

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электроэнергетика и электротехника

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Тайм-менеджмент**

**Москва
2024**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

В.Н.
Тульский

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

В.Н.
Тульский

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

В.Н.
Тульский

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1 Эффективно планирует собственное время

2. ПК-3 Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности в области электроэнергетики

ИД-1 Выполняет анализ и обработку научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Письменная работа

1. Введение в тайм-менеджмент (Тестирование)
2. Принятие решений и контроль. Стресс (Контрольная работа)
3. Система управления временем (Тестирование)
4. Функции времени (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	3	7	11	14
Понятие, сущность и роль тайм-менеджмента					
Понятие и назначение тайм-менеджмента		+	+	+	
Время как ресурс		+	+	+	
Система управления временем на предприятии и в жизни					
Система управления временем. Особенности целеполагания. Планирование		+	+	+	
Личная система управления временем		+	+	+	
Функции управления в тайм-менеджменте					
Планирование и мотивация в тайм-менеджменте		+	+	+	+

Инвентаризация и анализ времени	+	+	+	+
Принятие решений и контроль	+	+	+	+
Борьба со стрессом				
Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация		+		+
Вес КМ:	25	35	25	15

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
УК-6	ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время	Знать: способы управления и руководства временем Уметь: использовать способы контроля за использованием рабочего времени персонала организации	Введение в тайм-менеджмент (Тестирование) Система управления временем (Тестирование) Функции времени (Контрольная работа) Принятие решений и контроль. Стресс (Контрольная работа)
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3} Выполняет анализ и обработку научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников	Знать: понятия и технологии тайм-менеджмента Уметь: использовать на практике способы самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции	Система управления временем (Тестирование) Принятие решений и контроль. Стресс (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Введение в тайм-менеджмент

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение тестирования студентами

Краткое содержание задания:

Выберите верное утверждение

Контрольные вопросы/задания:

Знать: способы управления и руководства временем	1.В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить: а) 3 этапа б) 5 этапов в) 6 этапов Ответ: а 2.В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются: а) бюджетизируемыми б) жесткими в) приоритетными Ответ: б 3.Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям: а) срочность и регулярность б) гибкость и жесткость в) важность и срочность Ответ: в 4.Неправильно, что ... является одним из видов хронофагов : а) прерывание б) зависание в) отвлечение Ответ: б
Уметь: использовать способы контроля за использованием рабочего времени персонала организации	1.Постройте графики Ваших суточных биоритмов: 1) физические (связанные с работоспособностью, с периодами мобилизации и спада физических сил); 2) эмоциональные (связанные с перепадами настроения, когда оно хорошее, повышенное, а когда, наоборот, плохое, пониженное); 3) интеллектуальные (связанные с умственной работоспособностью, с периодами, когда легко концентрировать внимание на решении сложных задач, либо, напротив, с периодами сниженного функционирования познавательных процессов); 4) связанные с общением (периоды, когда вам хочется побыть в одиночестве,

	никого не видеть и не слышать, и периоды, когда хочется много общаться с разными людьми). Вопросы при анализе графиков: - Какие из ваших биоритмов совпадают со «стандартным» суточным ритмом работоспособности, отображенном на графике (а какие отличаются)? - Как вы думаете, существует ли какая-нибудь взаимосвязь (взаимовлияние) между изменениями ваших биоритмов? - С учетом специфики ваших индивидуальных биоритмов предложите несколько собственных «Правил хорошего рабочего дня»
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-2. Система управления временем

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 35

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение тестирования студентами

Краткое содержание задания:

Выберите верный ответ

Контрольные вопросы/задания:

Знать: способы управления и руководства временем	1.Неправильно, что ... являются группой инструментов создания обзора: а) хронокарты + б) контрольные списки в) двумерные графики
Знать: понятия и технологии тайм-менеджмента	1.Как называются неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени: а) рубрикаторами потерь

	б) расхитителями собственности в) поглотителями времени 2. При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается: а) по двум критериям, которым присвоен наибольший вес б) по всем критериям + в) по критерию, имеющему самый большой вес 3. Показателем для хронометража может быть: а) только одна цель стратегического уровня б) главная цель жизни в) любая цель +
Уметь: использовать способы контроля за использованием рабочего времени персонала организации	1. Постройте «колесо целей» в виде лучевой диаграммы. Название осей-лучей: семья, здоровье, деньги, друзья, карьера, время, развлечения и отдых, пространство вокруг нас. На каждой оси отложите значение отмеченных характеристик от 0 до 10. Соедините отложенные точки линией одного цвета. Полученная кривая означает состояние Вашей удовлетворённости по основным ценностным направлениям жизни. Другим цветом постройте кривую, соответствующую Вашим желаниям по тем же направлениям через год. Проанализируйте полученные диаграммы.

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-3. Функции времени

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение контрольной работы студентами

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы::

Контрольные вопросы/задания:

Знать: способы управления и руководства временем	1.Как называется стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации)? Опишите ее 2.Опишите техники хронометража 3.Как правильно сформулированная цель по SMART-критериям? 4.Что включает в себя функция времени, как планирование?
Уметь: использовать способы контроля за использованием рабочего времени персонала организации	1.Постройте «колесо целей» в виде лучевой диаграммы. Название осей-лучей: семья, здоровье, деньги, друзья, карьера, время, развлечения и отдых, пространство вокруг нас. На каждой оси отложите значение отмеченных характеристик от 0 до 10. Соедините отложенные точки линией одного цвета. Полученная кривая означает состояние Вашей удовлетворённости по основным ценностным направлениям жизни. Другим цветом постройте кривую, соответствующую Вашим желаниям по тем же направлениям через год. Проанализируйте полученные диаграммы.

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

КМ-4. Принятие решений и контроль. Стресс

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Проведение контрольной работы со студентами

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы:

Контрольные вопросы/задания:

Знать: понятия и технологии тайм-менеджмента	1.Приведите пример мелких задач на решение которых не требуется много сил и времени, но которые очень неприятны и их хочется отложить 2.Сформулируйте цель в соответствии с SMART-критериями 3.Составьте хронометраж события 4.Составьте письменную фиксацию событий
Уметь: использовать способы контроля за использованием рабочего времени персонала организации	1.Выберите какую-либо одну из сформулированных вами жизненных целей. Проведите анализ имеющихся у вас для достижения данной цели средств и ресурсов.
Уметь: использовать на практике способы самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции	1.Изобразите ваше представление о времени в виде трех окружностей. Одна окружность должна символизировать ваше представление о прошлом, вторая — о настоящем, третья — о будущем. При выполнении теста соблюдайте следующие правила: 1. В этом тесте вы оцениваете ваше собственное время. 2. Размер каждой окружности — произвольный (окружности не обязательно должны быть одинаковыми). 3. Расположение окружностей в пространстве друг относительно друга — произвольное (окружности могут пересекаться, быть вложенными одна в другую и т. п.). 4. Не забудьте подписать, какая из окружностей символизирует ваше прошлое, какая — настоящее, а какая — будущее. 5. При выполнении этого задания главное — воображение и интуиция. Не раздумывайте долго, как вам изобразить окружности, — нарисуйте первый же вариант, что придет вам в голову

Описание шкалы оценивания:*Оценка: 5**Нижний порог выполнения задания в процентах: 90**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно**Оценка: 4**Нижний порог выполнения задания в процентах: 75**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно**Оценка: 3**Нижний порог выполнения задания в процентах: 50**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено**Оценка: 2**Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено*

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Пример билета

Билет 1.

1. Методы анализа и учета использованного времени.
2. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.

Билет 2.

1. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования..
2. Виды тайм-менеджмента, их характеристика.

Билет 3.

1. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования организационной культуры.
2. Тайм-менеджмент и управление изменениями

Процедура проведения

Проводится в устной форме. Время на подготовку ответа – 60 минут

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{УК-6} Эффективно планирует собственное время

Вопросы, задания

1. Основные категории курса «Тайм-менеджмент». Цели, задачи курса. Перспективы развития тайм-менеджмента.
2. Становление тайм-менеджмента в американской управленческой школе.
3. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
4. Виды тайм-менеджмента, их характеристика. Влияние тайм-менеджмента на процесс формирования организационной культуры.
5. Тайм-менеджмент и его роль в управлении сопротивлением изменениям.

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Задание № 1 Технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнесцелями и ценностями – это:

Ответы:

Варианты ответа: 1. менеджмент 2. научная организация труда 3. менеджмент качества 4. тайм-менеджмент

Верный ответ: 4. Тайм-менеджмент

2. Персональный тайм-менеджмент используется для повышения ...

Ответы:

Варианты ответа: 1. контроля над использованием времени сотрудниками 2. личной эффективности руководителей 3. корпоративной производительности 4. степени рационального управления временем компании

Верный ответ: 4. Степени рационального управления временем компании

3. Показателем для хронометража может быть ...

Ответы:

Варианты ответа: 1. главная цель жизни 2. любая цель 3. цель, соответствующая SMART-критериям 4. только одна цель стратегического уровня

Верный ответ: 2. Любая цель

4. В истории развития отечественного тайм-менеджмента можно выделить ...

Ответы:

Варианты ответа: 1. 3 этапа 2. 8 этапов 3. 6 этапов 4. 2 этапа

Верный ответ: 1. 3 этапа

5. Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации – это

Ответы:

Варианты ответа: 1. хронология 2. хронометраж 3. планирование 4. бюджетирование

Верный ответ: 2. Хронометраж

2. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{ПК-3} Выполняет анализ и обработку научно-технической информации по тематике исследования из отечественных и зарубежных источников

Вопросы, задания

1. Методы анализа и учета использованного времени.
2. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования.
3. Тайм-менеджмент и управление изменениями.
4. Методы принятия управленческих решений и тайм –менеджмент.
5. Система планирования личного времени руководителя, пути её совершенствования.
6. Сущность корпоративного тайм-менеджмента, его влияние на эффективность деятельности организации.
7. Тайм-менеджмент и совершенствование процесса контроля в организации.
8. Роль процессов тайм-менеджмента в совершенствовании мотивационной системы организации.
9. Управление стрессом. Планирование работы.

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Задание №2 Методика планирования времени и принятия решений, при которой рабочие функции рассматривают с точки зрения их эффективности (80 % конечных результатов достигается за 20 % затраченного времени, тогда как остальные 20 % итога «поглощают» 80 % рабочего времени) это -...

Ответы:

Варианты ответа: 1. анализ по принципу Эйзенхауэра 2. установление приоритетов с помощью анализа АБВ 3. принцип Парето 4. метод «Альпы»

Верный ответ: 3. Принцип Парето

2. Задание №3 Выстройте в правильной последовательности стадии метода планирования времени и принятия решений «Альпы».

Ответы:

Варианты ответа: 1. составление заданий дня 2. оценка длительности дел 3. резервирование времени «про запас» 4. принятие решений по приоритетным сокращениям и перепоручению

Верный ответ: Последовательность: 3, 4, 1, 2

3. Задание № 6 Помогает руководителю высвободить время, способствует использованию профессиональных знаний сотрудников, стимулирует раскрытие способностей и положительно воздействует на мотивацию сотрудников-....

Ответы:

Варианты ответа: 1. целеполагание 2. планирование 3. делегирование 4. контроль

Верный ответ: 3. Делегирование

4. Совокупность методов использования инструментов личного тайм-менеджмента в целях повышения эффективности деятельности организации – это ...

Ответы:

Варианты ответа: 1. корпоративный тайм-менеджмент 2. личный тайм-менеджмент 3. командный тайм-менеджмент 4. организационный тайм-менеджмент

Верный ответ: 1. Корпоративный тайм-менеджмент

5. Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по каким двум критериям? Ответ: 1. срочность и регулярность 2. важность и срочность 3. гибкость и жесткость 4. жесткость и срочность

Ответы:

Варианты ответа: 1. срочность и регулярность 2. важность и срочность 3. гибкость и жесткость 4. жесткость и срочность

Верный ответ: 2. Важность и срочность

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих