

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и продвижение СМИ

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины
КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.03.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр - 5; 7 семестр - 5; всего - 10
Часов (всего) по учебному плану:	360 часов
Лекции	6 семестр - 8 часов; 7 семестр - 8 часов; всего - 16 часов
Практические занятия	6 семестр - 8 часов; 7 семестр - 8 часов; всего - 16 часов
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	6 семестр - 2 часа; 7 семестр - 2 часа; всего - 4 часа
Самостоятельная работа	6 семестр - 160,2 часа; 7 семестр - 160,2 часа; всего - 320,4 часов
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	6 семестр - 1,5 часа; 7 семестр - 1,5 часа; всего - 3,0 часа
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6 семестр - 0,3 часа;
Экзамен	7 семестр - 0,3 часа;
	всего - 0,6 часа

Москва 2022

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	R6e07e55a-MalinovskyaNM-a3ac4e

(подпись)

Н.М.


Малиновская

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Веселов А.А.
	Идентификатор	R29a5051c-VeselovAIA-96f1d661


(подпись)

А.А. Веселов

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Гаврилова Ю.В.
	Идентификатор	R87aa858f-GavrilovaYV-cb2050d5

(подпись)

Ю.В.

Гаврилова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыков по созданию благоприятного социально-психологического климата организации, налаживанию эффективных коммуникаций организации с внешней и внутренней средой, формированию ценностей корпоративной и организационной культуры

Задачи дисциплины

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-3 _{ОПК-4} Демонстрирует умения по составлению корректных ответов на запросы общественности, поступающие в коммерческие и некоммерческие организации, а также в органы власти с учетом специфики их деятельности	знать: - особенности процесса коммуникации. уметь: - содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, используемых в PR-деятельности	знать: - особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа. уметь: - оценивать организации как коммуникативные образования (производственные коммуникации, рыночные и маркетинговые коммуникации, коммуникативное окружение).
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	знать: - актуальные проблемы коммуникаций. уметь: - разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-2 _{ОПК-7} Демонстрирует знания принципов социальной ответственности в процессе разработки каждого этапа коммуникационной кампании в различных сферах профессиональной	знать: - сущность экономики коммуникационного менеджмента; - психологию коммуникаций и социально-психологическое влияние; - правовые и этические основы коммуникационного управления. уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	деятельности	- определять специфику управления как деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и продвижение СМИ (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Информационно-коммуникационные революции	15.4	6	1	-	1	-	0.1	-	0.3	-	13	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр.25-36
1.1	Информационно-коммуникационные революции	15.4		1	-	1	-	0.1	-	0.3	-	13	-	
2	Типы совместной деятельности	15.5		1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	13	-	<u>Подготовка расчетно-графического задания:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 120-129
2.1	Типы совместной деятельности	15.5		1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	13	-	
3	Профессиональные и управленческие революции	18.5		1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 46-55 [2], стр.55-63 [3], стр. 201-210
3.1	Профессиональные и управленческие революции	18.5		1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16	-	
4	Коммуникации в	55.2		3	-	3	-	0.9	-	0.3	-	48	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа

	организации в международной среде												ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр.110-119
8.1	Влияние факторов международной среды на организационную культуру. Модели межкультурных различий	18.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	16	-	
8.2	Особенности организационной культуры российских компаний	18.35	1	-	1	-	0.2	-	0.15	-	16	-	
9	Компетентностный подход в кадровой работе	18.5	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр. 100-106
9.1	Компетентностный подход в кадровой работе	18.5	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16	-	
10	Антикризисное управление коммуникациями	19.0	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16.5	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр.125-135
10.1	Жизненный цикл организации. Концепция антикризисного управления организацией	19.0	1	-	1	-	0.2	-	0.3	-	16.5	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	35.7	
	Всего за семестр	180.00	8	-	8	-	2.0	-	1.50	0.3	124.5	35.7	
	Итого за семестр	180.00	8	-	8	2.0	1.50	0.3	160.2				
	ИТОГО	360.00	-	16	-	16	4.0	3.00	0.6	320.4			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Информационно-коммуникационные революции

1.1. Информационно-коммуникационные революции

Управление коммуникациями как жизненно важная проблема. Концепции Информационно-коммуникационных революций (ИКР). Коммуникативные и духовные практики. Пятая информационно-коммуникационная революция и энергичная духовность.

2. Типы совместной деятельности

2.1. Типы совместной деятельности

Теория типов совместной деятельности. Эволюция типов совместной деятельности и появление совместно-творческой деятельности. Институционализация совместно-творческой деятельности.

3. Профессиональные и управленческие революции

3.1. Профессиональные и управленческие революции

Революции «по горизонтали» и «по вертикали». Происхождение термина «профессия» и его смысл. Профессиональные революции. Управленческие революции. От правления и бюрократическому управлению.

4. Коммуникации в организации

4.1. Внешние и внутренние коммуникации организации

Управление коммуникациями осуществляется в двух подсистемах. Фасилитатор. Этикет и протокол как профессия. Коммуникационные барьеры. Неформальные коммуникации. "Противостояние – сотрудничество".

4.2. PR-менеджмент

Менеджер по связям с общественностью (public relations, PR) как профессия. PR-менеджмент и реклама. Антикризисный управляющий. GR-менеджмент. Рекламист. Криэйтор.

4.3. Коммуникации в организации

Системное понимание организации. Организационная и цивилизационная идентичность студента технического вуза. Пролетариат, прекариат, когнитариат. Коммуникативные компетенции.

5. Организационные культуры и конфликты в организации

5.1. Организационные культуры

Понятие Организационной культуры. Типы Организационной культуры.

5.2. Конфликты в организации

Понятие конфликта. Скандал. Причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов, по Р. Дарендорфу. Эффективные интеграторы.

6. Профессионализация управления коммуникациями

6.1. Факторы, влияющие на поведение персонала в кризисных ситуациях
Особенности кризисной ситуации заключаются в повышенной степени неопределенности, быстротечности развития, сложности и опасности. Для описания стресса, связанного с профессиональной деятельностью, используются различные термины: «рабочий стресс», «профессиональный стресс», «организационный стресс».

7. Коммуникационный менеджмент в России

7.1. Информационно-коммуникационные революции в России

Объекты коммуникационного менеджмента. Четвёртая ИКР на Руси и в Российской империи. Образование и наука являются делом государственной важности. В России и академическая, и университетская наука подлежат государственному регулированию с момента их институционализации, финансируются из одного источника. Оппозиции академической науке университетской, как в Европе, в России никогда не было..

7.2. Пропаганда в СССР

Пятая ИКР в Российской империи. Пропаганда и её роль в обществе.

7.3. Свобода слова и управление коммуникациями в РФ

Public relations. Рекламист. Этикет и протокол как профессия. Смерть ненужных людей.

8. Адаптация организации в международной среде

8.1. Влияние факторов международной среды на организационную культуру. Модели межкультурных различий

Мультинациональная компания. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компаний. Аспекты национальной культуры, оказывающие влияние на организационное поведение и организационную культуру компании. Отношение к формальностям. Отношение ко времени. Модель изучения культурных ценностей Г. Хофстеде (1928–1920).

8.2. Особенности организационной культуры российских компаний

Значения параметров многофакторной модели Г. Хофстеде. Уровень индивидуализма. Сравнительный анализ особенностей организационной культуры..

9. Компетентностный подход в кадровой работе

9.1. Компетентностный подход в кадровой работе

1 Компетентность как интегральный социальный феномен. Реформирование системы высшего образования в России.

10. Антикризисное управление коммуникациями

10.1. Жизненный цикл организации. Концепция антикризисного управления организацией

Закон циклического развития. Кризис (греч. κρίσις) – решение, крутой поворот, переходное состояние какого-либо процесса. Сущность и формы кризиса персонала организации. Причины возникновения кризиса в организации и, как следствие, кризиса персонала могут быть внешними и внутренними. Разделы концепции антикризисного

управления. Психолого-управленческая концепция кризисных и антикризисных менеджеров..

3.3. Темы практических занятий

1. Психолого-управленческая концепция кризисных и антикризисных менеджеров;
2. Этикет и протокол как профессия;
3. Закон циклического развития;
4. Объекты коммуникационного менеджмента;
5. Профессиональные революции;
6. Теория типов совместной деятельности.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей информационно-коммуникационных революций и типов совместной деятельности
2. Рассмотрение особенностей типов совместной деятельности
3. Рассмотрение особенностей коммуникации в организации
4. Рассмотрение особенностей внешних и внутренних коммуникаций организации
5. Рассмотрение особенностей организационной культуры и конфликтов в организации
6. Рассмотрение особенностей
7. Рассмотрение особенностей коммуникационного менеджмента в России
8. Рассмотрение особенностей адаптации организации в международной среде
9. Рассмотрение особенностей компетентностного подхода в кадровой работе
10. Рассмотрение особенностей антикризисного управления коммуникациями

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)										Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Знать:													
особенности процесса коммуникации	ИД-3ОПК-4	+											Тестирование/Информационно-коммуникационные революции
особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа	ИД-1ОПК-6			+									Тестирование/Профессиональные и управленческие революции
актуальные проблемы коммуникаций	ИД-1ОПК-7		+										Тестирование/Типы совместной деятельности
правовые и этические основы коммуникационного управления	ИД-2ОПК-7					+							Тестирование/Организационные культуры
психологию коммуникаций и социально-психологическое влияние	ИД-2ОПК-7											+	Тестирование/Антикризисное управление
сущность экономики коммуникационного менеджмента	ИД-2ОПК-7						+						Тестирование/Профессионализация управления коммуникациями
Уметь:													
содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них	ИД-3ОПК-4				+								Контрольная работа/Коммуникации в организации
оценивать организации как коммуникативные образования (производственные коммуникации, рыночные и маркетинговые коммуникации, коммуникативное окружение)	ИД-1ОПК-6							+					Контрольная работа/Коммуникационный менеджмент
разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства	ИД-1ОПК-7									+			Контрольная работа/Адаптация организации

определять специфику управления как деятельности	ИД-2 _{ОПК-7}									+		Контрольная работа/Компетентностный подход в кадровой работе
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

6 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Информационно-коммуникационные революции (Тестирование)
2. Организационные культуры (Тестирование)
3. Профессиональные и управленческие революции (Тестирование)
4. Типы совместной деятельности (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Коммуникации в организации (Контрольная работа)

7 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Антикризисное управление (Тестирование)
2. Профессионализация управления коммуникациями (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Адаптация организации (Контрольная работа)
2. Коммуникационный менеджмент (Контрольная работа)
3. Компетентностный подход в кадровой работе (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №6)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Экзамен (Семестр №7)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. В. Е. Рева- "Коммуникационный менеджмент", Издательство: "Пензенский государственный университет", Пенза, 2003 - (161 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409>;
2. И. В. Марусева- "Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2014 - (214 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>;
3. Орлов, А. С. Введение в коммуникационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Орлов . – М. : Гардарики, 2005 . – 368 с. - ISBN 5-8297-0258-4 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной	НТБ-303, Компьютерный	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с

работы	читальный зал	выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

(название дисциплины)

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Информационно-коммуникационные революции (Тестирование)
- КМ-2 Типы совместной деятельности (Тестирование)
- КМ-3 Профессиональные и управленческие революции (Тестирование)
- КМ-4 Коммуникации в организации (Контрольная работа)
- КМ-5 Организационные культуры (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Информационно-коммуникационные революции						
1.1	Информационно-коммуникационные революции		+				
2	Типы совместной деятельности						
2.1	Типы совместной деятельности			+			
3	Профессиональные и управленческие революции						
3.1	Профессиональные и управленческие революции				+		
4	Коммуникации в организации						
4.1	Внешние и внутренние коммуникации организации					+	
4.2	PR-менеджмент					+	
4.3	Коммуникации в организации					+	
5	Организационные культуры и конфликты в организации						
5.1	Организационные культуры						+
5.2	Конфликты в организации						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20

7 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-6 Профессионализация управления коммуникациями (Тестирование)
- КМ-7 Коммуникационный менеджмент (Контрольная работа)
- КМ-8 Адаптация организации (Контрольная работа)
- КМ-9 Компетентностный подход в кадровой работе (Контрольная работа)
- КМ-10 Антикризисное управление (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-6	КМ-7	КМ-8	КМ-9	КМ-10
		Неделя КМ:	3	6	9	12	15
1	Профессионализация управления коммуникациями						
1.1	Факторы, влияющие на поведение персонала в кризисных ситуациях		+				
2	Коммуникационный менеджмент в России						
2.1	Информационно-коммуникационные революции в России			+			
2.2	Пропаганда в СССР			+			
2.3	Свобода слова и управление коммуникациями в РФ			+			
3	Адаптация организации в международной среде						
3.1	Влияние факторов международной среды на организационную культуру. Модели межкультурных различий				+		
3.2	Особенности организационной культуры российских компаний				+		
4	Компетентностный подход в кадровой работе						
4.1	Компетентностный подход в кадровой работе					+	
5	Антикризисное управление коммуникациями						
5.1	Жизненный цикл организации. Концепция антикризисного управления организацией						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20