

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 12.03.04 Биотехнические системы и технологии

Наименование образовательной программы: Биотехнические и медицинские аппараты и системы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<b>Блок:</b>	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
<b>Часть образовательной программы:</b>	Обязательная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.О.02
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Практические занятия</b>	1 семестр - 32 часа; 2 семестр - 32 часа; всего - 64 часа
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	1 семестр - 39,7 часа; 2 семестр - 39,7 часа; всего - 79,4 часа
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	1 семестр - 0,3 часа;
<b>Зачет с оценкой</b>	2 семестр - 0,3 часа;
	всего - 0,6 часа

Москва 2020

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Иванова Е.В.
	Идентификатор	Rf55cb290-IvanovaYeIV-94a9e990

(подпись)

Е.В. Иванова

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Жихарева Г.В.
	Идентификатор	Rdb27a5d8-ZhikharevaGV-9fcbf8c

(подпись)

Г.В. Жихарева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Шалимова Е.В.
	Идентификатор	Rf4bb1f0c-ShalimovaYV-f267ebd6

(подпись)

Е.В. Шалимова

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** изучение грамматического строя и лексики иностранного языка в объеме достаточном для формирования у обучающихся способности вести деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах.

### Задачи дисциплины

- –изучение грамматических особенностей иностранного языка;;
- –освоение лексического материала на основе текстов;;
- –приобретение навыков перевода текстов со словарем;;
- –формирование навыков монологического высказывания..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2УК-4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знать: - – особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой перепиской.; - – признаки изученных грамматических явлений;; - – особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста;; - – основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);.  уметь: - - делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения;; - – составить официальное письмо на иностранном языке.; - – читать и переводить тексты с использованием словаря;.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Биотехнические и медицинские аппараты и системы (далее – ОПОП), направления подготовки 12.03.04 Биотехнические системы и технологии, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Неличные формы глагола	54	1	-	-	32	-	-	-	-	-	22	-	<p><b>Подготовка домашнего задания:</b> Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.</p> <p><b>Подготовка доклада, выступления:</b> Подготовить Устную тему: "About my myself". Подготовить монологическое высказывание на тему "My native town"</p> <p>Подготовить монологическое высказывание на тему "Russia"</p> <p><b>Самостоятельное изучение теоретического материала:</b> Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам</p> <p><b>Изучение материалов литературных источников:</b></p> <p>[1], 3-90 [2], Тема 1-3 [3], 73</p>	
1.1	Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.	14		-	-	8	-	-	-	-	-	-	6		-
1.2	Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.	14		-	-	8	-	-	-	-	-	-	6		-
1.3	Неличные формы глагола: инфинитив.	13		-	-	8	-	-	-	-	-	-	5		-
1.4	Субъектный и объектный инфинитивные обороты.	13		-	-	8	-	-	-	-	-	-	5		-
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-		17.7
	<b>Всего за семестр</b>	<b>72.0</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>22</b>	<b>17.7</b>		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>72.0</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>39.7</b>			
2	Сложные предложения	40	2	-	-	24	-	-	-	-	-	16	-	<p><b>Подготовка доклада, выступления:</b> Подготовить монологическое высказывание на тему "My institute" Подготовить монологическое высказывание на тему</p>	
2.1	Определение. Придаточные	14		-	-	8	-	-	-	-	-	-	6		-

	определяющие предложения											"Great Britain"	
2.2	Условные предложения. Эмфатические конструкции	13	-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<b>Подготовка домашнего задания:</b> Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.
2.3	Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.	13	-	-	8	-	-	-	-	-	5	-	<b>Самостоятельное изучение теоретического материала:</b> Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам <b>Изучение материалов литературных источников:</b> [1], 107-148 [2], Тема 4-7 [3], 71
3	Страдательный залог. Модальные глаголы.	14	-	-	8	-	-	-	-	-	6	-	<b>Самостоятельное изучение теоретического материала:</b> Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам
3.1	Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.	8	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	<b>Подготовка домашнего задания:</b> Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела.
3.2	Модальные глаголы.	3	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.
3.3	Основы деловой переписки.	3	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	<b>Подготовка доклада, выступления:</b> Подготовить монологическое высказывание на тему "The USA" <b>Изучение материалов литературных источников:</b> [1], 149-158 [2], Тема 8,9 [3], 68
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0	-	-	32	-	-	-	-	0.3	22	17.7	
	Итого за семестр	72.0	-	-	32	-	-	-	-	0.3	39.7		
	<b>ИТОГО</b>	<b>144.0</b>	-	-	<b>64</b>	-	-	-	-	<b>0.6</b>	<b>79.4</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам

дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## 3.2 Краткое содержание разделов

### 1. Неличные формы глагола

1.1. Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.

Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения. Причастие в функции обстоятельства и обстоятельный (зависимый) причастный оборот. Независимый причастный оборот в начале предложения. Независимый причастный оборот в конце предложения. Устная тема: About Myself.

1.2. Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.

Герундий: формы и функции. Сложный герундиальный оборот. Сложный герундиальный оборот в функции подлежащего. Устная тема: My Native Town.

1.3. Неличные формы глагола: инфинитив.

Инфинитив: формы и функции. Устная тема: Russia.

1.4. Субъектный и объектный инфинитивные обороты.

Субъектный инфинитивный оборот с глаголами в пассиве, как признак оборота. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами исключения. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот. Объектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот с глаголами ощущения (to see, to feel, to notice, to hear, etc.).

### 2. Сложные предложения

2.1. Определение. Придаточные определительные предложения

Придаточные предложения, определение: глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд. Устная тема: My Institute and my future profession.

2.2. Условные предложения. Эмфатические конструкции

Условные придаточные предложения 1, 2, 3 типов и с инверсией. Устная тема: Great Britain.

2.3. Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.

Местоимения в неопределенно-личных предложениях. Местоимение it. Неполные обстоятельственные предложения времени и условия. Бессоюзное подчинение придаточных определительных предложений..

### 3. Страдательный залог. Модальные глаголы.

3.1. Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.

Страдательный (пассивный) залог и его особенности. Глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд..

3.2. Модальные глаголы.

Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов..

3.3. Основы деловой переписки.

Основы деловой переписки. Структура делового письма. Устная тема: The USA.



### **3.3. Темы практических занятий**

1. Причастие. Герундий. (повторение);
2. Инфинитив. Формы и функции.;
3. Инфинитив. Инфинитивные обороты;
4. Определение. Определительные предложения;
5. Страдательный (пассивный) залог;
6. Сложно-подчинённые предложения;
7. Модальные глаголы;
8. Повторение грамматических разделов;
9. Причастие. Формы и функции. Причастные обороты;
10. Условные предложения. Эмфатические конструкции;
11. Вводное занятие.;
12. Идиомы;
13. Безличные конструкции;
14. Герундий. Формы и функции. Герундиальные обороты.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
– основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	+			/Лексический диктант 1 /Лексический диктант 2 /Лексический диктант 3 /Лексический диктант 4
– особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста;	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	+			/Письменный перевод текста 1 /Письменный перевод текста 2 /Письменный перевод текста 3 /Письменный перевод текста 4
– признаки изученных грамматических явлений;	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	+			/Тест 1 /Тест 2 /Тест 3 /Тест 4
– особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой	ИД-2 <sub>УК-4</sub>			+	/Устный перевод делового письма

перепиской.					
<b>Уметь:</b>					
– читать и переводить тексты с использованием словаря;	ИД-2УК-4		+	+	/Устный перевод текста 1 /Устный перевод текста 2 /Устный перевод текста 3
– составить официальное письмо на иностранном языке.	ИД-2УК-4			+	/Написание делового письма
- делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выразить определенные коммуникативные намерения;	ИД-2УК-4		+	+	/Опрос устной темы 4 /Опрос устной темы 5 /Опрос устной темы 6

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **1 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Письменный перевод текста 1 ()
2. Письменный перевод текста 2 ()
3. Письменный перевод текста 3 ()
4. Письменный перевод текста 4 ()

Форма реализации: Устная форма

1. Лексический диктант 1 ()
2. Лексический диктант 2 ()
3. Лексический диктант 3 ()
4. Лексический диктант 4 ()
5. Тест 1 ()
6. Тест 2 ()
7. Тест 3 ()
8. Тест 4 ()

###### **2 семестр**

Форма реализации:

1. Устный перевод текста 2 ()

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Опрос устной темы 4 ()
2. Опрос устной темы 5 ()
3. Опрос устной темы 6 ()

Форма реализации: Письменная работа

1. Написание делового письма ()

Форма реализации: Устная форма

1. Устный перевод делового письма ()
2. Устный перевод текста 1 ()
3. Устный перевод текста 3 ()

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №1)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

*Зачет с оценкой (Семестр №2)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Печатные и электронные издания:

1. Учебник английского языка для студентов технических вузов = English for technical students / А. Ф. Антипова, [и др.] . – М. : Альянс, 2015 . – 240 с. - Книга на англ. яз. - ISBN 978-5-903034-92-5 .;
2. Казакова, И. В. Грамматический практикум по английскому языку : [для студентов технических вузов по всем направлениям подготовки бакалавров] / И. В. Казакова, М. А. Слепнева, Е. В. Иванова, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – М. : Изд-во МЭИ, 2019 . – 80 с. - ISBN 978-5-7046-2180-5 .  
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10826](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10826);
3. Т. В. Митрошкина- "Справочник по грамматике английского языка в таблицах", (3-е изд., стер.), Издательство: "Тетралит", Минск, 2019 - (96 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736>.

### 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-206, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	С-203, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	А-232, Учебная аудитория "А"	парта, стол преподавателя, стул, шкаф для документов, доска меловая
	Д-402, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения	С-206, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая

промежуточной аттестации	С-203, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	А-232, Учебная аудитория "А"	парта, стол преподавателя, стул, шкаф для документов, доска меловая
	Д-402, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-304, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, трибуна, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	М-813/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол для оргтехники, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, тумба, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер
	М-813/2, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стул, шкаф для документов, стол письменный, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер
	М-813/3, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стул, шкаф, стол письменный
	М-913/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, ноутбук, компьютер персональный, принтер
	М-913/2, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стеллаж, стол, шкаф для документов, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	М-913/3, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стеллаж, стол, стул, шкаф для одежды, тумба, холодильник
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

(название дисциплины)

#### 1 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Лексический диктант 1
- КМ-2 Лексический диктант 2
- КМ-3 Лексический диктант 3
- КМ-4 Лексический диктант 4
- КМ-5 Письменный перевод текста 1
- КМ-6 Письменный перевод текста 2
- КМ-10 Письменный перевод текста 3
- КМ-11 Тест 1
- КМ-12 Тест 2
- КМ-13 Тест 3
- КМ-14 Тест 4
- КМ-31 Письменный перевод текста 4

#### Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-10	КМ-11	КМ-12	КМ-13	КМ-14	КМ-31
		Неделя КМ:	4	8	12	15	4	8	12	4	8	12	15	15
1	Неличные формы глагола													
1.1	Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2	Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3	Неличные формы глагола: инфинитив.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.4	Субъектный и объектный инфинитивные обороты.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вес КМ, %:		5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10

## 2 семестр

### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-7 Устный перевод текста 1
- КМ-8 Устный перевод текста 2
- КМ-9 Устный перевод текста 3
- КМ-22 Опрос устной темы 4
- КМ-23 Опрос устной темы 5
- КМ-24 Опрос устной темы 6
- КМ-25 Устный перевод делового письма
- КМ-26 Написание делового письма

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-7	КМ-8	КМ-9	КМ-22	КМ-23	КМ-24	КМ-25	КМ-26
		Неделя КМ:	4	8	12	4	8	12	15	15
1	Сложные предложения									
1.1	Определение. Придаточные определительные предложения		+	+	+	+	+	+		
1.2	Условные предложения. Эмфатические конструкции		+	+	+	+	+	+		
1.3	Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.		+	+	+	+	+	+		
2	Страдательный залог. Модальные глаголы.									
2.1	Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.		+	+	+	+	+	+		
2.2	Модальные глаголы.		+	+	+	+	+	+		
2.3	Основы деловой переписки.								+	+
Вес КМ, %:			10	10	10	10	10	10	20	20