

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Наименование образовательной программы: Цифровизация в тепловой и возобновляемой энергетике

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
СТРАТЕГИИ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б4.Ч.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	5 семестр - 16 часов;
Практические занятия	5 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	5 семестр - 39,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Тестирование Домашнее задание Ролевая игра Доклад	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	5 семестр - 0,3 часа;

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Денисова А.Б.
	Идентификатор	R27828100-DenisovaAB-bea7e60f

А.Б. Денисова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Очков В.Ф.
	Идентификатор	Rd91184b2-OchkovVF-1531e2ff

В.Ф. Очков

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шацких Ю.В.
	Идентификатор	R6ca75b8e-ShatskikhYV-f045f12f

Ю.В. Шацких

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Цель курса - сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного делового взаимодействия; способствовать овладению студентами теоретическими и практическими основами профессиональной этики, технологиями межличностного взаимодействия, повышению деловой культуры, развитию коммуникативной компетенции и навыков эффективного общения.

Задачи дисциплины

- раскрыть значение культуры межличностного взаимодействия в профессиональной деятельности; формирование представления об основных феноменах коммуникативной сферы личности;;
- формирование умений в решении профессиональных задач, связанных с межличностным взаимодействием, на основе анализа ситуаций;;
- развитие умений и навыков преодоления и предупреждения трудностей в межличностном взаимодействии; обучение методам и приемам эффективного межличностного взаимодействия;.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знать: - современные информационно-коммуникативные средства, используемые в деловом общении; - нормы современного русского языка, ориентироваться в жанровом и стилевом разнообразии; - правила устной и письменной коммуникации в деловом взаимодействии; особенности межкультурного взаимодействия. уметь: - владеть навыками эффективного межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия с использованием различных средств общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программе Цифровизация в тепловой и возобновляемой энергетике (далее – ОПОП), направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать лексические, морфологические, грамматические и синтаксические нормы русского языка
- знать функциональные стили языка
- уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- уметь составлять целостные и связные тексты различной стилевой принадлежности на русском языке

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Современный русский литературный язык	18	5	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Введение"</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Введение" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Введение" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], Часть 1</p>
1.1	Богатство и разнообразие русского языка. Специфика устной и письменной речи	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Нормы современного русского языка	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
2	Личность и межличностные отношения	18		4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
2.1	Личность. Личностные характеристики.	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	<p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения</p>	

	Психические состояния, процессы восприятия, ценности и установки личности												профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Личность и межличностные отношения" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Личность и межличностные отношения" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Проведение эксперимента:</u> Изучение методик измерения личностных характеристик и определение собственных типов личности по различным методикам. <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Личность и межличностные отношения" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], часть 1 [2], Часть 3
2.2	Понятие "межличностные отношения". Конфликт. Структура коммуникаций	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
3	Культура делового общения	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Культура делового общения"
3.1	Деловое общение.	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
3.2	Формы деловой переписки	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	<u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Культура делового общения" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.

													<p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Культура делового общения и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Культура делового общения" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Культура делового общения"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], Часть 2</p>
4	Публичное выступление	17.7	4	-	4	-	-	-	-	-	9.7	-	<p><u>Подготовка доклада, выступления:</u> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты:</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Публичное выступление" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу</p>
4.1	Подготовка презентаций, инфографика	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
4.2	Основы ораторского искусства	8.7	2	-	2	-	-	-	-	-	4.7	-	

														"Публичное выступление" <i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [4], Часть 3
	Зачет	0.3		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	72.0		16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	Итого за семестр	72.0		16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Современный русский литературный язык

1.1. Богатство и разнообразие русского языка. Специфика устной и письменной речи
Функции языка. Виды речи. Основные единицы общения. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.. Синонимы, паронимы, понятие фразеологического оборота. Лексическая сочетаемость.. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Стилистические коннотации.

1.2. Нормы современного русского языка

Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Виды норм современного русского языка.. Лексические нормы русского языка. Лексический состав языка. Речевые ошибки, возникающие при использовании лексических средств языка.. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Основные черты русского литературного произношения. Акцентологические варианты. Причины изменения и колебания русского ударения.. Общая характеристика морфологических норм русского языка.. Синтаксические нормы русского языка. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Варианты форм управления. Роль порядка слов в предложении..

2. Личность и межличностные отношения

2.1. Личность. Личностные характеристики. Психические состояния, процессы восприятия, ценности и установки личности

Структура личности. Врожденные и приобретенные характеристики личности.. Методики исследования.. Влияние психических состояний, ценностей, установок личности, особенностей процессов восприятия на межличностные взаимодействия.

2.2. Понятие "межличностные отношения". Конфликт. Структура коммуникаций

Формальные отношения, неформальные отношения, теория взаимоотношений.. Понятие конфликта, его структура. Пути выхода из конфликтных ситуаций.. Формальные и неформальные коммуникации. Типы коммуникационных барьеров и причины конфликтов на почве разногласий, имеющих ценностную природу. Правила вежливости и деловой этикет..

3. Культура делового общения

3.1. Деловое общение.

Официально-деловой стиль, его стилистические особенности.. Понятие языкового стандарта, его составляющие на разных уровнях лингвистики. Речевой штамп..

3.2. Формы деловой переписки

Классификация документов, особенности их составления. Унификация языка деловых бумаг. Организация текста официально-делового документа.. Речевой этикет в официально-деловых документах. Служебная переписка. Культура официальной переписки..

4. Публичное выступление

4.1. Подготовка презентаций, инфографика

Этапы подготовки к выступлению. Композиция публичного выступления.. Методы изложения материала в ораторской практике. Языковые и речевые особенности деловой публичной речи..

4.2. Основы ораторского искусства

Устная публичная речь – сфера книжной речи. Особенности композиции и организации языковых средств устного выступления.. Ораторское искусство как социальное явление. Риторические навыки и умения. Подготовка к публичному выступлению. Основы полемического мастерства. Культура спора..

3.3. Темы практических занятий

1. Контрольная работа "Лексическое богатство языка".;
2. Выступление с презентацией на избранную тему.;
3. Принципы составления презентации, разбор и показ примеров.;
4. Конфликтная ситуация в форме деловой переписки.;
5. Конфликты и способы их разрешения. Разбор конфликтных ситуаций.;
6. Когнитивные искажения. Групповая работа по составлению таблицы.;
7. Личностные характеристики и их влияние на межличностные взаимодействия.;
8. Стили речи. Сравнение разных стилей.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Публичное выступление"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
правила устной и письменной коммуникации в деловом взаимодействии; особенности межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-4}	+			+	Домашнее задание/Контроль выполнения домашних заданий Доклад/Публичное выступление
нормы современного русского языка, ориентироваться в жанровом и стилевом разнообразии	ИД-1 _{УК-4}	+				Домашнее задание/Контроль выполнения домашних заданий Контрольная работа/Лексическое разнообразие русского языка
современные информационно-коммуникативные средства, используемые в деловом общении	ИД-1 _{УК-4}		+			Домашнее задание/Контроль выполнения домашних заданий Тестирование/Личность и межличностные отношения Домашнее задание/Межличностные взаимоотношения. Конфликт
Уметь:						
владеть навыками эффективного межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия с использованием различных средств общения	ИД-1 _{УК-4}	+			+	Домашнее задание/Контроль выполнения домашних заданий Доклад/Публичное выступление Ролевая игра/Формы деловой переписки

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Публичное выступление (Доклад)

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Личность и межличностные отношения (Тестирование)

Форма реализации: Обмен электронными документами

1. Контроль выполнения домашних заданий (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Лексическое разнообразие русского языка (Контрольная работа)
2. Формы деловой переписки (Ролевая игра)

Форма реализации: Проверка задания

1. Межличностные взаимоотношения. Конфликт (Домашнее задание)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №5)

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Амельков, А. А. Психологическая диагностика межличностного взаимодействия / А. А. Амельков . – Мозырь : Содействие, 2006 . – 108 с. - ISBN 985-679-231-2 .;
2. Белова Е. В.- "Психология межличностного общения", Издательство: "СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича", Санкт-Петербург, 2020 - (160 с.)
<https://e.lanbook.com/book/180271>;
3. А. Г. Теслинов, Е. А. Теслинова- "Управляй решениями: как думать, чтобы решать и действовать", Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2020 - (239 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614027>;
4. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка : Практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова . – М. : Флинта, 2001 . – 184 с. - ISBN 5-89349-303-6 ..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	3-216, Аудитория каф. "ФПС"	стол преподавателя, стол, стол учебный, стул, шкаф, шкаф для одежды, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	3-216, Аудитория каф. "ФПС"	стол преподавателя, стол, стол учебный, стул, шкаф, шкаф для одежды, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	3-216, Аудитория каф. "ФПС"	стол преподавателя, стол, стол учебный, стул, шкаф, шкаф для одежды, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-201, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	3-218, Кабинет сотрудников каф. "ФПС"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии межличностных взаимодействий

(название дисциплины)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Лексическое разнообразие русского языка (Контрольная работа)
- КМ-2 Личность и межличностные отношения (Тестирование)
- КМ-3 Межличностные взаимоотношения. Конфликт (Домашнее задание)
- КМ-4 Формы деловой переписки (Ролевая игра)
- КМ-5 Публичное выступление (Доклад)
- КМ-6 Контроль выполнения домашних заданий (Домашнее задание)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6
		Неделя КМ:	4	6	9	12	14	16
1	Современный русский литературный язык							
1.1	Богатство и разнообразие русского языка. Специфика устной и письменной речи		+			+	+	+
1.2	Нормы современного русского языка		+			+	+	+
2	Личность и межличностные отношения							
2.1	Личность. Личностные характеристики. Психические состояния, процессы восприятия, ценности и установки личности			+	+			+
2.2	Понятие "межличностные отношения". Конфликт. Структура коммуникаций			+	+			+
3	Культура делового общения							
3.1	Деловое общение.					+	+	+
3.2	Формы деловой переписки					+	+	+
4	Публичное выступление							
4.1	Подготовка презентаций, инфографика						+	+
4.2	Основы ораторского искусства						+	+
Вес КМ, %:			15	15	15	15	20	20