

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 11.03.01 Радиотехника

Наименование образовательной программы: Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Блок:</b>  | Блок 1 «Дисциплины (модули)»                 |
| <b>Часть образовательной программы:</b>   | Обязательная                                 |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>  | Б1.О.03                                      |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>  | 1 семестр - 2;                               |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>   | 72 часа                                      |
| <b>Лекции</b>   | 1 семестр - 16 часов;                        |
| <b>Практические занятия</b>   | 1 семестр - 16 часов;                        |
| <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Консультации</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 1 семестр - 39,7 часа;                       |
| <b>в том числе на КП/КР</b>   | не предусмотрено учебным планом              |
| <b>Иная контактная работа</b>   | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| <b>включая:</b><br>Тестирование<br>Контрольная работа<br>Расчетно-графическая работа<br>Индивидуальный проект |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>  |  |
| <b>Зачет</b>  | 1 семестр - 0,3 часа;                        |

**Москва 2020**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                              |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                              |
|   | Владелец  | Курилов С.Н.                 |
|   | Идентификатор   | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

(подпись)

С.Н. Курилов

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                                |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                                |
|   | Владелец  | Остапенков П.С.                |
|   | Идентификатор   | R6356f55c-OstapenkovPS-854af18 |

(подпись)

П.С. Остапенков

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | <b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                            |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                              |                            |
|   | Владелец  | Сафин А.Р.                 |
|   | Идентификатор   | Rdaf18b6c-SafinAR-8ed43814 |

(подпись)

А.Р. Сафин

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере инновационной проектной деятельности, создания собственных проектов и управления ими

### Задачи дисциплины

- рассмотрение структуры проекта, анализ взаимоотношений его элементов с точки зрения системного подхода;
- анализ основных стадий и вех создания проекта, проблем, возникающих на этапах его разработки, изучение концепций жизненного цикла проекта;
- исследование особенностей организации проектной деятельности и основных типов организационных структур, места и роли корпоративных взаимодействий в создании проекта;
- формирование навыков самоменеджмента, анализа личной эффективности, умений формирования мотивации к рациональной деятельности на основе принципов современного тайм-менеджмента;
- изучение основных видов, способов, методов прогнозирования и планирования в проектной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|---|---|--|
| УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение                                    | знать:<br>- основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и интересантов проекта, своего места и задач в создании проекта.<br><br>уметь:<br>- применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав интересантов и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов. |
| УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-2 <sub>УК-2</sub> Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать:<br>- основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности.<br><br>уметь:<br>- повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения  |
|--|---|--|
|  |   | управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения.   |
| УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Эффективно планирует собственное время   | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку аналитических отчётов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации проектной деятельности.</li> </ul> |
| УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-2 <sub>УК-6</sub> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологическую базу управления проектами, структуру целей и задач проекта и терминологию, используемую в литературе и документации по проектной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов.</li> </ul>   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов (далее – ОПОП), направления подготовки 11.03.01 Радиотехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр   | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |           |          |              |          |          |            |             |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания   |  |  |
|-------|--|-----------------------|-----------|--|-----------|----------|--------------|----------|----------|------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|--|--|--|
|       |  |                       |           | Контактная работа  |           |          |              |          |          |            | СР          |                   |                                   |  |  |  |
|       |  |                       |           | Лек  | Лаб       | Пр       | Консультация |          | ИКР      |            | ПА          | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |  |  |  |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК        |  |           |          |              |          |          |            |             |                   |                                   |  |  |  |
| 1     | 2  | 3                     | 4         | 5  | 6         | 7        | 8            | 9        | 10       | 11         | 12          | 13                | 14                                | 15   |  |  |
| 1     | Основы управления                                      | 16.7                  | 1         | 4  | -         | 4        | -            | -        | -        | -          | -           | 8.7               | -                                 | <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br>Подготовка к тесту «Школы и направления менеджмента». |  |  |
| 1.1   | Менеджмент - наука об управлении                       | 8.7                   |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 4.7                               |  | -  | <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[2], стр. 8-74             |
| 1.2   | Методы и технологии принятия решений                   | 8                     |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 4                                 |  | -  |  |
| 2     | Планирование   | 17                    |           | 4  | -         | 4        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 9                                 | -  | <b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b><br>Подготовка к контрольной работе «Базовые навыки планирования».   |  |
| 2.1   | Основные принципы и виды планирования                  | 8                     |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 4                                 | -  |  | <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], стр.10-34, стр.96-120 |
| 2.2   | Планирование в инженерной деятельности                 | 9                     |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 5                                 | -  |  |  |
| 3     | Управление временем                                    | 18                    |           | 4  | -         | 4        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 10                                | -  | <b><u>Проведение исследований:</u></b> Выполнение индивидуального задания, защита проекта<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], стр. 34-57, стр. 107-149 |  |
| 3.1   | Тайм-менеджмент как система знаний                     | 9                     |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 5                                 | -  |  |  |
| 3.2   | Самоменеджмент   | 9                     |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 5                                 | -  |  |  |
| 4     | Создание проектов                                      | 20                    |           | 4  | -         | 4        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 12                                | -  | <b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b><br>Подготовка текста и презентации проекта<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], стр.90-167, стр. 193-213 |  |
| 4.1   | Управление проектами                                   | 10                    |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 6                                 | -  |  |  |
| 4.2   | Жизненный цикл проекта                                 | 10                    |           | 2  | -         | 2        | -            | -        | -        | -          | -           | -                 | 6                                 | -  |  |  |
|       | Зачет  | 0.3                   |           | -  | -         | -        | -            | -        | -        | -          | -           | 0.3               | -                                 | -  |  |  |
|       | <b>Всего за семестр</b>                                | <b>72.0</b>           | <b>16</b> | <b>-</b>   | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>   | <b>0.3</b>  | <b>39.7</b>       | <b>-</b>                          |  |  |  |
|       | <b>Итого за семестр</b>                                | <b>72.0</b>           | <b>16</b> | <b>-</b>   | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>0.3</b> | <b>39.7</b> | <b>39.7</b>       | <b>-</b>                          |  |  |  |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы управления

#### 1.1. Менеджмент - наука об управлении

Сущность, задачи, функции и роль менеджмента в современном обществе. Методологические основы менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Возникновение и история менеджмента. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Менеджмент как система управления организацией. История менеджмента в России. НОТ в Советской России и новая управленческая парадигма. Этические принципы управления и бизнеса.

#### 1.2. Методы и технологии принятия решений

Ситуационный анализ: анализ проблемных ситуаций. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Управленческие решения и их виды. Основы технологий, процедур разработки и принятия управленческих решений. Идентификация проблемы и постановка цели. Поиск необходимой информации. Формирование множества возможных решений и критерии их отбора. Критерии оценки решений. Разработка индикаторов и критериев для мониторинга реализации решений. Проведение оценки решений. Выбор оптимального решения. Проектирование опросных листов и техника сборов информации.

### 2. Планирование

#### 2.1. Основные принципы и виды планирования

Прогнозирование и его основные принципы. Стратегия и тактика планирования. Модель стратегического планирования. Виды и методы планирования. Метод структурированного внимания. Планирование дня. Система планирования на основе научных методов. Задачи структурированного внимания и горизонты планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Перспективное, текущее и оперативное планирование. Планирование на предприятии. Бизнес-планирование и его виды. Финансовое планирование. Маркетинговое планирование.

#### 2.2. Планирование в инженерной деятельности

Инженерный менеджмент. Основы инженерной психологии. Проблема креатива в научно-технической деятельности. Специфика управления в научно-технической и производственной сферах. Концептуальные основы стратегического планирования инженерной деятельности. Формулирование целей и задач в инженерном проектировании. Социально-экономические аспекты внедрения инженерных проектов. Основные подходы к прогнозированию современных инженерных проектов. Инновационные проекты в современной науке и технике.

### 3. Управление временем

#### 3.1. Тайм-менеджмент как система знаний

Целеполагание. Ценности как основа целеполагания. Мотивация в тайм-менеджменте. Контроль результатов и корректировка целей. Классификация расходов времени. Хронометраж как персональная система учета. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Время как невозполнимый ресурс. Оптимизация расходов времени. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Инструменты планирования времени. Ресурсы времени при принятии решений. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Процессный подход к деятельности.

Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

### 3.2. Самоменеджмент

Life management и жизненные цели. Анализ личной эффективности и контроля расходов времени. Приоритезация задач на этапе учета расходов времени. Приоритеты. Стратегии отказа. Конфликты и стрессы, их типологии. Методы разрешения конфликтов. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы. Работоспособность человека и биоритмы. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Определение приоритетности текущих задач. Закон В. Парето. Использование принципа 80/20 при организации планирования личного времени. Избавление от навязанной срочности и важности. ABC-хронометраж.

## 4. Создание проектов

### 4.1. Управление проектами

Структура проектной деятельности, её содержание и особенности. Классификация функций проектного менеджмента. Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности. Нормативно-правовая база проектной деятельности. Понятия программы и портфеля проектов, критерии их формирования. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль. Общие и специальные функции в проектном управлении.

### 4.2. Жизненный цикл проекта

Концепции жизненного цикла проектов. Организация проектов. Этапы создания проекта. Анализ идеи, разработка проектного задания и стратегическое планирование проекта. Создание конечного продукта проекта. Отслеживание продвижения проекта. Решение возникающих проблем. Информирование участников о ходе проекта. Управление вносимыми в план изменениями. Промежуточные отчеты о состоянии разработки. Оформление проекта. Конечный продукт проекта.

## **3.3. Темы практических занятий**

### 1. Тема 1. Основные направления современного менеджмента.

Основные теоретические подходы к менеджменту. Взаимосвязь менеджмента и PR. Тэйлоризм и основные принципы рационализации труда. Анализ актуальности классической модели организации А. Файоля. Философия менеджмента М. Фоллет. Выводы хоторнского эксперимента и их значимость для современного менеджмента. Опыт зарубежного менеджмента и возможности его использования в современной России (2 часа).;

2. Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Понятие и общие характеристики организации. Методы контроля организации. Стратегический управленческий анализ. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура и формирование корпоративности. Типологии организационной культуры. Мотивация сотрудников. Жизненный цикл организации. Роль PR-отделов в формировании коммуникационных каналов организации (2 часа).;

### 3. Тема 3. Инновации как объект управления.

Теоретические основы инновационного менеджмента. Инструменты инновационного менеджмента. Организация инновационной деятельности предприятия. Инновационная программа менеджера. Менеджер как инноватор, его функции и задачи. Базовые



принципы креатива. Инновационные стратегии развития организации. Оценка качества инновационной деятельности (2 часа).;

#### 4. Тема 4. Основы планирования.

Инструменты планирования. Эффективное планирование: методы и технологии.

Реализация базовых принципов планирования Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Иерархия целей и планов организации. Основные проблемы процесса планирования. Планирование в профессиональной деятельности PR-специалиста (2 часа).;

#### 5. Тема 5. Принятие решений как процесс и его основные проблемы.

Принятие решений в стратегическом менеджменте. Подходы к принятию решений.

Факторы, влияющие на принятие решений. Методы принятия решений. Модели

принятия решений. Задачи принятия решения в условиях риска и неопределенности.

Виды решений. Процесс разработки, принятия и исполнения управленческого решения.

Требования к управленческим решениям (2 часа).;

#### 6. Тема 6. Роль тайм-менеджмента в проектировании.

Связь тайм-менеджмента и проектной деятельности. Основы самоорганизации и

планирования дня. Понятие ортобиоза. Цели и ключевые области жизни. Постановка

личных целей и формирование мотивации. Творческая лень. Самомотивация как

эффективное решение больших трудоемких задач. Как настроить себя на решение

задач: методы и способы самонастройки. Решение мелких неприятных задач.

Определение приоритетности долгосрочных целей (2 часа).;

#### 7. Тема 7. Теория и практика создания проектов.

Понятие проекта. Особенности организации проектной деятельности. Цели, задачи и

принципы организации проектной деятельности. Подготовка материалов и

документации проекта. Ресурсное планирование. Основы мониторинга в планировании.

Основные элементы управления проектами. Понятие команды проекта. Внешняя и

внутренняя среда проекта, их влияние на реализацию проекта. Технологии презентации

продукта. Самопрезентация (4 часа)..

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Текущий контроль (ТК)

1. тест «Школы и направления менеджмента».
2. Контрольная работа «Базовые навыки планирования».
3. Расчетно-графическая работа "Принятие решений"
4. Выполнение индивидуального задания Консультирование по проекту.

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1)   | Коды индикаторов     | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)                       |
|--|----------------------|---|---|---|---|---|
|  |                      | 1   | 2 | 3 | 4 |   |
| <b>Знать:</b>  |                      |   |   |   |   |   |
| основные стадии и вехи собственной траектории создания проекта, проблемы, возникающие на этапах его разработки, а также состав и структуру участников и заинтересованных сторон проекта, своего места и задач в создании проекта                               | ИД-1 <sub>УК-2</sub> |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| основные методы и подходы тайм-менеджмента к рациональной организации личного и рабочего времени, методы анализа личной эффективности  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> |   | + |   |   | Контрольная работа/"Базовые навыки планирования"              |
| нормативно-правовую базу документов, регламентирующих стандарты проектной деятельности и плановых документов, регулирующих реализацию проектов   | ИД-1 <sub>УК-6</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| теоретико-методологическую базу управления проектами, структуру целей и задач проекта и терминологию, используемую в литературе и документации по проектной деятельности   | ИД-2 <sub>УК-6</sub> |   |   |   | + | Индивидуальный проект/Индивидуальное задание студента         |
| <b>Уметь:</b>  |                      |   |   |   |   |   |
| применять релевантные специфике проекта и состоянию окружения проекта методы планирования, организации и контроля проектной деятельности, выделяя состав заинтересованных сторон и структуру их взаимоотношений по поводу реализации проекта и его результатов | ИД-1 <sub>УК-2</sub> |   | + |   |   | Тестирование/Школы и направления менеджмента                  |
| повышать личную эффективность, развивать возможности собственных ресурсов на основе способов рационального планирования времени и управлять собственными ресурсами с точки зрения повышения их качества и оптимальности их применения                          | ИД-2 <sub>УК-2</sub> |   |   |   | + | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |
| осуществлять подготовку аналитических отчетов по итогам реализации отдельных фаз и стадий проекта, разрабатывать и исследовать схемы и графики, необходимые для целей планирования и организации   | ИД-1 <sub>УК-6</sub> |   |   |   | + | Расчетно-графическая работа/Расчетно-графическая работа (РГР) |

|   |                      |  |  |   |  |                                      |
|---|----------------------|--|--|---|--|--------------------------------------|
| проектной деятельности  |                      |  |  |   |  |                                      |
| разрабатывать принципы календарного, ресурсного и финансового планирования проектов | ИД-2 <sub>УК-6</sub> |  |  | + |  | Индивидуальный проект/Защита проекта |

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Выполнение задания

1. Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Защита задания

1. Защита проекта (Индивидуальный проект)

Форма реализации: Письменная работа

1. "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)
2. Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)
3. Школы и направления менеджмента (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет (Семестр №1)*

зачет без оценки по совокупности проведенных контрольных мероприятий, выводится средняя арифметическая оценка.

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, и др. ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро . – 9-е изд., стер . – М. : Омега-Л, 2013 . – 960 с. – (Современное бизнес-образование) . - ISBN 978-5-370-02759-8 .;
2. Е.Л. Маслова- "Менеджмент", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2016 - (333 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
7. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
9. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
10. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
13. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование       | Оснащение   |
|---|-------------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-120, Машинный зал ИВЦ             | сервер, кондиционер   |
|   | А-400, Учебная аудитория "А"        | парта, стул, доска меловая, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | Ж-120, Машинный зал ИВЦ             | сервер, кондиционер   |
|   | Б-318, Учебная аудитория            | парта со скамьей, стул, стол письменный, доска меловая, доска маркерная, кондиционер  |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | А-402, Учебная аудитория            | парта, стул, доска меловая, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер   |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Компьютерный читальный зал | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для консультирования  | М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»     | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря                | М-901а, Архивное помещение ГПИ      | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул   |



**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Проектная деятельность**

(название дисциплины)

**1 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Школы и направления менеджмента (Тестирование)  
 КМ-2 "Базовые навыки планирования" (Контрольная работа)  
 КМ-3 Расчетно-графическая работа (РГР) (Расчетно-графическая работа)  
 КМ-4 Индивидуальное задание студента (Индивидуальный проект)  
 КМ-5 Защита проекта (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины                      | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|------|
|               |  | Неделя КМ: | 4    | 8    | 10   | 12   | 15   |
| 1             | Основы управления                      |            |      |      |      |      |      |
| 1.1           | Менеджмент - наука об управлении       |            | +    |      |      |      |      |
| 1.2           | Методы и технологии принятия решений   |            | +    |      |      |      |      |
| 2             | Планирование                           |            |      |      |      |      |      |
| 2.1           | Основные принципы и виды планирования  |            |      | +    |      |      |      |
| 2.2           | Планирование в инженерной деятельности |            |      | +    |      |      |      |
| 3             | Управление временем                    |            |      |      |      |      |      |
| 3.1           | Тайм-менеджмент как система знаний     |            |      |      | +    |      | +    |
| 3.2           | Самоменеджмент                         |            |      |      | +    |      | +    |
| 4             | Создание проектов                      |            |      |      |      |      |      |
| 4.1           | Управление проектами                   |            |      |      |      | +    |      |
| 4.2           | Жизненный цикл проекта                 |            |      |      |      | +    |      |
| Вес КМ, %:    |  |            | 15   | 15   | 30   | 20   | 20   |