

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электрические станции и подстанции

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.13.02.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>3 семестр - 16 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>3 семестр - 16 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3 семестр - 75,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Реферат</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2021**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Домнина В.В.
	Идентификатор	R0d0607fd-DomninaVV-1cb01cca

(подпись)

В.В. Домнина

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Поляков А.М.
	Идентификатор	R4a9cc249-PoliakovAM-44585360

(подпись)

А.М. Поляков

(расшифровка  
подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Монаков Ю.В.
	Идентификатор	R4bfa2851-MonakovYV-407f6fea

(подпись)

Ю.В. Монаков

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** усвоение основ психолого-управленческих знаний, формирование и развитие умений, необходимых для работы в коллективе при решении задач научно-исследовательской деятельности

### Задачи дисциплины

- усвоение общих представлений о психологических основах организационно-управленческих процессов;
- формирование умений организации и координации работы малых групп;
- повышение коммуникативной компетентности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность применительно к электростанциям и подстанциям	ИД-2ПК-1 Демонстрирует знание методов и приемов работы с персоналом при решении задач научно-исследовательской деятельности	знать: - принципы и формы организационно-управленческого общения; - социально-психологические - характеристики эффективного руководителя; - особенности процессов формирования научных коллективов и групп, мотивационные компоненты труда.  уметь: - определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности; - анализировать ситуации, связанные с принятием управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электрические станции и подстанции (далее – ОПОП), направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать особенности коллективного творчества
- знать формы организации и контроля инновационных процессов
- уметь работать в коллективе, используя стратегии сотрудничества
- уметь осуществлять поиск, хранение и анализ информации из различных источников

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Раздел 1	18	3	2	-	2	-	-	-	-	-	14	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> [1] стр. 5–48 <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 5–48	
1.1	Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда	18		2	-	2	-	-	-	-	-	-	14		-
2	Раздел 2	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16		-
2.1	Руководство группой. Мотивирование работников	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16		-
3	Раздел 3	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16		-
3.1	Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16		-
4	Раздел 4	12		4	-	4	-	-	-	-	-	-	4		-
4.1	Стрессы и конфликты в организации	12		4	-	4	-	-	-	-	-	-	4		-
5	Раздел 5	12		2	-	2	-	-	-	-	-	-	8		-
5.1	Основы профессионального обучения	12		2	-	2	-	-	-	-	-	-	8		-

														[2], 5–34 [3], 127–133, 148–153 [4], 10-17
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.0</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>58</b>	<b>17.7</b>		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.0</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>75.7</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Раздел 1

#### 1.1. Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда

Понятие об организационно-управленческой деятельности. Уровни управления. Функции управления. Использование современных информационных технологий в управлении. Корпоративная культура организации. Инновационные процессы в организации. Создание среды, благоприятной для творчества. Коллективное творчество. Развитие умений работы сотрудников в инновационных сферах экономики. Организация научно – исследовательской деятельности. Мотивационные компоненты научно – исследовательской деятельности..

### 2. Раздел 2

#### 2.1. Руководство группой. Мотивирование работников

Эффективность групповой деятельности. Коллективы и команды. Личность в группе. Стереотипы и установки личности. Межличностные отношения. Психологическая совместимость в группе. Восприятие и оценка людьми друг друга. Ролевая дифференциация и групповая интеграция. Социально-психологический климат в группе. Организация совместной деятельности. Понятие и типы лидерства. Потенциал лидерства. Эффективный руководитель. Требования, предъявляемые к психологическим качествам руководителя. Стили лидерства: авторитарный, демократический, либерально-попустительский. Мотивационные компоненты труда. Мотивирование работников. Связь между факторами, влияющими на мотивацию. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

### 3. Раздел 3

#### 3.1. Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя

Типы управленческих решений. Стадии принятия решения. Факторы, влияющие на выработку решения. Реализация управленческих решений. Контроль и оценка исполнения. Области, функции и виды контроля. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. Управленческое общение: принципы, формы, уровни, стадии. Коммуникативные позиции. Организация пространства для эффективного общения. Дистанции общения. Вербальные средства общения. Публичные выступления. Выразительные средства речи. Приемы и правила ведения спора. Умение убеждения. Конструктивная критика. Чтение и использование невербального языка общения. Ведение деловой беседы. Проведение деловых совещаний. Особенности общения в переговорных процессах. Технологии эффективных коммуникаций. Профессиональная этика и этикет руководителя. Имидж профессионала..

### 4. Раздел 4

#### 4.1. Стрессы и конфликты в организации

Источники управленческого стресса. Социальные, личностные и поведенческие факторы стресса. Изменения в деятельности человека под воздействием различных стрессоров. Психологические модели стресса. Преодоление стресса. Адаптация к стрессам. Преобразование стресса в полезный опыт. Природа и социальная роль конфликтов. Причины и классификация конфликтов. Стадии конфликта. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Способы и правила разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов..

## 5. Раздел 5

### 5.1. Основы профессионального обучения

Обучение как особый вид организационно - управленческой деятельности. Организация учебной деятельности в ВУЗе. Особенности обучения в ВУЗе. Методы и формы обучения. Факторы, влияющие на эффективность обучения. Подготовка кадров для научно – исследовательской деятельности..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Факторы, влияющие на эффективность профессионального обучения. (2 часа);
2. Способы и правила разрешения конфликтов. (2 часа);
3. Особенности делового общения. (2 часа);
4. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. (2 часа);
5. Мотивирование работников. (2 часа);
6. Руководство и лидерство. (2 часа);
7. Коллективы и команды. (2 часа);
8. Корпоративная культура организации. (2 часа).

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
особенности процессов формирования научных коллективов и групп, мотивационные компоненты труда	ИД-2ПК-1	+	+	+			Контрольная работа/Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию
социально-психологические - характеристики эффективного руководителя	ИД-2ПК-1		+	+		+	Реферат/Защита реферата
принципы и формы организационно-управленческого общения	ИД-2ПК-1		+	+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений
<b>Уметь:</b>							
анализировать ситуации, связанные с принятием управленческих решений	ИД-2ПК-1	+	+				Контрольная работа/Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию
определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности	ИД-2ПК-1	+		+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений



## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Защита реферата (Реферат)
2. Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию (Контрольная работа)
3. Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №3)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносятся оценка за 3 семестр.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Розанова, В. А. Психология управления : Учебное пособие / В. А. Розанова . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Интел-Синтез, 2000 . – 384 с. - ISBN 5-87057-203-7 : 60.00 .;
2. Домнина, В. В. Организация учебной деятельности в вузе : учебно-методическое пособие по курсу "Психологические основы организационно-управленческой деятельности" по направлению "Электроэнергетика и электротехника" / В. В. Домнина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 40 с. - ISBN 978-5-7046-1887-4 .  
[http://elib.mpei.ru/action.php?kt\\_path\\_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=9504](http://elib.mpei.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=9504);
3. Применение новых информационных технологий при управлении работой электрических станций : учебное пособие по курсу "Основы эксплуатации электрооборудования электрических станций" по специальности "Электрические станции" / В. П. Васин, В. А. Старшинов, В. В. Домнина, и др., Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Изд-во МЭИ, 2006 . – 156 с. - ISBN 5-903072-67-4 .;
4. Гейхман Л. К., Клейман Э. И.- "Организация учебной деятельности студентов (к новым формам обучения)", Издательство: "ПНИПУ", Пермь, 2009 - (86 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/160971>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-327, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-306, Учебная аудитория	парта, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	ЭС-51, Преподавательская каф. ЭС	рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, ноутбук, компьютер персональный, холодильник
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	ЭС-21а, Помещение для учебного инвентаря	кресло рабочее, стол, стул, шкаф, шкаф для документов

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы организационно-управленческой деятельности

(название дисциплины)

#### 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию (Контрольная работа)

КМ-2 Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений (Контрольная работа)

КМ-3 Защита реферата (Реферат)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	8	12	15
1	Раздел 1				
1.1	Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда		+	+	
2	Раздел 2				
2.1	Руководство группой. Мотивирование работников		+	+	+
3	Раздел 3				
3.1	Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя		+	+	+
4	Раздел 4				
4.1	Стрессы и конфликты в организации			+	
5	Раздел 5				
5.1	Основы профессионального обучения				+
Вес КМ, %:			30	30	40