

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Наименование образовательной программы: Автоматизация технологических процессов и производств

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.15
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	2 семестр - 16 часов;
Практические занятия	2 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	2 семестр - 39,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Интервью Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	2 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Щербатов И.А.
	Идентификатор	R6b2590a8-ShcherbatovIA-d91ec17

И.А. Щербатов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Щербатов И.А.
	Идентификатор	R6b2590a8-ShcherbatovIA-d91ec17

И.А. Щербатов

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Щербатов И.А.
	Идентификатор	R6b2590a8-ShcherbatovIA-d91ec17

И.А. Щербатов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование представления о роли автоматизации и управления в современном высокотехнологическом производстве.

Задачи дисциплины

- изучение принципов организации учебного процесса в ВУЗе;
- изучение принципов и способов управления временем для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- изучение сфер, видов, объектов и задач профессиональной деятельности;
- изучение способов получения и анализа информации о профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1опк-6 Демонстрирует умение проводить поиск необходимой научной литературы, технической документации, патентной информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий	знать: - сферы, виды, объекты и задачи профессиональной деятельности; - принципы организации учебного процесса в ВУЗе. уметь: - применять способы управления временем для успешного осуществления профессиональной деятельности; - получать и анализировать информацию о профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Автоматизация технологических процессов и производств (далее – ОПОП), направления подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа								СР		
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
							КПР	ГК	ИККП	ТК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Документы, регламентирующие учебный процесс	10	2	2	-	2	-	-	-	-	-	6	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 15-137
1.1	Документы, регламентирующие учебную деятельность	5		1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
1.2	Документы, регламентирующие воспитательную деятельность	5		1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
2	Управление личным временем	23		5	-	5	-	-	-	-	-	13	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], 12-119
2.1	Учет и планирование личного времени	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
2.2	Мотивация при управлении личным временем	5		1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
2.3	Инструменты управления личным временем	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
3	Сферы и объекты профессиональной деятельности	28.7		6	-	6	-	-	-	-	-	16.7	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 9-17
3.1	Сферы и объекты профессиональной деятельности	5.7		1	-	1	-	-	-	-	-	3.7	-	
3.2	Виды автоматизированных	9		2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	

	систем												
3.3	Виды и объекты профессиональной деятельности	9	2	-	2	-	-	-	-	-	5	-	
3.4	Места трудоустройства выпускников	5	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
4	Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности	10	3	-	3	-	-	-	-	-	4	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Самостоятельное изучение дополнительного материала по теме <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 58-78
4.1	Профессиональные информационные ресурсы	6	2	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
4.2	Профессиональные информационные системы	4	1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	
	Зачет	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	72.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	
	Итого за семестр	72.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	39.7	-	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Документы, регламентирующие учебный процесс

1.1. Документы, регламентирующие учебную деятельность
Документы, регламентирующие учебную деятельность.

1.2. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность
Документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

2. Управление личным временем

2.1. Учет и планирование личного времени
Учет и планирование личного времени.

2.2. Мотивация при управлении личным временем
Мотивация при управлении личным временем.

2.3. Инструменты управления личным временем
Инструменты управления личным временем.

3. Сферы и объекты профессиональной деятельности

3.1. Сферы и объекты профессиональной деятельности
Сферы и объекты профессиональной деятельности. Историческая справка о развитии автоматизации различных сфер деятельности. Цели и задачи автоматизации.

3.2. Виды автоматизированных систем
Виды автоматизированных систем.

3.3. Виды и объекты профессиональной деятельности
Виды профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.4. Места трудоустройства выпускников
Места трудоустройства выпускников.

4. Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности

4.1. Профессиональные информационные ресурсы
Профессиональные информационные ресурсы.

4.2. Профессиональные информационные системы
Профессиональные информационные системы.

3.3. Темы практических занятий

1. Документы, регламентирующие учебный процесс;
2. Учет и планирование личного времени;
3. Мотивация при управлении личным временем;
4. Инструменты управления личным временем;

5. Сферы и объекты профессиональной деятельности;
6. Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Консультация по теме в группе обучающихся
2. Консультация по теме в группе обучающихся
3. Консультация по теме в группе обучающихся
4. Консультация по теме в группе обучающихся

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
принципы организации учебного процесса в ВУЗе	ИД-1ОПК-6	+				Интервью/Документы, регламентирующие учебный процесс
сферы, виды, объекты и задачи профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6			+		Интервью/Сферы и объекты профессиональной деятельности
Уметь:						
получать и анализировать информацию о профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	ИД-1ОПК-6				+	Контрольная работа/Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности
применять способы управления временем для успешного осуществления профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6		+			Контрольная работа/Управление личным временем

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Проверка задания

1. Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности (Контрольная работа)
2. Управление личным временем (Контрольная работа)

Форма реализации: Устная форма

1. Документы, регламентирующие учебный процесс (Интервью)
2. Сферы и объекты профессиональной деятельности (Интервью)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №2)

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Зубова Е. Д.- "Информационные технологии в профессиональной деятельности", Издательство: "Лань", Санкт-Петербург, 2022 - (212 с.)
<https://e.lanbook.com/book/254681>;
2. А. А. Кирилловых- "Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный)", (2-е изд.), Издательство: "Книжный мир", Москва, 2014 - (352 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645>;
3. Бакунина Т. А.- "Основы автоматизации производственных процессов в машиностроении", Издательство: "Инфра-Инженерия", Вологда, 2019 - (192 с.)
<https://e.lanbook.com/book/124660>;
4. Авадэни Ю. И., Байда Е. А.- "Тайм-менеджмент", Издательство: "СиБАДИ", Омск, 2023 - (170 с.)
<https://e.lanbook.com/book/339110>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
6. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http:\\proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/>
11. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
12. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
13. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
14. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
15. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>
16. АНО «Россия – страна возможностей» - <https://rsv.ru/education/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Г-406, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Г-408, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Г-408, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-204, Информационно-библиографический отдел	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стеллаж для хранения книг, стол компьютерный, стул, шкаф для одежды, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	В-104-5, Преподавательская каф. "ТМПУ"	стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный,

		документы, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	В-02, Архив	стеллаж для хранения книг, стол для работы с документами, стул

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

(название дисциплины)

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Документы, регламентирующие учебный процесс (Интервью)

КМ-2 Управление личным временем (Контрольная работа)

КМ-3 Сферы и объекты профессиональной деятельности (Интервью)

КМ-4 Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	14
1	Документы, регламентирующие учебный процесс					
1.1	Документы, регламентирующие учебную деятельность		+			
1.2	Документы, регламентирующие воспитательную деятельность		+			
2	Управление личным временем					
2.1	Учет и планирование личного времени			+		
2.2	Мотивация при управлении личным временем			+		
2.3	Инструменты управления личным временем			+		
3	Сферы и объекты профессиональной деятельности					
3.1	Сферы и объекты профессиональной деятельности				+	
3.2	Виды автоматизированных систем				+	
3.3	Виды и объекты профессиональной деятельности				+	
3.4	Места трудоустройства выпускников				+	
4	Поиск и анализ информации для профессиональной деятельности					
4.1	Профессиональные информационные ресурсы					+
4.2	Профессиональные информационные системы					+

Bec KM, %:	25	25	25	25
------------	----	----	----	----