

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Бизнес администрирование»

Уровень образования: магистратура

МАТРИЦА
соответствия профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов

Наименование компетенции	Индикаторы	Профстандарт	Обобщенная ТФ	Трудовые функции	Трудовые действия	Дисциплины
Способен решать задачи делового администрирования	1. Проводит оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности и резервов ее повышения	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности	Н Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Н/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Оценка рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Управление затратами и ценовыми тарифами
					Принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Бюджет и бюджетная политика
	2. Демонстрирует знание организационных инструментов управления деятельностью предприятия				Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения	
					Постановка операционных целей и задач подразделениям поддержки организации	Бизнес администрирование
					Определение методов контроля бизнес-процессов	Проектирование и организация бизнес-процессов
					Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации	Управление эффективностью предприятия Цифровые инструменты в управлении проектами

	3. Разрабатывает эффективную стратегию управления интеллектуальными ресурсами организации				<p>Проведение встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами</p> <hr/> <p>Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>Оценка, охрана и управление интеллектуальной собственностью</p> <p>Бизнес администрирование</p>
--	---	--	--	--	---	--