

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.03
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 2; 2 семестр - 2; всего - 4
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	1 семестр - 12 часов; 2 семестр - 16 часов; всего - 28 часа
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	1 семестр - 59,7 часа; 2 семестр - 55,7 часа; всего - 115,4 часов
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	1 семестр - 0,3 часа;
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;
	всего - 0,6 часа

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Слепнева М.А.
Идентификатор	Rb6dd0dd3-SlepnevaMA-a815d1cf	

(подпись)

М.А. Слепнева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Матюнина Ю.В.
Идентификатор	R01b54b1d-MatiuninaYV-7d5d8f2a	

(подпись)

Ю.В.

Матюнина

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Цырук С.А.
Идентификатор	Raf2c04da-TsyrukSA-47ef358f	

(подпись)

С.А. Цырук

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение грамматического строя и лексики иностранного языка в объеме достаточном для формирования у обучающихся способности вести деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины

- –изучение грамматических особенностей иностранного языка;;
- –освоение лексического материала на основе текстов;;
- –приобретение навыков перевода текстов со словарем;;
- –формирование навыков монологического высказывания..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2УК-4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знать: - – особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой перепиской.; - – признаки изученных грамматических явлений;; - – особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста;; - – основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);. уметь: - - делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения;; - – составить официальное письмо на иностранном языке.; - – читать и переводить тексты с использованием словаря;.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений (далее – ОПОП), направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Неличные формы глагола	54	1	-	-	12	-	-	-	-	-	42	-	<p>Подготовка домашнего задания: Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.</p> <p>Подготовка доклада, выступления: Подготовить Устную тему: "About my myself". Подготовить монологическое высказывание на тему "My native town"</p> <p>Подготовить монологическое высказывание на тему "Russia"</p> <p>Самостоятельное изучение теоретического материала: Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам</p> <p>Изучение материалов литературных источников:</p> <p>[3], 73</p>	
1.1	Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.	13		-	-	3	-	-	-	-	-	10	-		
1.2	Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.	13		-	-	3	-	-	-	-	-	10	-		
1.3	Неличные формы глагола: инфинитив.	13		-	-	3	-	-	-	-	-	10	-		
1.4	Субъектный и объектный инфинитивные обороты.	15		-	-	3	-	-	-	-	-	12	-		
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-		17.7
	Всего за семестр	72.0		-	-	12	-	-	-	-	-	0.3	42		17.7
	Итого за семестр	72.0	-	-	12	-	-	-	-	-	0.3	59.7			
2	Сложные предложения	33	2	-	-	9	-	-	-	-	-	24	-	<p>Подготовка домашнего задания: Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела. Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.</p> <p>Подготовка доклада, выступления:</p>	
2.1	Определение. Придаточные определительные предложения	11		-	-	3	-	-	-	-	-	8	-		

2.2	Условные предложения. Эмфатические конструкции	11	-	-	3	-	-	-	-	-	8	-	Подготовить монологическое высказывание на тему "My institute" Подготовить монологическое высказывание на тему "Great Britain"
2.3	Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.	11	-	-	3	-	-	-	-	-	8	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 71
3	Страдательный залог. Модальные глаголы.	21	-	-	7	-	-	-	-	-	14	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучить грамматику раздела по дополнительным источникам
3.1	Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.	11	-	-	3	-	-	-	-	-	8	-	<u>Подготовка домашнего задания:</u> Прочитать и перевести предложения из соответствующего грамматического раздела.
3.2	Модальные глаголы.	5	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	Выучить лексику раздела. Выполнить устный перевод текста.
3.3	Основы деловой переписки.	5	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	<u>Подготовка доклада, выступления:</u> Подготовить монологическое высказывание на тему "The USA" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 68
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	72.0	-	-	16	-	-	-	-	0.3	38	17.7	
	Итого за семестр	72.0	-	-	16	-	-	-	-	0.3	55.7		
	ИТОГО	144.0	-	-	28	-	-	-	-	0.6	115.4		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Неличные формы глагола

1.1. Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.

Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения. Причастие в функции обстоятельства и обстоятельный (зависимый) причастный оборот. Независимый причастный оборот в начале предложения. Независимый причастный оборот в конце предложения. Устная тема: About Myself.

1.2. Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.

Герундий: формы и функции. Сложный герундиальный оборот. Сложный герундиальный оборот в функции подлежащего. Устная тема: My Native Town.

1.3. Неличные формы глагола: инфинитив.

Инфинитив: формы и функции. Устная тема: Russia.

1.4. Субъектный и объектный инфинитивные обороты.

Субъектный инфинитивный оборот с глаголами в пассиве, как признак оборота. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами исключения. Субъектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот. Объектный инфинитивный оборот с глаголами. Объектный инфинитивный оборот с глаголами ощущения (to see, to feel, to notice, to hear, etc.).

2. Сложные предложения

2.1. Определение. Придаточные определительные предложения

Придаточные предложения, определение: глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд. Устная тема: My Institute and my future profession.

2.2. Условные предложения. Эмфатические конструкции

Условные придаточные предложения 1, 2, 3 типов и с инверсией. Устная тема: Great Britain.

2.3. Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.

Местоимения в неопределенно-личных предложениях. Местоимение it. Неполные обстоятельственные предложения времени и условия. Бессоюзное подчинение придаточных определительных предложений..

3. Страдательный залог. Модальные глаголы.

3.1. Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.

Страдательный (пассивный) залог и его особенности. Глагольные формы, оканчивающиеся на –ed, стоящие подряд..

3.2. Модальные глаголы.

Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов..

3.3. Основы деловой переписки.

Основы деловой переписки. Структура делового письма. Устная тема: The USA.

3.3. Темы практических занятий

1. Герундий. Формы и функции. Герундиальные обороты;
2. Причастие. Формы и функции. Причастные обороты;
3. Инфинитив. Формы и функции.
Инфинитив. Инфинитивные обороты;
4. Страдательный (пассивный) залог
Модальные глаголы;
5. Определение. Определительные предложения;
6. Сложно-подчинённые предложения
Условные предложения. Эмфатические конструкции.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
– основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний);	ИД-2УК-4	+			/Лексический диктант 1
– особенности структуры простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка, признаки логико-смысловых связей между элементами текста;	ИД-2УК-4	+			/Письменный перевод текста 1
– признаки изученных грамматических явлений;	ИД-2УК-4	+			/Тест 1
– особенности ведения деловой переписки с использованием устойчивых словосочетаний и конструкций, а также различия между деловой и неделовой перепиской.	ИД-2УК-4			+	/Устный перевод делового письма
Уметь:					
– читать и переводить тексты с использованием словаря;	ИД-2УК-4			+	/Устный перевод текста 1
– составить официальное письмо на иностранном языке.	ИД-2УК-4			+	/Написание делового письма
- делать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) и участвовать в диалоге (беседе), выражать определенные коммуникативные намерения;	ИД-2УК-4		+		/Опрос устной темы 4

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Письменный перевод текста 1 ()

Форма реализации: Устная форма

1. Лексический диктант 1 ()
2. Тест 1 ()

2 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Опрос устной темы 4 ()

Форма реализации: Письменная работа

1. Написание делового письма ()

Форма реализации: Устная форма

1. Устный перевод делового письма ()
2. Устный перевод текста 1 ()

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносится оценка за 2 семестр.

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Учебник английского языка для студентов технических вузов = English for technical students / А. Ф. Антипова, [и др.] . – М. : Альянс, 2015 . – 240 с. - Книга на англ. яз. - ISBN 978-5-903034-92-5 .;
2. Казакова, И. В. Грамматический практикум по английскому языку : [для студентов технических вузов по всем направлениям подготовки бакалавров] / И. В. Казакова, М. А. Слепнева, Е. В. Иванова, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – М. : Изд-во МЭИ, 2019 .

– 80 с. - ISBN 978-5-7046-2180-5 .

http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=10826;

3. Т. В. Митрошкина- "Грамматика английского языка", (2-е изд.), Издательство: "Тетралит", Минск, 2016 - (367 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571735>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-913/1, Кабинет сотрудников	кресло рабочее, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, ноутбук, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-813/4, Кладовая	шкаф для одежды

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(название дисциплины)

1 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Лексический диктант 1
- КМ-5 Письменный перевод текста 1
- КМ- Тест 1
- 11

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-5	КМ-11
		Неделя КМ:	4	8	12
1	Неличные формы глагола				
1.1	Неличные формы глагола: причастие. Причастные обороты.		+		
1.2	Неличные формы глагола: герундий. Герундиальные обороты.			+	
1.3	Неличные формы глагола: инфинитив.				+
1.4	Субъектный и объектный инфинитивные обороты.				+
Вес КМ, %:			20	40	40

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-7 Устный перевод текста 1
- КМ- Опрос устной темы 4
- 22
- КМ- Устный перевод делового письма
- 25
- КМ- Написание делового письма
- 26

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-7	КМ-22	КМ-25	КМ-26
		Неделя КМ:	8	4	12	12
1	Сложные предложения					

1.1	Определение. Придаточные определительные предложения		+		
1.2	Условные предложения. Эмфатические конструкции		+		
1.3	Сложные предложения, безличность, эмфатические конструкции.		+		
2	Страдательный залог. Модальные глаголы.				
2.1	Страдательный залог, многофункциональность лексических единиц.	+			
2.2	Модальные глаголы.	+			
2.3	Основы деловой переписки.			+	+
Вес КМ, %:		30	30	20	20