

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Управление организациями в электроэнергетике и электротехнике

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ
ПРЕДПРИЯТИЙ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.06
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	2 семестр - 32 часа;
Практические занятия	2 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	2 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	2 семестр - 93,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Тестирование	
Расчетно-графическая работа	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	2 семестр - 0,5 часа;

Москва 2022

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ефимов А.Р.
	Идентификатор	R8d6c981c-EfimovAR-8e800d9c

(подпись)

А.Р. Ефимов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Михеев Д.В.
	Идентификатор	Re17531c2-MikheevDV-e437ec4f

(подпись)

Д.В. Михеев

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Цырук С.А.
	Идентификатор	Raf2c04da-TsyrukSA-47ef358f

(подпись)

С.А. Цырук

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение целенаправленной деятельности, предполагающей определение основных направлений работы с персоналом в электроэнергетике и электротехнике, а также средств, форм и методов управления им

Задачи дисциплины

- изучение сущности, понятий, концепций и принципов;
- изучение функций, методов и моделей управления персоналом с учетом особенностей электроэнергетики и электротехники;
- формирование навыков реализации кадровой политики в энергетике и формирования кадрового потенциала электроэнергетических и электротехнических предприятий и организаций;
- изучение деталей и особенностей построения карьеры специалиста в электроэнергетике и электротехнике.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способность принимать участие в процессах управления электротехническим производством	ИД-6 _{ПК-1} Разрабатывает планы и проводит аттестацию/переаттестацию сотрудников, задействованных на производстве электротехнической продукции	уметь: - разрабатывать регламенты и процедуры аттестации/переаттестации сотрудников, участвующих в производстве электротехнической продукции с учетом особенностей электротехнической промышленности и личностно-психологических характеристик сотрудников и их общего уровня развития.
ПК-2 Способность участвовать в управлении проектом и персоналом при проектировании систем электроснабжения объектов	ИД-3 _{ПК-2} Осуществляет руководство разработкой мероприятий и условий работникам, занимающимся проектированием систем электроснабжения объектов, способствующих выполнению проекта по электроснабжению в срок и с высоким качеством в комфортных условиях	знать: - основные положения кадровой политики организации, ресурсы и инструменты управления человеческими ресурсами при реализации проекта по электроснабжению с учетом требований к его качеству.
ПК-3 Способность принимать участие в организационно-управленческом обеспечении объектов электрической энергией	ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет координацию персонала и структурных подразделений организации при обеспечении электрической энергией производственных и иных объектов	знать: - терминологию, принципы, модели, систему управления персоналом, классификацию персонала и его особенности в области энергетики, методы оценки эффективности управления деятельностью персонала в электроэнергетике и электротехнике. уметь: - координировать совместную работу сотрудников и структурных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		подразделений электроэнергетических и электротехнических организаций в области энергоснабжения с учетом карьерного развития сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление организациями в электроэнергетике и электротехнике (далее – ОПОП), направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция.	24	2	8	-	4	-	-	-	-	-	12	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция." <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция." <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 9-46, 48-94 [2], стр. 7-41, 207-230, 549-606 [4], 6-18</p>
1.1	Основные понятия управления персоналом в энергетике	12		4	-	2	-	-	-	-	-	6	-	
1.2	Система и концепции управления персоналом, их эволюция	12		4	-	2	-	-	-	-	-	6	-	
2	Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование.	24		8	-	4	-	-	-	-	-	12	-	

	Формирование резерва персонала управления												управления" <u>Подготовка к лабораторной работе:</u> Для выполнения заданий по лабораторной работе необходимо предварительно изучить тему и задачи выполнения лабораторной работы, а так же изучить вопросы вариантов обработки результатов по изученному в разделе "Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Формирование резерва персонала управления" материалу. <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Формирование резерва персонала управления" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Формирование резерва персонала управления" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 48-95, 97-131 [2], стр. 42-88, 231-270 [4], 131-142
2.1	Кадровый потенциал	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
2.2	Кадровая политика организации	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
2.3	Кадровое планирование	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
2.4	Формирование резерва персонала управления	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
3	Деловая карьера. Развитие персонала. Динамика требований к персоналу	36	8	-	4	-	-	-	-	-	24	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр. 133-169 [2], стр. 131-151, 277-316, 503-539 [4], 99-112
3.1	Деловая карьера	9	2	-	1	-	-	-	-	-	6	-	
3.2	Развитие персонала	18	4	-	2	-	-	-	-	-	12	-	
3.3	Динамика требований к персоналу	9	2	-	1	-	-	-	-	-	6	-	
4	Методы оценки	24	8	-	4	-	-	-	-	-	12	-	<u>Изучение материалов литературных</u>

	персонала. Опрос персонала. Техника кадрового регулирования. Адаптация персонала												источников: [1], стр. 211–249 [2], стр. 97-120, 155-167, 651-683 [3], 58-67
4.1	Методы оценки персонала	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
4.2	Опрос персонала	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
4.3	Техника кадрового регулирования	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
4.4	Адаптация персонала	6	2	-	1	-	-	-	-	-	3	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0	32	-	16	-	2	-	-	0.5	60	33.5	
	Итого за семестр	144.0	32	-	16	2	-	-	0.5	93.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция.

1.1. Основные понятия управления персоналом в энергетике

Основные понятия в управлении персоналом в энергетике и электротехнике. Сущность управления персоналом и содержание управления персоналом электротехнических предприятий. Определение объекта и субъекта управления с учетом особенностей энергетике, реализация общих (универсальных) и специфических для энергетике функций управления персоналом. Актуальность и система персоналом в организациях электроэнергетики, кадровая политика, возрастание роли управления персоналом.

1.2. Система и концепции управления персоналом, их эволюция

Система управления персоналом. Принципы, функции, методы управления персоналом. Классификация методов с учетом особенностей энергетике (административные, экономические, социально-психологические). Модели управления персоналом. Управление по целям. Управление посредством мотивации. Модель рамочного управления. Управление на основе делегирования. Партиципативное управление. Предпринимательское управление. Предпочтительные модели для электротехники и электроэнергетики. Структура концепции управления персоналом. Отличия «управления персоналом» и «управления человеческими ресурсами».

2. Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Формирование резерва персонала управления

2.1. Кадровый потенциал

Структура персонала. Классификация. Рабочие, руководители, специалисты, служащие, непроизводственный персонал. Персональный потенциал, кадровый потенциал. Маркетинг и поиск персонала для нужд электротехнической и электроэнергетической промышленности. Лизинг персонала и трудности с ним в электроэнергетике.

2.2. Кадровая политика организации

Содержание и задачи кадровой политики. Виды кадровой политики, процесс и этапы её формирования. Выбор кадровой политики. Планирование персонала.

2.3. Кадровое планирование

Виды планирования. Целевые сроки. Состав плана. Структура плана для энергетических организаций - состав, объём, потребности, набор, высвобождение, использование, развитие, образование.

2.4. Формирование резерва персонала управления

Резерв персонала, принципы формирования и источники кадрового резерва. Анализ потребности в резерве. Формирование и составление списка резерва. Подготовка кандидатов.

3. Деловая карьера. Развитие персонала. Динамика требований к персоналу

3.1. Деловая карьера

Виды карьеры. Потребности человека на этапе карьеры. Планирование карьеры. Карьерограмма. Управление карьерой. Служебно-профессиональное продвижение. Отличия карьеры по различным видам и направлениями электроэнергетического комплекса.

3.2. Развитие персонала

Цель, задачи, принципы, методы развития. Увязка целей сотрудников и целей электроэнергетического предприятия. Обучение персонала. Цели обучения с точек зрения работодателя и самого специалиста. Виды и методы обучения персонала.

3.3. Динамика требований к персоналу

Эволюция требований к сотруднику. Управленческие данные. Профессиональная подготовка и практический опыт. Развитие ответственности персонала, уровни личности, организации, всей системы.

4. Методы оценки персонала. Опрос персонала. Техника кадрового регулирования. Адаптация персонала

4.1. Методы оценки персонала

Критерии оценки работы персонала, критерии оценки результатов. Этапы создания эффективной системы оценки результативности труда работников. Методы оценки.

4.2. Опрос персонала

Функции опроса – диагностика, интервенция, представление участия и привлечение, самооценка, мониторинг. Содержание опросных листов. Собеседование и тестирование. Типы интервью. Этапы - планирование, установление контакта, диалог, окончание, анализ.

4.3. Техника кадрового регулирования

Роли отбора в механизме управления персоналом. Коллектив предприятия - результат отбора. Принятие решений - приток кадров. Внутренние и внешние источники. Требования к кандидатам. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Организация процесса отбора.

4.4. Адаптация персонала

Цели, формы адаптации персонала энергетических и электротехнических компаний.

3.3. Темы практических занятий

1. Терминология, определения и принципы в управлении персоналом электротехнических предприятий – определение и выявление ошибок (2 часа).;
2. Определение принципов кадровой политики, разработка поэтапного плана установления кадровой политики вновь создаваемого предприятия. Аудит, контроль и оптимизация работы существующего предприятия (2 часа).;
3. Определение структуры и состава персонала, график работы, оклад, нормирование вновь создаваемого электротехнического предприятия. Модернизация уже существующего предприятия (2 часа).;
4. Создание долгосрочного и краткосрочного кадрового планов электротехнического предприятия (2 часа).;
5. Разработка карьерограммы и проведение мероприятий по увязке действий предприятия и сотрудника для обеспечения долгосрочного сотрудничества (2 часа).;
6. Развитие ответственности персонала, использование и актуализация нормативной базы в части трудового и энергетического законодательства (2 часа).;
7. Оценка работы, определение критериев оценки, подготовка и проведение опроса персонала электротехнического предприятия (2 часа).;
8. Отбор персонала электротехнического предприятия. Адаптация (2 часа)..

3.4. Темы лабораторных работ
не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ
Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
основные положения кадровой политики организации, ресурсы и инструменты управления человеческими ресурсами при реализации проекта по электроснабжению с учетом требований к его качеству	ИД-3ПК-2		+			Тестирование/Тест №2 «Кадровая политика организации. Ресурсы и инструменты управления человеческими ресурсами в электроэнергетике и электротехнике»
терминологию, принципы, модели, систему управления персоналом, классификацию персонала и его особенности в области энергетики, методы оценки эффективности управления деятельностью персонала в электроэнергетике и электротехнике	ИД-2ПК-3	+				Тестирование/Тест №1 «Управление персоналом: терминология, принципы и модели. Система управления персоналом. Методы оценки эффективности»
Уметь:						
разрабатывать регламенты и процедуры аттестации/переаттестации сотрудников, участвующих в производстве электротехнической продукции с учетом особенностей электротехнической промышленности и личностно-психологических характеристик сотрудников и их общего уровня развития	ИД-6ПК-1				+	Контрольная работа/Контрольная работа №1 «Оценка, приобретение, отбор и адаптация персонала электротехнических предприятий»
координировать совместную работу сотрудников и структурных подразделений электроэнергетических и электротехнических организаций в области энергоснабжения с учетом карьерного развития сотрудников	ИД-2ПК-3			+		Расчетно-графическая работа/Расчетное задание №1 «Построение, планирование и управление карьерой персонала, увязка целей предприятия и сотрудников»

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Тест №1 «Управление персоналом: терминология, принципы и модели. Система управления персоналом. Методы оценки эффективности» (Тестирование)
2. Тест №2 «Кадровая политика организации. Ресурсы и инструменты управления человеческими ресурсами в электроэнергетике и электротехнике» (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Контрольная работа №1 «Оценка, приобретение, отбор и адаптация персонала электротехнических предприятий» (Контрольная работа)
2. Расчетное задание №1 «Построение, планирование и управление карьерой персонала, увязка целей предприятия и сотрудников» (Расчетно-графическая работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Потемкин, В. К. Управление персоналом : учебник для вузов / В. К. Потемкин . – СПб. : Питер, 2010 . – 432 с. – (Учебник для вузов) . - ISBN 978-5-49807-494-8 .;
2. Егоршин, А. П. Управление персоналом : учебник для вузов по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. П. Егоршин . – 5-е изд., доп. и перераб . – Н. Новгород : НИМБ, 2005 . – 720 с. - ISBN 5-901335-06-6 .;
3. Письменная А. Б., Власюк Г. В.- "Методы исследования систем управления", Издательство: "РУТ (МИИТ)", Москва, 2020 - (72 с.)
<https://e.lanbook.com/book/175881>;
4. Т. Я. Дзанагова- "Организация труда персонала", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2015 - (149 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;

4. Майнд Видеоконференции;
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
7. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
10. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
11. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
12. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
14. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
15. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
16. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
17. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru; http://docs.cntd.ru/>
18. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
20. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
21. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
22. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
23. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	ЭППЭ-21, Аудитория 21	стол, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	ЭППЭ-26, Аудитория	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный

Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	ЭППЭ-21, Аудитория 21	стол, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная
Помещения для самостоятельной работы	П-40, Аспирантская	
Помещения для консультирования	ЭППЭ-22, Кабинет сотрудников	стол, стол для оргтехники, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	А-219/а, Кабинет сотрудников каф. "ЭППЭ"	кресло рабочее, стол для работы с документами, шкаф для одежды, шкаф для хранения инвентаря, тумба

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Управление персоналом электротехнических предприятий**

(название дисциплины)

2 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Тест №1 «Управление персоналом: терминология, принципы и модели. Система управления персоналом. Методы оценки эффективности» (Тестирование)
- КМ-2 Тест №2 «Кадровая политика организации. Ресурсы и инструменты управления человеческими ресурсами в электроэнергетике и электротехнике» (Тестирование)
- КМ-3 Расчетное задание №1 «Построение, планирование и управление карьерой персонала, увязка целей предприятия и сотрудников» (Расчетно-графическая работа)
- КМ-4 Контрольная работа №1 «Оценка, приобретение, отбор и адаптация персонала электротехнических предприятий» (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные понятия управления персоналом в энергетике. Система и концепции управления персоналом, их эволюция.					
1.1	Основные понятия управления персоналом в энергетике		+			
1.2	Система и концепции управления персоналом, их эволюция		+			
2	Кадровый потенциал. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Формирование резерва персонала управления					
2.1	Кадровый потенциал			+		
2.2	Кадровая политика организации			+		
2.3	Кадровое планирование			+		
2.4	Формирование резерва персонала управления			+		
3	Деловая карьера. Развитие персонала. Динамика требований к персоналу					
3.1	Деловая карьера				+	
3.2	Развитие персонала				+	
3.3	Динамика требований к персоналу				+	

4	Методы оценки персонала. Опрос персонала. Техника кадрового регулирования. Адаптация персонала				
4.1	Методы оценки персонала				+
4.2	Опрос персонала				+
4.3	Техника кадрового регулирования				+
4.4	Адаптация персонала				+
Вес КМ, %:		20	20	30	30