

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и продвижение СМИ

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.02.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	1 семестр - 8 часов;
Практические занятия	1 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	1 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	1 семестр - 160,2 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	1 семестр - 1,5 часа;
включая: Эссе Тестирование Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	1 семестр - 0,3 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQedb956b-ZnamenskayaMA-72cea5

М.А.
Знаменская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Веселов А.А.
	Идентификатор	R29a5051c-VeselovAIA-96f1d661

А.А. Веселов

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: дать углубленные знания в области различных научных течений менеджмента. В частности, сформировать понимание внутренней сущности управленческих теорий, логику развития основных взглядов, категорий и концепций школ в управлении, четкое представление об основных этапах и закономерностях развития управленческой мысли, об основных течениях, тенденциях развития научных подходов к управлению доказавших свою эффективность.

Задачи дисциплины

- формирование понятийного аппарата, составляющего основу современной теории управления;
- формирование мировоззрения в рамках теории менеджмента;
- раскрытие основного смысла целей и задач современной практики управления;
- развитие самостоятельного творческого использования теоретических знаний об эволюции управленческой мысли и многообразии научных подходов к исследованию проблем управления в процессе самостоятельного творческого поиска.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, используемых в PR-деятельности	знать: - основные теории и подходы к осуществлению операционной и стратегической деятельности.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-6} Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний	уметь: - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	знать: - роли, функции и задачи менеджера в современной организации, а так же методы разработки управленческих решений; - принципы развития и закономерности функционирования организации. уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и продвижение СМИ (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента	39.85	1	1.5	-	1.5	-	0.4	-	0.45	-	36	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с терминологией менеджмента <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.1 [4], п. 1
1.1	Введение в дисциплину	13.25		0.5	-	0.5	-	0.1	-	0.15	-	12	-	
1.2	История менеджмента как науки	13.35		0.5	-	0.5	-	0.2	-	0.15	-	12	-	
1.3	Современные школы менеджмента	13.25		0.5	-	0.5	-	0.1	-	0.15	-	12	-	
2	Менеджер: его роли и функции	26.6		1.0	-	1.0	-	0.4	-	0.2	-	24	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с профессией менеджера <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.1 [2], п.2 [5], п. 2
2.1	Профессия менеджера	13.3		0.5	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	12	-	
2.2	Профессиональные качества менеджера	13.3		0.5	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	12	-	
3	Управление организацией	26.70		2	-	2	-	0.4	-	0.30	-	22	-	
3.1	Миссия и цели	13.35		1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	11	-	основной и дополнительной литературы,

	управления											рассмотрение кейсов по менеджменту организации	
3.2	Функции управления	13.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	11	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами решения задач в управлении <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.3 [7], п. 3
4	Руководство в организации	25.65	1.5	-	1.5	-	0.4	-	0.25	-	22	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами и рычагами управления
4.1	Управление, лидерство и власть	13.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации
4.2	Знания в организации	12.3	0.5	-	0.5	-	0.2	-	0.1	-	11	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], п.4 [8], п. 4
5	Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты.	25.20	2	-	2	-	0.4	-	0.30	-	20.5	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Знакомство с методами и задачами управления коммуникациями и конфликтами
5.1	Стратегический анализ	12.85	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	10.5	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, рассмотрение кейсов по менеджменту организации
5.2	Корпоративная культура и поведение организации	12.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	10	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.8 [3], п.5 [6], п. 7
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	35.7	
	Всего за семестр	180.00	8.0	-	8.0	-	2.0	-	1.50	0.3	124.5	35.7	
	Итого за семестр	180.00	8.0	-	8.0	2.0		1.50	0.3		160.2		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента

1.1. Введение в дисциплину

Понятие и сущность управления. Содержание и особенности управленческого труда. Разделение труда в управлении. Десять заповедей менеджмента.

1.2. История менеджмента как науки

Школы управления. Школы управления. Последователи..

1.3. Современные школы менеджмента

Современное состояние теории менеджмента. Особенности японской модели менеджмента: общая характеристика. Характерные черты американской практики менеджмента: общая характеристика. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

2. Менеджер: его роли и функции

2.1. Профессия менеджера

Роли и функции менеджера в организации. Профессия менеджера в современном мире. Эффективность менеджмента.

2.2. Профессиональные качества менеджера

Этика и имидж управленца. Типы менеджеров и их отношение к этическим принципам.

3. Управление организацией

3.1. Миссия и цели управления

Миссия организации. Цели организации.

3.2. Функции управления

Общие функции управления организацией. Специфические функции управления организацией.

4. Руководство в организации

4.1. Управление, лидерство и власть

Методы и рычаги управления. Лидерство и власть.

4.2. Знания в организации

Управление знаниями. Организационные знания. Функции управления знаниями (приобретение, усвоение и передача знаний). Способы получения новых знаний.

5. Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты.

5.1. Стратегический анализ

Стратегическое управление. Внешняя и внутренняя среда организации.

5.2. Корпоративная культура и поведение организации

Корпоративная культура организации. Организационные коммуникации. Управление конфликтами.

3.3. Темы практических занятий

1. История успеха ведущих корпораций;
2. Принятие управленческих решений в субоптимальных ситуациях;
3. Межфирменные взаимоотношения участников рынка;
4. Функции менеджмента;
5. Основы стратегического планирования и управления изменениями.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Повторение решения задач в рамках темы раздела
2. Повторение решения задач в рамках темы раздела
3. Повторение решения задач в рамках темы раздела
4. Повторение решения задач в рамках темы раздела
5. Повторение решения задач в рамках темы раздела

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
основные теории и подходы к осуществлению операционной и стратегической деятельности	ИД-1 _{ОПК-6}			+			Тестирование/Управление организацией
принципы развития и закономерности функционирования организации	ИД-1 _{ОПК-7}				+		Тестирование/Руководство в организации
роли, функции и задачи менеджера в современной организации, а так же методы разработки управленческих решений	ИД-1 _{ОПК-7}		+				Тестирование/Менеджер: его роли и функции
Уметь:							
анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	ИД-2 _{ОПК-6}					+	Индивидуальный проект/Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	ИД-1 _{ОПК-7}	+					Эссе/Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Менеджер: его роли и функции (Тестирование)
2. Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента (Эссе)
3. Руководство в организации (Тестирование)
4. Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты (Индивидуальный проект)
5. Управление организацией (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учебное пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Балашов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. – ISBN 978-5-9558-0307-4.;
2. Батулин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для вузов по направления "Экономика", "Менеджмент" / В. К. Батулин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 487 с. – ISBN 978-5-238-02217-8.;
3. Маслова Е. Л.- "Теория менеджмента: Практикум для бакалавров", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (160 с.)
<https://e.lanbook.com/book/93441>;
4. А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова- "Теория менеджмента", (3-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2022 - (299 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>;
5. Цветков А. Н.- "Теория менеджмента", (2-е изд., стер.), Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2023 - (344 с.)
<https://e.lanbook.com/book/310286>;
6. Семенов А. К., Набоков В. И.- "Теория менеджмента", (4-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2022 - (492 с.)
<https://e.lanbook.com/book/277568>;
7. Мельникова Е. В.- "Теория менеджмента", Издательство: "СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва", Красноярск, 2022 - (104 с.)
<https://e.lanbook.com/book/330131>;

8. Свиридова Г. Б.- "Теория менеджмента", Издательство: "Самарский университет", Самара, 2022 - (184 с.)
<https://e.lanbook.com/book/336653>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
4. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
5. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
6. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
7. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
8. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный

Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента (Эссе)
 КМ-2 Менеджер: его роли и функции (Тестирование)
 КМ-3 Управление организацией (Тестирование)
 КМ-4 Руководство в организации (Тестирование)
 КМ-5 Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты (Индивидуальный проект)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Методологические основы теории менеджмента. Генезис теории менеджмента						
1.1	Введение в дисциплину		+				
1.2	История менеджмента как науки		+				
1.3	Современные школы менеджмента		+				
2	Менеджер: его роли и функции						
2.1	Профессия менеджера			+			
2.2	Профессиональные качества менеджера			+			
3	Управление организацией						
3.1	Миссия и цели управления				+		
3.2	Функции управления				+		
4	Руководство в организации						
4.1	Управление, лидерство и власть					+	
4.2	Знания в организации					+	
5	Стратегическое управление в организации. Коммуникации и конфликты.						

5.1	Стратегический анализ					+
5.2	Корпоративная культура и поведение организации					+
Вес КМ, %:		20	20	20	20	20