен решать задачи делового администрирования	ИД-3ПК-4 Разрабатывает эффективную стратегию управления интеллектуальными ресурсами организации	уметь: - выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Бизнес администрирование (далее – ОПОП), направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Современные подходы к бизнес администрированию	33.05	3	1.2 5	-	1.2 5	-	1.25	-	0.30	-	29	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 29-39</p>
1.1	Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности	5.81		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.06	-	5	-	
1.2	Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности	5.81		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.06	-	5	-	
1.3	Инструментарий кадрового администрирования	7.81		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.06	-	7	-	
1.4	Организационные отношения в системе административной деятельности	5.81		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.06	-	5	-	
1.5	Организация административно - управленческой деятельности	7.81		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.06	-	7	-	
2	Современные модели управления предпринимательством	20.95	3	0.7 5	-	0.7 5	-	0.75	-	0.3	-	18.4	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p>
2.1	Общий менеджмент	7.85		0.2 5	-	0.2 5	-	0.25	-	0.1	-	7	-	

2.2	Управление корпоративными интересами	7.85	0.25	-	0.25	-	0.25	-	0.1	-	7	-	источников: [1], стр.15-23 [2], стр. 55-63
2.3	Стратегические подходы к осуществлению предпринимательской деятельности	5.25	0.25	-	0.25	-	0.25	-	0.1	-	4.4	-	
	Зачет	18.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	17.7	
	Всего за семестр	72.00	2.00	-	2.00	-	2.00	-	0.60	0.3	47.4	17.7	
	Итого за семестр	72.00	2.00	-	2.00	-	2.00	-	0.60	0.3	65.1		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Современные подходы к бизнес администрированию

1.1. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности

Администрирование как вид деятельности. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.

1.2. Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности

Администрирование как вид деятельности. Два подхода к управлению экономикой: административно – командный и рыночно обусловленный. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.

1.3. Инструментарий кадрового администрирования

Зарубежная практика администрирования. Административно-управленческая деятельность в социально-экономических системах (организациях). Состав и функции административно-управленческой деятельности: целеполагание, постановка задач, планирование действий, решение, руководство мероприятиями, контроль действий и мероприятий. Оперативная административно управленческая деятельность. Контроль и контроллинг. Оценка и контроль результатов деятельности..

1.4. Организационные отношения в системе административной деятельности

Понятие организации. Структура. Функции и иерархия. Разделение труда как причина потребности в организационной деятельности. Высшее звено административно - управленческой деятельности. Организационный процесс как взаимодействие полномочий. Преимущества и слабости различных структур административно - управленческой деятельности (линейно -функциональная дивизиональная, матричная, смешанная). Проблемы централизации и децентрализации административно - управленческой деятельности..

1.5. Организация административно - управленческой деятельности

Менеджер и администратор: ролевая идентификация. Административно - управленческая деятельность в различных сферах. Методы руководства (административные методы, экономические, социально-психологические). Социальная среда и мотивация труда. Качества администратора и требования к нему. Стиль и имидж администратора. Творческие и организационные способности. Понятие об этике делового общения. Юридическая и социальная ответственность фирм.

2. Современные модели управления предпринимательством

2.1. Общий менеджмент

Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

2.2. Управление корпоративными интересами

Основные понятия корпоративного управления. Предмет и сущность корпоративного управления Основные элементы системы корпоративного управления Принципы корпоративного управления. Тенденции развития современного предпринимательства.

2.3. Стратегические подходы к осуществлению предпринимательской деятельности
Роль стратегического управления в развитии предпринимательской деятельности.
Особенности стратегического планирования предпринимательской деятельности.

3.3. Темы практических занятий

1. Сущность и виды управленческих решений;
2. Специфика административной деятельности в России на современном этапе.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение вопросов вызывающих затруднение при изучении раздела "Современные подходы к бизнес администрированию"
2. Обсуждение вопросов вызывающих затруднение при изучении раздела "Современные модели управления предпринимательством"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)		Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	
Знать:				
основные понятия и концепции бизнес-администрирования	ИД-2пк-4		+	Контрольная работа/Современные модели управления предпринимательством
Уметь:				
выявлять и анализировать управленческие проблемы либо возможности для развития бизнеса (как в рамках уже существующей компании, так и в формате принципиального нового бизнес-проекта)	ИД-3пк-4	+		Решение задач/Современные подходы к бизнес администрированию

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Современные модели управления предпринимательством (Контрольная работа)
2. Современные подходы к бизнес администрированию (Решение задач)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №3)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Менеджмент и бизнес-администрирование : специализир. науч.-практ. издание / учредитель: ЗАО "ЭЖ МЕДИА" . – 2007- . – М. : Экономическая газета, 2013-2016 . - Выходит ежеквартально . – С 2017 года доступен в электронном виде . - ISSN 2075-1826 .;
2. "Российский экономический журнал", Издательство: "Академия менеджмента и бизнес-администрирования", Москва, 2014 - (112 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464311>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

7. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

8. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Бизнес администрирование**

(название дисциплины)

3 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Современные подходы к бизнес администрированию (Решение задач)

КМ-2 Современные модели управления предпринимательством (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2
		Неделя КМ:	3	6
1	Современные подходы к бизнес администрированию			
1.1	Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности		+	
1.2	Понятие, принципы и сущностные функции административной деятельности		+	
1.3	Инструментарий кадрового администрирования		+	
1.4	Организационные отношения в системе административной деятельности		+	
1.5	Организация административно - управленческой деятельности		+	
2	Современные модели управления предпринимательством			
2.1	Общий менеджмент			+
2.2	Управление корпоративными интересами			+
2.3	Стратегические подходы к осуществлению предпринимательской деятельности			+
Вес КМ, %:			50	50