

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электроэнергетика и электротехника

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Этика делового общения**

**Москва
2024**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Аграпонова Н.Л.
	Идентификатор	R5cb2904d-DemchenkoNL-737fe09

Н.Л.
Аграпонова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

В.Н.
Тульский

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Тульский В.Н.
	Идентификатор	R292b173d-TulskyVN-7e812984

В.Н.
Тульский

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

2. ПК-3 Способен участвовать в научно-исследовательской деятельности в области электроэнергетики

ИД-3 Составляет отчеты и представляет результаты выполненной работы

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Необходимость различения языковых и речевых норм. Правильность и точность речи (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Деловые коммуникации (Контрольная работа)
2. Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	4	8	12
Богатство языка и культура речи				
Социальные факторы, влияющие на развитие языка		+		
Различение языковых и речевых норм		+		
Уровни владения языком и критерии речевой культуры		+		
Функциональные стили речи				
Критерии правильности, точности, логичности речи в деловом общении		+	+	+
Выразительность и экспрессивность в деловом общении		+		+

Речевые формы деловых коммуникаций			
Специфика делового общения	+	+	+
Деловая документация	+	+	+
Этические аспекты делового общения			+
Вес КМ:	25	35	40

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
УК-4	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: основные орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка понятие функционального стиля. Особенности научного и официально-делового стилей речи Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	Необходимость различения языковых и речевых норм. Правильность и точность речи (Тестирование) Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа) Деловые коммуникации (Контрольная работа)
ПК-3	ИД-3 _{ПК-3} Составляет	Знать:	Необходимость различения языковых и речевых норм. Правильность и

	отчеты и представляет результаты выполненной работы	правила деловой переписки и общения в сети интернет основные жанры деловой письменной и устной речи Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно- научного и официально- делового стилей речи	точность речи (Тестирование) Научный и официально-деловой стили речи (Контрольная работа) Деловые коммуникации (Контрольная работа)
--	---	--	---

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Необходимость различения языковых и речевых норм. Правильность и точность речи

Формы реализации: Компьютерное задание

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Тестирование проводится в аудиторное время. Технология проверки заключается в выполнении контрольного теста по изученной теме. Время отведенное на выполнение задания не более 30 минут. Количество попыток не более 2х. Тестирование проводится с использованием СДО "Прометей". К тестированию допускаются слушатели, авторизованные логином и паролем

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Социальные и экономические факторы создания национальных литературных языков. Типы языковых норм

Контрольные вопросы/задания:

Знать: основные орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	1.Какие нормы языка нарушены? "пирожки с повидлой", "потерялся один туфель", "младшая сестра красивше старшей" 1) лексические 2) морфологические 3) нормы произношения 4) синтаксические ответ: 2 2.Кто утверждает языковые нормы? 1) всенародный референдум 2) Министерства науки, образования, просвещения 3) никто не утверждает, процесс стихийный 4) Президиум Академии наук ответ: 2
Знать: понятие функционального стиля. Особенности научного и официально-делового стилей речи	1.Аванс, гонорар, жалованье. зарплата, оклад, получка, премия, ставка, доход 1) разные по смыслу слова 2) синонимы некоторые слова "получка-зарплата" 3) слова-агннимы 4) слова-синонимы ответ: 2
Знать: основные жанры деловой письменной и устной речи	1.Антинормализаторство в обсуждении речевых норм (бауманка, дистанционка, электронка) - это абсолютизация... 1) краткости и удобства 2) народного творчества 3) потребности самовыражения 4) стихийности в развитии языка ответ:4 2.В чем состоит отличие императивных норм от

	диспозитивных? 1) в допустимости или недопустимости вариантов нормы 2) в научной обоснованности 3) в способах возникновения 4) в употреблении в письменной или устной речи ответ: 1 3.Динамическая теория нормы трактует речевую норму как... 1) допускающую речевые ошибки 2) норма выступает в виде двух списков – обязательного и допустимого 3) общепринятое употребление языковых средств 4) соответствие речи правилам, зафиксированным в словарях, справочниках, учебниках. ответ: 2 4.Пуристы отстаивают... 1) необходимость научного обоснования языковых норм 2) подчинение заимствований нормам русской грамматики 3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок 4) стабильность и неизменность языковых норм ответ: 4 5.Укажите речевую ошибку: "Заказчик ставит на квитанции свою роспись". 1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) смешение паронимов 4) тавтология ответ: 3 6.Чем определяется точность художественной речи ("майский день, именины сердца")? 1) использованием прямой речи 2) соответствием слова содержанию художественного образа 3) средствами художественной выразительности 4) терминологической строгостью ответ: 2
Знать: правила деловой переписки и общения в сети интернет	1.Укажите причину возникновения двусмысленности высказываний: 1)"Вот уже третью встречу наша сборная проводит без голов".2) "В последний месяц года коллектив ТЭЦ обязался работать с ещё большим напряжением". 1) паронимия 2) плеоназм 3) полисемия (многозначность слов) 4) речевая недостаточность ответ: 3

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Ответы правильные и точные, студент владеет такими критериями речевой культуры, как правильность и точность.

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Ответы в основном правильные, но допущен ряд неточностей

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Ответы свидетельствуют о слабых знаниях в области грамматики и лексики русского языка

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Ответы непродуманные, интерес к русскому языку как явлению культуры отсутствует

КМ-2. Научный и официально-деловой стили речи

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 35

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольная работа проводится с использованием СДО "Прометей". К работе допускаются слушатели, авторизированные логином и паролем.

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Особенности научного и официально-делового стилей речи.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления	1. Укажите когда появилась риторика 2. Укажите какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации 3. Объясните синтетический принцип, соединяющий действительность, мышление и речь 4. Чтобы получить загранпаспорт, необходим перечень документов. Укажите причину данного алогизма
Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи	1. Объясните цитату "У тебя есть то, что ты не терял. Ты не терял рога, значит. ты рогат" 2. Преподаватель велел студенту убрать его телефон. Укажите причину алогизма

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

КМ-3. Деловые коммуникации

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 40

Процедура проведения контрольного мероприятия: Контрольные задания по вариантам отправляются в СДО "Прометей" в рамках функционала "письменная работа"

Краткое содержание задания:

Контрольная точка направлена на проверку знаний по теме: Стандартизация общения в деловой сфере.

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления	1. Укажите как называются слова, которыми изобилует речь героя известной песни: «Я не знаю, как начать... в общем... значит... так сказать... Нет. не получается опять...» 2. Объясните термины «Жрать», «морда» 3. Укажите какие глаголы называются переходными
Уметь: опознавать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нравственности, соответствия ситуации, сфере общения	1. Укажите с чем соотносится жанр делового документа
Уметь: создавать тексты в основных жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи	1. Объясните высказывание «Студенты будут проводить каникулы по месту жительства»

Описание шкалы оценивания:

Оценка: зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами

Оценка: не зачтено

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

Тестирование по курсу. 10 вопросов

Процедура проведения

В тесте 20 вопросов встречаются вопросы следующих типов: 1. с одним вариантом ответа (в вопросах «один из многих», система сравнивает ответ слушателя с правильным ответом и автоматически выставляет за него назначенный балл) 2. с выбором нескольких вариантов ответов (в вопросах «многие из многих» система оценивает каждый ответ отдельно; есть возможность разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 3. на соответствие слушатель должен привести в соответствие левую и правую часть ответа (в вопросах «соответствие» система оценивает каждый ответ отдельно; можно разрешить слушателю получить за вопрос 0,75 балла, если он выберет 3 правильных ответа из 4) 4. развернутый ответ, вводится в ручную в специально отведенное поле (ручная оценка преподавателем)

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-1_{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

Вопросы, задания

1. Принципы свободы совести и свободы слова утверждаются одновременно с созданием нормализованных и кодифицированных национальных языков. Как возможно сочетание свободы слова и императивов (требований) соблюдения речевых норм?
2. Как связаны между собой язык - символическая знаковая система, и речь?
3. Какие знаковые системы используются в современных деловых коммуникациях?
4. Составьте словосочетания с паронимами: представить - предоставить; экономичный - экономный
5. Отличие слов-историзмов от слов-архаизмов. Например, меры длины: аршин, вершок, верста и т.п. - это историзмы или архаизмы? Применимы ли они в современном деловом общении?
6. В чем заключается отличие такого коммуникативного качества речи, как выразительность, от экспрессивности. Нередко в учебниках определение выразительности речи дано через понятие экспрессивности. Объясните, почему это неверно
7. Что означает выражение "проходит красной нитью"? Кто его автор? Как называются подобные выражения? Приведите ещё два примера. Как их используют в различных речевых жанрах деловых коммуникаций?
8. Расскажите об отличии правил этикета от правил вежливости. Как эти различия проявляются в деловом речевом общении? Приходилось ли Вам специально осваивать этикетные формы поведения для какой-то конкретной ситуации

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Необходимое условие точности речи

Ответы:

1) владение языком 2) знание предмета 3) умение соотносить знание языка со знанием предмета 4) необходимы все перечисленные условия

Верный ответ: 4

2. Что такое пуризм в языкознании? Что отстаивают пуристы?

Ответы:

1) необходимость научного обоснования языковых норм 2) подчинение заимствований нормам русской грамматики 3) сохранение традиций в словоупотреблении: архаизмов, фразеологизмов, пословиц, поговорок 4) стабильность и неизменность языковых норм

Верный ответ: 4

3. Антинормализаторство в обсуждении речевых норм (бауманка, дистанционка, служебка, электронка и т.п.) – это абсолютизация...

Ответы:

1) краткости и удобства 2) народного словотворчества 3) потребности самовыражения 4) стихийности в развитии языка

Верный ответ: 4

4. Какие нормы языка нарушены? «пирожки повидлой», «потерялся один туфель», «младшая сестра красивше старшей»?

Ответы:

1) лексические 2) морфологические 3) нормы произношения 4) синтаксические

Верный ответ: 2

2. Компетенция/Индикатор: ИД-3_{ПК-3} Составляет отчеты и представляет результаты выполненной работы

Вопросы, задания

1. Исследования американских психологов в школах в начале 2000-х гг. показали, что из трёх навыков - счета, письма, чтения вслух - труднее всего учащимся даётся чтение вслух. Критически оценивая свои речевые навыки, поставьте в порядке возрастания сложности лично для Вас: 1) изложение своих мыслей в письменной форме 2) пересказ чужих мыслей 3) понимание письменного текста 4) понимание текста, воспринимаемого на слух 5) устное изложение собственных мыслей

2. Какие существуют лингвистические и экстралингвистические барьеры непонимания в речевом деловом общении? Как возможно их преодоление?

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Укажите речевую ошибку: «Заказчик ставит на квитанции свою роспись»

Ответы:

1) лексическая несочетаемость 2) неправильное употребление синонимов 3) смешение паронимов 4) тавтология

Верный ответ: 3

2. Каких крайностей важно избегать оратору при произнесении речи?

Ответы:

1) анекдотов 2) книжности 3) многословия 4) повторов 5) пословиц и поговорок 6) разговорности 7) цитирования

Верный ответ: 2

3. Какая форма делового общения подвергается наиболее строгой стандартизации?

Ответы:

1) деловая беседа 2) деловая переписка 3) дискуссия 4) переговоры 5) рабочее совещание

Верный ответ: 2

4. Какой принцип обоснования нарушен: "Если сотрудники никогда не опаздывают на работу, то предприятие перевыполняет план. Предприятие перевыполняет план, следовательно, сотрудники никогда не опаздывают на работу"

Ответы:

- 1) недостаточность обоснования одним из следствий 2) принцип достаточного основания
- 3) принцип простоты 4) принцип системности

Верный ответ: 1

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу