

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Наименование образовательной программы: Экономика и управление на предприятиях теплоэнергетики

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.09.06</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>7 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>7 семестр - 32 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>7 семестр - 48 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>7 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7 семестр - 97,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>7 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2020**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

(подпись)

Е.В. Сухарева

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Никифорова Д.В.
	Идентификатор	Redb9b109-KhitrovaDV-bd905102

(подпись)

Д.В.

Никифорова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** раскрытие организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно – правовых норм и сфер деятельности

### Задачи дисциплины

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- вооружение конкретными знаниями для организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии организации;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен принимать решения и оценивать их последствия в области операционного и стратегического управления энергокомпаний	ИД-9ПК-2 способен учитывать хозяйственные процессы и калькулировать финансовые результаты для принятия управленческих решений	знать: - формы бухгалтерской отчетности; - методики ведения бухгалтерского учета согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»; - основы бухгалтерского учета.  уметь: - работать с планом счетов при учете основных средств и нематериальных активов; - рассчитывать больничный лист, отпускные, НДФЛ с учетом действующей нормативно-правовой базы; - проставлять корреспонденцию счетов при учете материально-производственных запасов; - проводить расчеты в национальной и иностранной валютах для решения профессиональных задач; - учитывать хозяйственные процессы при формировании себестоимости продукции; - применить навыки двойной записи при учете доходов предприятия; - учитывать финансовые результаты для принятия управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Экономика и управление на предприятиях теплоэнергетики (далее – ОПОП), направления

подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы бухгалтерского учета	12	7	2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основы бухгалтерского учета" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Основы бухгалтерского учета"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы бухгалтерского учета"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 5-9 [2], 3-6</p>
1.1	Основы бухгалтерского учета	12		2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	
2	Учет денежных средств	16		4	-	6	-	-	-	-	-	6	-	
2.1	Учет денежных средств	16		4	-	6	-	-	-	-	-	6	-	

													<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 10-15 [2], 7-12
3	Учет операций по зарплате	18	4	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет операций по зарплате" <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет операций по зарплате" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет операций по зарплате" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 16-21 [2], 13-18
3.1	Учет операций по зарплате	18	4	-	6	-	-	-	-	-	8	-	
4	Учет материально – производственных запасов	18	4	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет материально – производственных запасов" <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет материально – производственных запасов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет материально – производственных запасов" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 22-31 [2], 19-23
4.1	Учет материально – производственных запасов	18	4	-	6	-	-	-	-	-	8	-	
5	Учет основных средств и	14	4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение

	нематериальных активов												дополнительного материала по разделу "Учет основных средств и нематериальных активов"
5.1	Учет основных средств и нематериальных активов	14	4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет основных средств и нематериальных активов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет основных средств и нематериальных активов" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 32-39 [2], 24-30
6	Учет расходов	16	4	-	6	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет расходов"
6.1	Учет расходов	16	4	-	6	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет расходов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет расходов" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 40-50 [2], 31-38
7	Учет доходов	12	2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет доходов"
7.1	Учет доходов	12	2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет доходов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях





10	Учетная политика предприятия	12		2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учетная политика предприятия"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учетная политика предприятия" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учетная политика предприятия"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 72-79 [2], 63-71</p>
10.1	Учетная политика предприятия	12		2	-	4	-	-	-	-	-	6	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	180.0		32	-	48	-	2	-	-	0.5	64	33.5	
	Итого за семестр	180.0		32	-	48	2	-	-	0.5	97.5			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основы бухгалтерского учета

##### 1.1. Основы бухгалтерского учета

Основы бухгалтерского учета, нормативное регулирование, задачи и сущность бухгалтерского учета. Счета, двойная запись, документирование, учетные регистры.

#### 2. Учет денежных средств

##### 2.1. Учет денежных средств

Учет денежных средств, кассовые операции. Расчетный счет, безналичные расчеты. Учет расчетов с подотчетными лицами, с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов в иностранной валюте..

#### 3. Учет операций по зарплате

##### 3.1. Учет операций по зарплате

Учет труда, системы оплаты труда. Учет расчетов по страховым взносам, удержаний из заработной платы..

#### 4. Учет материально – производственных запасов

##### 4.1. Учет материально – производственных запасов

Учет материально- производственных запасов, оценка, методы списания.

#### 5. Учет основных средств и нематериальных активов

##### 5.1. Учет основных средств и нематериальных активов

Учет основных средств, амортизация. Аренда. Ремонт и выбытие основных средств. Учет нематериальных активов.

#### 6. Учет расходов

##### 6.1. Учет расходов

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет расходов по бухгалтерскому и налоговому учету. Учет косвенных расходов, учет нормируемых расходов. Учет готовой продукции на складе. Учет торговых операций. Учет коммерческих затрат на реализацию продукции..

#### 7. Учет доходов

##### 7.1. Учет доходов

Учет реализации готовой продукции по бухгалтерскому учету. Порядок признания доходов по бухгалтерскому учету. Учет доходов по налоговому учету. Порядок признания доходов по налоговому учету..

#### 8. Учет финансовых результатов

##### 8.1. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов по бухгалтерскому учету. Синтетический учет прибыли (убыток). Использование прибыли. Закрытие счета прибыли в конце года. Учет финансовых

результатов по налоговому учету. Расчет налогооблагаемой прибыли. Корректировка бухгалтерской прибыли.

### 9. Бухгалтерская отчетность

#### 9.1. Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерская отчетность. Форма №1, форма №2, форма №3, форма №4, форма №5. Налоговая отчетность. Декларация по налогам: НДС, прибыль, имущество, транспортный налог.

### 10. Учетная политика предприятия

#### 10.1. Учетная политика предприятия

Учетная политика предприятия. Учетная политика по бухгалтерскому учету. Учетная политика по налоговому учету. Учет собственных средств. Учет кредитов, займов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом. Учет целевого финансирования..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Учетная политика;
2. Бухгалтерская отчетность;
3. Учет финансовых результатов;
4. Учет доходов;
5. Учет расходов;
6. Учет основных средств и нематериальных активов;
7. Учет материально-производственных запасов;
8. Учет операций по заработной плате;
9. Учет денежных средств;
10. Основы бухгалтерского учета.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы бухгалтерского учета"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет денежных средств"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет операций по зарплате"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет материально – производственных запасов"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет основных средств и нематериальных активов"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет расходов"
7. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет доходов"
8. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет финансовых результатов"
9. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бухгалтерская отчетность"
10. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учетная политика предприятия"

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы бухгалтерского учета"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет денежных средств"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет операций по зарплате"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет материально – производственных запасов"
5. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет основных средств и нематериальных активов"
6. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет расходов"
7. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет доходов"
8. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет финансовых результатов"
9. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Бухгалтерская отчетность"
10. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учетная политика предприятия"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)										Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Знать:</b>													
основы бухгалтерского учета	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>	+											Тестирование/Основы бухгалтерского учета
методики ведения бухгалтерского учета согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Тестирование/Учетная политика
формы бухгалтерской отчетности	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Тестирование/Бухгалтерская отчетность
<b>Уметь:</b>													
учитывать финансовые результаты для принятия управленческих решений	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет финансовых результатов
применить навыки двойной записи при учете доходов предприятия	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет доходов
учитывать хозяйственные процессы при формировании себестоимости продукции	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет расходов
проводить расчеты в национальной и иностранной валютах для решения профессиональных задач	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет денежных средств
проставлять корреспонденцию счетов при учете материально-производственных запасов	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет МПЗ
рассчитывать больничный лист, отпускные, НДФЛ с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет заработной платы
работать с планом счетов при учете основных средств и нематериальных активов	ИД-9 <sub>ПК-2</sub>											+	Контрольная работа/Учет ОС и НМА

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерская отчетность (Тестирование)
2. Основы бухгалтерского учета (Тестирование)
3. Учет денежных средств (Контрольная работа)
4. Учет доходов (Контрольная работа)
5. Учет заработной платы (Контрольная работа)
6. Учет МПЗ (Контрольная работа)
7. Учет ОС и НМА (Контрольная работа)
8. Учет расходов (Контрольная работа)
9. Учет финансовых результатов (Контрольная работа)
10. Учетная политика (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №7)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Наумова, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Н. А. Наумова, М. В. Беллендир, Е. В. Хоменко . – М. : КноРус, 2018 . – 630 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-05999-9 .;
2. В. Э. Керимов- "Бухгалтерский учет", (8-е изд.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2019 - (583 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Тип помещения</b>	<b>Номер аудитории, наименование</b>	<b>Оснащение</b>
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-301, Учебная аудитория	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, колонки, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-303, Учебная аудитория	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-303, Учебная аудитория	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-208/1, Кабинет сотрудников	стол, стул, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерский учет

(название дисциплины)

#### 7 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Основы бухгалтерского учета (Тестирование)
- КМ-2 Учет денежных средств (Контрольная работа)
- КМ-3 Учет заработной платы (Контрольная работа)
- КМ-4 Учет МПЗ (Контрольная работа)
- КМ-5 Учет ОС и НМА (Контрольная работа)
- КМ-6 Учет расходов (Контрольная работа)
- КМ-7 Учет доходов (Контрольная работа)
- КМ-8 Учет финансовых результатов (Контрольная работа)
- КМ-9 Бухгалтерская отчетность (Тестирование)
- КМ-10 Учетная политика (Тестирование)

#### Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ -1	КМ -2	КМ -3	КМ -4	КМ -5	КМ -6	КМ -7	КМ -8	КМ -9	КМ -10
		Неделя КМ:	2	3	5	6	8	9	10	11	12	14
1	Основы бухгалтерского учета											
1.1	Основы бухгалтерского учета		+									
2	Учет денежных средств											
2.1	Учет денежных средств			+								
3	Учет операций по зарплате											
3.1	Учет операций по зарплате				+							
4	Учет материально – производственных запасов											
4.1	Учет материально – производственных запасов					+						
5	Учет основных средств и нематериальных активов											



5.1	Учет основных средств и нематериальных активов					+					
6	Учет расходов										
6.1	Учет расходов						+				
7	Учет доходов										
7.1	Учет доходов							+			
8	Учет финансовых результатов										
8.1	Учет финансовых результатов								+		
9	Бухгалтерская отчетность										
9.1	Бухгалтерская отчетность									+	
10	Учетная политика предприятия										
10.1	Учетная политика предприятия										+
Вес КМ, %:		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10