

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Наименование образовательной программы: Цифровизация в тепловой и возобновляемой энергетике

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Деловая коммуникация**

**Москва
2023**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Веселов А.А.
	Идентификатор	R29a5051c-VeselovAIA-96f1d661

(подпись)

А.А. Веселов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рыженков А.В.
	Идентификатор	R97ba085e-RyzhenkovAV-e7929df

(подпись)

А.В.
Рыженков

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Рыженков А.В.
	Идентификатор	R97ba085e-RyzhenkovAV-e7929df

(подпись)

А.В.
Рыженков

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

ИД-2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

2. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Публичное выступление (Доклад)

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Нормы русского языка (Тестирование)

2. Нормы языка (Домашнее задание)

Форма реализации: Обмен электронными документами

1. Деловая переписка (Ролевая игра)

Форма реализации: Письменная работа

1. Лексическое разнообразие русского языка (Контрольная работа)

2. Сравнительная характеристика стилей языка, правила оформления научной работы (Реферат)

Форма реализации: Устная форма

1. Групповой проект-обсуждение "Особенности стиля художественного произведения" (Коллективное задание)

БРС дисциплины

2 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %							
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7
	Срок КМ:	4	6	8	10	12	14	15
Язык и жизнь. Характеристика функциональных стилей и жанров речи.								

Лексическое богатство языка	+	+					+
Стилистические коннотации	+	+					
Функциональные стили			+			+	+
Нормы современного русского литературного языка							
Лексические и орфоэпические нормы				+	+		+
Морфологические и синтаксические нормы				+	+		+
Культура делового общения							
Формы деловой переписки						+	
Публичное выступление							
Подготовка презентаций, инфографика							+
Основы ораторского искусства							+
Вес КМ:	10	15	20	15	10	10	20

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
УК-3	ИД-1 _{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Групповой проект-обсуждение "Особенности стиля художественного произведения" (Коллективное задание) Сравнительная характеристика стилей языка, правила оформления научной работы (Реферат)
УК-3	ИД-2 _{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения	Знать: базовые теоретические понятия общения,	Лексическое разнообразие русского языка (Контрольная работа) Деловая переписка (Ролевая игра)

	поставленной задачи	культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения Уметь: вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности Уметь: организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушать и понимать суть идей	Нормы русского языка (Тестирование) Нормы языка (Домашнее задание) Публичное выступление (Доклад)

		других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
--	--	--	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Групповой проект-обсуждение "Особенности стиля художественного произведения"

Формы реализации: Устная форма

Тип контрольного мероприятия: Коллективное задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: Проводится в виде группового выступления на практическом занятии, длительность 7-10 минут.

Краткое содержание задания:

Разделившись на группы по 2-4 человека подготовить чтение и разбор любого стихотворения поэта-авангардиста, раскрывая его содержание, смысл, отмечая новые приемы, словотворчество и т.д. Проанализировать, как эти новшества повлияли на последующие поколения.

Контрольные вопросы/задания:

Знать: виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	1. Для чего использовались те или иные приемы? 2. Имели ли словесные эксперименты выбранного автора "последствия"?
---	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Лексическое разнообразие русского языка

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: На 60 минут выдается письменное задание (в нескольких вариантах), которое потом проверяется преподавателем.

Краткое содержание задания:

Работа состоит из 10 заданий, 5 из которых тестового типа (например, *подберите к фразеологизмам левого столбика антонимические фразеологизмы правого столбика*), а 5 более вариативны, так как в них требуется найти речевые ошибки, несоответствия и исправить их.

Контрольные вопросы/задания:

Знать: базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения	1. Найдите ошибки в словоупотреблении, объясните и исправьте их. Образец выполнения задания: <i>Николай заболел и не сумел прийти на субботник.</i> Суметь ^{3/4} оказаться достаточно умелым для чего-либо, оказаться в состоянии сделать что-либо. Суметь решить задачу, суметь прочитать и т.д. Здесь надо <i>не смог прийти</i> (т.е. оказался в условиях, не позволяющих прийти).
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Сравнительная характеристика стилей языка, правила оформления научной работы

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Реферат

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: В качестве домашнего задания написать реферат

Краткое содержание задания:

Написать реферат на тему "Сравнительная характеристика научного стиля и языка художественной литературы", оформить ее в соответствии с требованиями к оформлению научной статьи.

Рассмотреть вопросы:

Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. Научный стиль. Общая характеристика научного стиля и языка художественной литературы (морфологические, лексические, синтаксические, грамматические и др. особенности).

Виды, формы научных исследований.

Требования к оформлению статей

- текст – редактор MSWord, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, абзац- 1,25 см, все поля -2 см, выравнивание по ширине.

- ссылки на указанную в тексте литературу (**ОБЯЗАТЕЛЬНО!**) приводятся в квадратных скобках: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку

с запятой [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например [1, с. 3]. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник.

Структура оформления

1. Необходимо указать УДК в крайнем левом углу (универсальная десятичная классификация). Пример: УДК 811.112.2
2. Через пробел - Инициалы, фамилия (название вуза, группа в скобках). Выравнивание по правому краю.
3. Название статьи ПРОПИСНЫМИ, полужирным шрифтом, по центру.
4. Через пробел – Аннотация (500 знаков, 5-7 предложений).
5. Ключевые слова (4-5 слов).
6. Через пробел - Текст работы.
7. Через пробел - Список литературы (по ГОСТ Р 7.0.5.-2008, озаглавить список Литература). Использовать несколько источников разных типов – статья, книга, интернет-ресурс и т.д. Список литературы составляется в алфавитном порядке, нумеруется и включает полное библиографическое описание. **ОБЯЗАТЕЛЬНО!** Ссылки на цитируемые источники в тексте квадратных скобках – номер по списку и номер страницы. Пример: [1, 116].
8. В конце статьи указать авторское право (размер – 9 пт) по правому краю. Пример: © И.И.Иванов, 2015

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>1. Уметь оформлять работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. 2. Уметь оформлять литературу в соответствии с ГОСТом</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Нормы русского языка

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Задание дается на занятии, 40 тестовых вопросов на 60 минут.

Краткое содержание задания:

Тестовые вопросы с выбором одного и нескольких правильных ответов.

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности	1.Знать нормы современного русского языка
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-5. Нормы языка

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: В качестве домашнего задания подготовить интерактивное задание по теме "Нормы языка"

Краткое содержание задания:

На выбор: 1)Найти в Интернете видеофрагменты с неправильным произношением, неправильно поставленным ударением в словах, с ошибками в построении предложений, употреблении слов и т.д. Сделать видео-«нарезку» и описать ошибки.

2)Снять собственное видео (например, в формате интервью) с намеренно включенными туда ошибками.

3)Сделать он-лайн задание в любом на одной из доступных платформ (например,

1) [Learningapps.org](https://learningapps.org) - платформа для создания мультимедийных интерактивных упражнений разных типов <https://learningapps.org/login.php>; 2) Onlinetestpad - программа, позволяющая создавать тесты, кроссворды и опросы в любом формате

<https://onlinetestpad.com/ru>; 3) Quizlet - платформа для создания различных тестов под Ваши задачи <https://quizlet.com/latest>

4) Выполнить задание в виде комикса <https://www.makebeliefscomix.com/>;

5) Создание квестов и викторин <https://www.learnis.ru/> и др.).

6) предложить свой творческий вариант выполнения задания

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности	1.ориентироваться в нормах и стилях современного русского языка 2.иметь представление о возможностях различных ИКТ-сервисов
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

КМ-6. Деловая переписка

Формы реализации: Обмен электронными документами

Тип контрольного мероприятия: Ролевая игра

Вес контрольного мероприятия в БРС: 10

Процедура проведения контрольного мероприятия: В группе по 2 человека составить документ определенного вида и проверить документы сокурсников

Краткое содержание задания:

Прослушав ситуацию, описанную в рассказе М.Зощенко, написать документы разных видов от лица персонажей - заявление, жалобу, объяснительную) и проверить документы, которые были написаны другими членами группы.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	1.уметь коротко и четко формулировать мысли
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-7. Публичное выступление

Формы реализации: Выступление (доклад)

Тип контрольного мероприятия: Доклад

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: устное выступление на занятии

Краткое содержание задания:

Подготовить доклад и презентацию

Презентация ОБЯЗАТЕЛЬНО должна содержать:

- 1) обучающее или иллюстрирующее видео;
- 2) контрольные задания для самопроверки (можно использовать творческие задания, которые вы уже выполняли);
- 3) список используемой и рекомендуемой литературы (оформленной по всем правилам);
- 4) диаграмму.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	1. владеть навыками публичного выступления и работы с информационными сервисами
---	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Пример билета

1. 1 Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования [русского языка](#).
- 2 Устные формы делового общения. Особенности проведения деловой беседы и совещания. Деловые и телефонные переговоры.

Процедура проведения

Устный опрос

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{УК-3} Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

Вопросы, задания

1. Функционально-стилистическое расслоение лексики и ее эмоционально-экспрессивная характеристика. Использование в речи многозначных слов, синонимов, [антонимов](#), [омонимов](#), [паронимов](#). Заимствования в современном русском языке. Фразеологизмы как средство языковой выразительности.
2. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет.
3. Язык и речь. Функции языка. Виды речи. Культура речи как самостоятельная дисциплина. Предмет изучения.
4. Устные формы делового общения. Особенности проведения деловой беседы и совещания. Деловые и телефонные переговоры.
5. Этапы подготовки к выступлению. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала в ораторской практике. Языковые и речевые особенности деловой публичной речи

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Укажите ряд с неверным произношением согласного перед е:
Ответы:
1. компью[тэ]р, [дэ]-ю[рэ] 2. па[тэ]нт, [тэ]рмин 3. [тэ]зис, [де]позит 4. [де]фис, [дэтэ]ктив
Верный ответ: 2
2. К орфоэпической императивной норме относится словарная статья:
Ответы:
1. коне[шн]о, неправ. коне[чн]о 2. [мэнэ]джер и доп. [менэ]джер 3. [сэ]ссия и [се]ссия 4. к[лие]нт и доп. устар. к[лиэ]нт
Верный ответ: 1
3. К грамматическими не относится норма:
Ответы:
1. морфологическая; 2. стилистическая; 3. стилистическая; 4. синтаксическая; 5. орфографическая.
Верный ответ: 2

4. Важнейшими признаками литературного языка являются:

Ответы:

1. нормативность; 2. территориальная принадлежность; 3. общеупотребительность и общепонятность; 4. функционирование в СМИ.

Верный ответ: 2, 4

5. НН пишется во всех словах в ряду:

Ответы:

1. ране...ый, причеса...ый, серебря...ый; 2. мороже...ый, смышле...ый, коше...ый 3. утре...ий, бара...ий, оловя...ый 4. выкраще...ый, журавли...ый, мужестве...ый 5. да...ый, иллюстрирова...ый, скоше...ый

Верный ответ: 5

2. Компетенция/Индикатор: ИД-2_{УК-3} Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Вопросы, задания

1. Речевой этикет в официально-деловых документах. Служебная переписка. Культура официальной переписки.

2. Классификация документов, особенности их составления. Унификация языка деловых бумаг. Организация текста официально-делового документа.

3. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. Основные черты официально-делового стиля. Лексические, грамматические особенности.

Письменная и устная формы деловой речи.

4. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. Научный и научно-популярный стили языка

5. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. Жанры устной научной речи.

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Укажите ошибочное предложение с нарушением морфологической нормы:

Ответы:

1. Рантье вовремя оплатил налог на землю. 2. Сторона обвинения на суде потерпела полную фиаско. 3. Дипломат обратился к своему визави. 4. Певец подписал договор о мировом турне.

Верный ответ: 2

2. Укажите правильный вариант предложения: Нарушая правила дорожного движения, ...:

Ответы:

1. ему выписали штраф 2. он не задумывался об ответственности 3. ГИБДД заинтересовалось им 4. у него и мысли не было об ответственности

Верный ответ: 2

3. Предлоги благодаря, вопреки, согласно употребляются только:

Ответы:

1. с родительным падежом 2. с родительным и дательным падежом 3. с творительным падежом 4. с дательным падежом

Верный ответ: 4

4. Укажите синтаксическую ошибку, допущенную в предложении: «С целью выполнения требования соответствия занимаемой должности государственных служащих будет проводиться ежегодная аттестация государственных служащих».

Ответы:

1. неправильное построение предложения с причастным оборотом 2. встречается нанизывание падежей 3. неправильное согласование подлежащего и сказуемого 4. неверное глагольное управление

Верный ответ: 2

5. Какие черты устной речи присущи публичной речи?

Ответы:

1. Использование большого количества жаргонных и просторечных выражений 2. Спонтанность 3. Использование невербальных средств (мимика, жесты и т.п.) 4. Все ответы верны

Верный ответ: 3

3. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{ук-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

Вопросы, задания

1. Понятие “современный русский литературный язык”. Основные этапы формирования [русского языка](#)
2. Понятие стиля. Общая характеристика стилей современного русского языка. Научный стиль. Общая характеристика (морфологические, лексические, синтаксические особенности). Аннотация как вид компрессии текста. Виды научных исследований.
3. Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка. Лексика русского языка в динамическом аспекте. Устаревшая лексика и новые слова. Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.
4. Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Варианты форм управления. Роль порядка слов в предложении.
5. Общая характеристика [морфологических](#) норм русского языка. Особенности употребления глагольных форм.
6. Общая характеристика [морфологических](#) норм русского языка. Варианты падежных окончаний существительных, сочетания числительных с существительными.
7. Общая характеристика [морфологических](#) норм русского языка. Колебания в формах рода имен существительных. Варианты падежных окончаний существительных. Вариативность в употреблении форм прилагательных
8. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения. Особенности произношения заимствованных слов: случаи твердого, мягкого и вариантного произношения. Особенности русского словесного ударения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.
9. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Виды норм современного русского языка.
10. Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, благозвучие русской речи. Звукопись в художественной речи (ассонанс, аллитерация, анафора, эпифора). Невербальные средства общения.

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Правила употребления в речи слов в их точном значении — это ... нормы.

Ответы:

написать термин

Верный ответ: лексические

2. При неправильном образовании форм слов «трое девушек», «отряд партизанов», «килограмм мандарин» нарушена ... норма русского литературного языка.

Ответы:

написать термин

Верный ответ: морфологическая

3. В каком предложении оба слова пишутся слитно?

Ответы:

1. (В) течение прошлого лета студент проходил практику, (при) том что одновременно и работал. 2. (И) так, мы можем, (на) конец, подытожить все сказанное. 3. Подозреваемый отказывался отвечать так(же), как и вчера, (по) этому допрос перенесли. 4. Надо было дожидаться истца во что(бы) то ни стало, (по) тому что его приезд решал многое.

Верный ответ: 2

4. Укажите тип предложения: Настоящий Федеральный закон определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Ответы:

1. бессоюзное сложное предложение 2. сложносочиненное предложение 3. сложноподчиненное предложение 4. простое предложение, осложненное

Верный ответ: 3

5. Какие черты письменной речи присущи публичной речи?

Ответы:

1. Продуманность, отсутствие спонтанности 2. Использование широкой палитры стилистических средств 3. Использование литературного русского языка 4. Все ответы верны

Верный ответ: 4

6. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

Ответы:

1. Партнер, который может стать жертвой манипуляции 2. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие 3. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Верный ответ: 2

7. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

Ответы:

1. Жестов 2. Информационных технологий 3. Определенного темпа речи 4. Похлопываний по плечу 5. Устной речи

Верный ответ: 5

8. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы:

Ответы:

1. самоанализ поведения участников 2. устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу 3. определение темы деловой беседы, основных задач и целей

Верный ответ: 2,3

9. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

Ответы:

1. эмпатия 2. общение 3. сотрудничество 4. рефлексия

Верный ответ: 2

10. Процесс расшифровки смысла сообщений представляет собой ... слушание.

Ответы:

1. направленное 2. рефлексивное 3. эмпатическое 4. нереплексивное

Верный ответ: 2

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка может определяться в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ МЭИ на основании семестровой и аттестационной составляющих