

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электроэнергетика и электротехника

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
СИСТЕМА ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.09.02.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	5 семестр - 16 часов;
Практические занятия	5 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	5 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	5 семестр - 93,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	5 семестр - 0,5 часа;

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)


В.Н. Тульский

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)

В.Н. Тульский

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедрой

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

(подпись)

В.Н. Тульский

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: овладение знаниями и умениями эффективного управления поведением работников в организации

Задачи дисциплины

- усвоение общих представлений об основах организационного поведения;
- понимание значимости факторов, обуславливающих поведение человека в процессе труда;
- формирование и развитие умений в сфере управленческой деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	знать: - современные проблемы организационных коммуникаций. уметь: - выявлять сущность, причины и выбирать способы управления организационными конфликтами.
ПК-3 Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности в области электроэнергетики	ИД-1ПК-3 Выполняет анализ и обработку научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников	знать: - поведенческие аспекты руководства и лидерства и основы командной работы. уметь: - выявлять факторы, определяющие эффективность работы группы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электроэнергетика и электротехника (далее – ОПОП), направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.	27	5	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников."</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников."</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 112-145</p>
1.1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	
2	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	
2.1	Организационные	27		4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	

	коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация												"Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация" <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 149-175 [2], 5-27
3	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 128-158
3.1	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса." <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 128-158
4	Лидерство в организации. Мотивирование работников	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников"
4.1	Лидерство в	27	4	-	8	-	-	-	-	-	15	-	

	организации. Мотивирование работников												<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников" <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Лидерство в организации. Мотивирование работников" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	144.0	16	-	32	-	2	-	-	0.5	60	33.5	
	Итого за семестр	144.0	16	-	32		2		-	0.5		93.5	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.

1.1. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.

Понятие об основных организационных системах: группа, коллектив, организация, общность, общество, мировое сообщество. Организация как система. Внутренние и внешние связи в организации. Деловое поведение работников.. Особенности организационного поведения в современной России. Основные характеристики организационной культуры. Организационная культура и организационный климат. Профессиональные нормы и критерии оценки поведения и деятельности сотрудников. Зависимость поведения работников от типа организационной культуры. Малая профессиональная группа как организационная система. Внутригрупповые отношения. Эффективность групповой деятельности. Факторы группового поведения. Контроль за процессами самоорганизации группы. Группы и команды в организации. Построение эффективной команды..

2. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация

2.1. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация

Понятие, структура, типы, функции и средства организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы. Коммуникативное пространство руководителя. Коммуникативное поведение сотрудников. Коммуникативные барьеры. Навыки эффективной коммуникации. Служебная этика и этикет. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Подход, основанный на психоанализе. Бихевиористский подход. Школа гуманистической психологии. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности. Функции социальной роли личности в коллективе. Структура социальной роли личности. Личностный потенциал персонала в современных условиях. Требования социальной роли..

3. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.

3.1. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.

Понятие и структура конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Конфликт как процесс. Стадии конфликта. Управление конфликтами. Стратегии поведения в конфликте. Методы разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта. Стрессы и методы борьбы с ними..

4. Лидерство в организации. Мотивирование работников

4.1. Лидерство в организации. Мотивирование работников

Понятие лидерства, его основы и источники. Типы лидерства. Эффективность лидерства. Стили управления и их влияние на поведение работников в организации. Факторы, влияющие на выбор стиля лидерства. Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства. Теории власти и влияния. Теория черт.

Поведенческий подход. Ситуационный подход. Теория харизматического лидерства. Теория социального научения. Концепция заместителей лидерства. Методы оценки лидерства. Формирование у сотрудников мотивов труда. Диагностика мотивации в организации. Стимулирование работников. Сочетание материальных и моральных стимулов труда. Связь между факторами, влияющими на мотивацию. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

3.3. Темы практических занятий

1. Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация;
2. Лидерство в организации. Мотивирование работников;
3. Организационные конфликты. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.;
4. Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников..

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
современные проблемы организационных коммуникаций	ИД-2ук-6		+		+	Контрольная работа/Лидер и руководитель Контрольная работа/Тип организационной культуры компании Контрольная работа/Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении
поведенческие аспекты руководства и лидерства и основы командной работы	ИД-1пк-3	+		+		Контрольная работа/Организационные коммуникации
Уметь:						
выявлять сущность, причины и выбирать способы управления организационными конфликтами	ИД-2ук-6			+		Контрольная работа/Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении
выявлять факторы, определяющие эффективность работы группы	ИД-1пк-3	+				Контрольная работа/Лидер и руководитель Контрольная работа/Организационные коммуникации Контрольная работа/Тип организационной культуры компании

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Лидер и руководитель (Контрольная работа)
2. Организационные коммуникации (Контрольная работа)
3. Тип организационной культуры компании (Контрольная работа)
4. Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №5)

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Л. И. Дорофеева- "Организационное поведение", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (406 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938>;
2. С. А. Шапиро- "Организационное поведение", (2-е изд., доп. и перераб.), Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (446 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Антиплагиат ВУЗ.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-213, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-213, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-213, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Д-213, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Д-12, Кладовая	стеллаж, стол, стул

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Система оценки и развития личной эффективности

(название дисциплины)

5 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Тип организационной культуры компании (Контрольная работа)

КМ-2 Организационные коммуникации (Контрольная работа)

КМ-3 Управление конфликтами и стрессами в организационном поведении (Контрольная работа)

КМ-4 Лидер и руководитель (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.					
1.1	Основные организационные системы. Организационная культура. Групповое поведение работников.		+	+		+
2	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация					
2.1	Организационные коммуникации. Теория поведения человека в организации. Личность и организация		+		+	+
3	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.					
3.1	Организационные конфликты. Управление поведением и поведением в конфликтных ситуациях. Преодоление стресса.			+	+	
4	Лидерство в организации. Мотивирование работников					
4.1	Лидерство в организации. Мотивирование работников		+		+	+
Вес КМ, %:			25	25	25	25