

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: ЭТАЛОН: Электроэнергетика и электротехника

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**СИСТЕМА ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**


<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.09.01.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>5 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>5 семестр - 16 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>5 семестр - 32 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>5 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5 семестр - 93,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>5 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2018**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)


В.Н. Тульский

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)

В.Н. Тульский

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)

В.Н. Тульский

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** овладение знаниями и умениями эффективного управления поведением работников в организации

### Задачи дисциплины

- усвоение общих представлений об основах организационного поведения;
- понимание значимости факторов, обуславливающих поведение человека в процессе труда;
- формирование и развитие умений в сфере управленческой деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	знать: - современные проблемы организационных коммуникаций.  уметь: - выявлять сущность, причины и выбирать способы управления организационными конфликтами.
ПК-3 Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности в области электроэнергетики	ИД-1ПК-3 Выполняет анализ и обработку научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников	знать: - поведенческие аспекты руководства и лидерства и основы командной работы.  уметь: - выявлять факторы, определяющие эффективность работы группы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе ЭТАЛОН: Электроэнергетика и электротехника (далее – ОПОП), направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.	27	5	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников."</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников."</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 112-145</p>
1.1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	
2	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	
2.1	Организационные	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	

	коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация												"Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация" <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 149-175 [2], 5-27
3	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
3.1	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 128-158
4	Лидерство в организации. Мотивирование работников	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников"
4.1	Лидерство в	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	

	организации. Мотивирование работников													<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников" <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5		
	Всего за семестр	144.0	16	-	32	-	2	-	-	0.5	60	33.5		
	Итого за семестр	144.0	16	-	32		2		-	0.5		93.5		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.

1.1. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.

Понятие об основных организационных системах: группа, коллектив, организация, общность, общество, мировое сообщество. Организация как система. Внутренние и внешние связи в организации. Деловое поведение работников.. Особенности организационного поведения в современной России. Основные характеристики организационной культуры. Организационная культура и организационный климат. Профессиональные нормы и критерии оценки поведения и деятельности сотрудников. Зависимость поведения работников от типа организационной культуры. Малая профессиональная группа как организационная система. Внутригрупповые отношения. Эффективность групповой деятельности. Факторы группового поведения. Контроль за процессами самоорганизации группы. Группы и команды в организации. Построение эффективной команды..

#### 2. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация

2.1. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация

Понятие, структура, типы, функции и средства организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы. Коммуникативное пространство руководителя. Коммуникативное поведение сотрудников. Коммуникативные барьеры. Навыки эффективной коммуникации. Служебная этика и этикет. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Подход, основанный на психоанализе. Бихевиористский подход. Школа гуманистической психологии. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности. Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности. Личностный потенциал персонала в современных условиях. Требования социальной роли..

#### 3. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.

3.1. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.

Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Конфликт как процесс. Стадии конфликта. Управление конфликтами. Стратегии поведения в конфликте. Методы разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Стрессы и методы борьбы с ними..

#### 4. Лидерство в организации. Мотивирование работников

4.1. Лидерство в организации. Мотивирование работников

Понятие лидерства, его основы и источники. Типы лидерства. Эффективность лидерства. Стили управления и их влияние на поведение работников в организации. Факторы, влияющие на выбор стиля лидерства. Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства. Теории власти и влияния. Теория черт.

Поведенческий подход. Ситуационный подход. Теория харизматического лидерства. Теория социального научения. Концепция заместителей лидерства. Методы оценки лидерства. Формирование у сотрудников мотивов труда. Диагностика мотивации в организации. Стимулирование работников. Сочетание материальных и моральных стимулов труда. Связь между факторами, влияющими на мотивацию. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.;
2. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация;
3. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.;
4. Лидерство в организации. Мотивирование работников.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
современные проблемы организационных коммуникаций	ИД-2ук-6		+		+	Контрольная работа/Лидер и руководитель Контрольная работа/Тип организационной культуры компании Контрольная работа/Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении
поведенческие аспекты руководства и лидерства и основы командной работы	ИД-1пк-3	+		+		Контрольная работа/Организационные коммуникации
<b>Уметь:</b>						
выявлять сущность, причины и выбирать способы управления организационными конфликтами	ИД-2ук-6			+		Контрольная работа/Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении
выявлять факторы, определяющие эффективность работы группы	ИД-1пк-3	+				Контрольная работа/Лидер и руководитель Контрольная работа/Организационные коммуникации Контрольная работа/Тип организационной культуры компании

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**5 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Лидер и руководитель (Контрольная работа)
2. Организационные коммуникации (Контрольная работа)
3. Тип организационной культуры компании (Контрольная работа)
4. Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №5)

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Л. И. Дорофеева- "Организационное поведение", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (406 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938>;

2. С. А. Шапиро- "Организационное поведение", (2-е изд., доп. и перераб.), Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (446 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции;
5. Антиплагиат ВУЗ.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

7. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-209, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-209, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-209, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	Д-2/12(1), Кабинет сотрудников каф. "ЭЭС"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол для работы с документами, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, тумба, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, документы, журналы, книги, учебники, пособия, канцелярский принадлежности, зеркала
Помещения для консультирования	Д-2/12(2), Кабинет сотрудников каф. "ЭЭС"	кресло рабочее, стол для работы с документами, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, стол для совещаний, принтер, кондиционер, журналы, книги, учебники, пособия, канцелярский принадлежности
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	В-404/1а, Кладовая	

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Система оценки и развития личной эффективности

(название дисциплины)

#### 5 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Тип организационной культуры компании (Контрольная работа)
- КМ-2 Организационные коммуникации (Контрольная работа)
- КМ-3 Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении (Контрольная работа)
- КМ-4 Лидер и руководитель (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.					
1.1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.		+	+		+
2	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация					
2.1	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация		+		+	+
3	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.					
3.1	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.			+	+	
4	Лидерство в организации. Мотивирование работников					
4.1	Лидерство в организации. Мотивирование работников		+		+	+
Вес КМ, %:			25	25	25	25