

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электрические станции и подстанции

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная


Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.13.02.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	3 семестр - 16 часов;
Практические занятия	3 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	3 семестр - 75,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Реферат	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	3 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Домнина В.В.
	Идентификатор	R0d0607fd-DomninaVV-1cb01cca

В.В. Домнина


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Поляков А.М.
	Идентификатор	R4a9cc249-PoliakovAM-44585360

А.М. Поляков

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Монаков Ю.В.
	Идентификатор	R4bfa2851-MonakovYV-407f6fea

Ю.В. Монаков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: усвоение психолого-управленческих знаний, формирование и развитие умений, необходимых для эффективного управления персоналом работы при решении задач научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины

- усвоение основ знаний о системе управления персоналом;
- формирование умений организации и координации работы малых групп;
- повышение коммуникативной компетентности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
РПК-1 Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ в области (сфере) профессиональной деятельности	ИД-2 _{РПК-1} Применяет фундаментальные и прикладные знания для решения исследовательских задач в профессиональной области (сфере)	знать: - методы и приемы эффективной коммуникации; - мотивационные компоненты труда; - особенности процессов формирования научных коллективов и групп. уметь: - определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности; - анализировать ситуации, связанные с оценкой и аттестацией сотрудников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электрические станции и подстанции (далее – ОПОП), направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать особенности коллективного творчества
- знать формы организации и контроля инновационных процессов
- уметь работать в коллективе, используя стратегии сотрудничества

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Раздел 1 Система управления персоналом	18	3	2	-	2	-	-	-	-	-	14	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 5–48 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
1.1	Система управления персоналом	18		2	-	2	-	-	-	-	-	14	-	
2	Раздел 2 Руководство группой	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 53–89 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
2.1	Руководство группой	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	
3	Раздел 3 Контроль и оценка персонала	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 100–131, [3] стр. 127-147 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
3.1	Контроль и оценка персонала	24		4	-	4	-	-	-	-	-	16	-	
4	Раздел 4 Эффективная коммуникация	14		4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [3] стр. 133–148 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
4.1	Эффективная коммуникация	14		4	-	4	-	-	-	-	-	6	-	
5	Раздел 5 Обучение персонала	10	2	-	2	-	-	-	-	-	6	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [2] стр. 5–34, [3] стр. 127–133, 148–153 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>	
5.1	Обучение персонала	10	2	-	2	-	-	-	-	-	6	-		

														[2], 5–34 [3], 127–133, 148–153 [4], 10-17
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.0		16	-	16	-	-	-	0.3	58	17.7		
	Итого за семестр	108.0		16	-	16	-	-	-	0.3	75.7			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Раздел 1 Система управления персоналом

1.1. Система управления персоналом

Понятие об основных организационных системах: группа, коллектив, организация, общество, мировое сообщество. Система управления персоналом и ее элементы. Использование современных информационных технологий в управлении. Соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. Сущность, цели и виды кадрового планирования в условиях решения задач научно-исследовательской деятельности в организации. Создание среды, благоприятной для творчества. Набор, отбор и прием кадров..

2. Раздел 2 Руководство группой

2.1. Руководство группой

Эффективность групповой деятельности. Коллективы и команды. Групповое поведение работников. Личность в группе. Психологическая совместимость в группе. Ролевая дифференциация и групповая интеграция. Социально-психологический климат в группе. Мотивация труда как функция управления персоналом. Мотивационные компоненты научно – исследовательской деятельности. Стимулирование работы сотрудников в инновационных сферах экономики. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

3. Раздел 3 Контроль и оценка персонала

3.1. Контроль и оценка персонала

Построение карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации. Работа с кадровым резервом. Психологическая компетентность как одно из условий успешной карьеры. Оценка персонала в современной организации. Аттестация сотрудников. Психологические методы оценки персонала. Понятие лидерства, его основы и источники. Стили управления и их влияние на поведение персонала в организации. Контроль и оценка исполнения. Области, функции и виды контроля. Типичные ошибки контроля и их предупреждение..

4. Раздел 4 Эффективная коммуникация

4.1. Эффективная коммуникация

Организация пространства для эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Приемы убеждения и методы воздействия на персонал. Особенности общения в переговорных процессах. Технологии эффективных коммуникаций. Профессиональная этика и этикет. Имидж профессионала Управление конфликтными ситуациями и стрессом. Преодоление стресса. Причины и классификация конфликтов. Стадии конфликта. Способы и правила разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов..

5. Раздел 5 Обучение персонала

5.1. Обучение персонала

Обучение, образование, повышение квалификации и переподготовка персонала. Методы и формы обучения. Подготовка кадров для научно – исследовательской деятельности..

3.3. Темы практических занятий

1. Набор, отбор и прием кадров. (2 часа);
2. Коллективы и команды. (2 часа);
3. Руководство и лидерство. (2 часа);
4. Мотивирование работников. (2 часа);
5. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. (2 часа);
6. Приемы убеждения и методы воздействия на персонал. (2 часа);
7. Способы и правила разрешения конфликтов. (2 часа);
8. Методы и формы обучения персонала. (2 часа).

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
особенности процессов формирования научных коллективов и групп	ИД-2РПК-1	+	+	+			Контрольная работа/Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников"
мотивационные компоненты труда	ИД-2РПК-1		+	+		+	Реферат/Защита реферата
методы и приемы эффективной коммуникации	ИД-2РПК-1		+	+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций"
Уметь:							
анализировать ситуации, связанные с оценкой и аттестацией сотрудников	ИД-2РПК-1	+	+				Контрольная работа/Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников"
определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности	ИД-2РПК-1	+		+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций"

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Защита реферата (Реферат)
2. Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" (Контрольная работа)
3. Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №3)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносятся оценка за 3 семестр.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Розанова, В. А. Психология управления : Учебное пособие / В. А. Розанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Интел-Синтез, 2000. – 384 с. – ISBN 5-87057-203-7 : 60.00.;
2. Домнина, В. В. Деловое общение : учебно-методическое пособие по курсу "Психологические основы организационно-управленческой деятельности" по направлению "Электроэнергетика и электротехника" / В. В. Домнина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ". – М. : Изд-во МЭИ, 2016. – 36 с.
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=8125>;
3. Применение новых информационных технологий при управлении работой электрических станций : учебное пособие по курсу "Основы эксплуатации электрооборудования электрических станций" по специальности "Электрические станции" / В. П. Васин, В. А. Старшинов, В. В. Домнина, и др., Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Изд-во МЭИ, 2006. – 156 с. – ISBN 5-903072-67-4.;
4. Гейхман Л. К., Клейман Э. И.- "Организация учебной деятельности студентов (к новым формам обучения)", Издательство: "ПНИПУ", Пермь, 2009 - (86 с.)
<https://e.lanbook.com/book/160971>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-327, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-306, Учебная аудитория	парта, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	ЭС-51, Преподавательская каф. ЭС	стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, ноутбук, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	ЭС-21а, Помещение для учебного инвентаря	кресло рабочее, стол, стул, шкаф, шкаф для документов

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" (Контрольная работа)

КМ-2 Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" (Контрольная работа)

КМ-3 Защита реферата (Реферат)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	8	12	15
1	Раздел 1 Система управления персоналом				
1.1	Система управления персоналом		+	+	
2	Раздел 2 Руководство группой				
2.1	Руководство группой		+	+	+
3	Раздел 3 Контроль и оценка персонала				
3.1	Контроль и оценка персонала		+	+	+
4	Раздел 4 Эффективная коммуникация				
4.1	Эффективная коммуникация			+	
5	Раздел 5 Обучение персонала				
5.1	Обучение персонала				+
Вес КМ, %:			30	30	40