

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Наименование образовательной программы: Прикладная информатика в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Менеджмент в ИТ**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a286

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Петров С.А.
	Идентификатор	R75f078b9-PetrovSA-cc5dcd67

(подпись)

С.А. Петров

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю.

Невский

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-5 способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
2. ПК-6 способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
3. ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)
2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)
3. КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	15
Основы теории менеджмента					
Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении		+			
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.		+			
Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте		+	+		
Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении		+	+		
Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности					

Тема 5. Основы теории организации		+		
Тема 6. Построение организационных структур		+		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		+		+
Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности				
Тема 8. Мотивация.			+	+
Тема 9. Менеджеры в организации.			+	+
Тема 10. Основы деловых отношений			+	+
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами			+	+
Тема 12. Основы стратегического управления.			+	+
Вес КМ:	25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-5	ПК-5(Компетенция)	Знать: – основные информационные технологии, применяемые в управлении; - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: – применять основные информационные системы на стадий жизненного цикла организаций при принятии решений в сфере деятельности; – обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных	КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа) КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

		функций;	
ПК-6	ПК-6(Компетенция)	Знать: – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере; – сущность и основные элементы системы менеджмента; – принципы и методы принятия управленческих решений; Уметь: – использовать основы системного управления для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций; – использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа) КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)
ОК-7	ОК-7(Компетенция)	Знать: – методы планирования своего времени; – основы управления своим временем; Уметь: – применять шаги по реализации траектории	КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа) КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

		своего профессионального развития; - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;	
--	--	--	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	1.Информация, преобразованная персоналом в качественно новые формы (управленческое решение, справка, отчет, приказ, программа и т.д.), определяемые целью функционирования организации это 1. Продукт управленческого труда 2. Информационная технология 3. Предмет управленческого труда 4. Средство труда 5. Информационная система для менеджеров среднего звена 2.Совокупность программно-аппаратных средств, предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации называют 1. корпоративная информационная система; 2. информационная система; 3. информационная технология; 4. автоматизированная информационная система.
Знать: — основы управления своим временем;	1.Принцип делового общения - не отклоняйся от темы, сумей найти решение, называют: 1. принцип кооперативности; 2. принцип достаточности информации; 3. принцип качества информации; 4. принцип целесообразности.
Уметь: — применять шаги по реализации траектории своего профессионального развития;	1.Инфраструктура информационного рынка

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: – основные информационные технологии, применяемые в управлении;	1.4. Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является 1. желание 2. определение 3. обоснование 4. цель 5. решение
Уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	1. Моделирование сложных управленческих ситуаций
Уметь: – использовать основы системного управления для решения задач, связанных с реализацией профессиональных функций;	1. Системный подход к управлению 2. Ситуационный подход к управлению
Уметь: – применять шаги по реализации траектории своего профессионального развития;	1. Использование метода «Дельфи» при принятии управленческих решений.

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50
Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. КМЗ - Основы деловых отношений

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;	1. Устный вид делового общения, предусматривающий обсуждение с целью заключения соглашения. Это: 1. деловой разговор; 2. деловая беседа; 3. переговоры; 4. интервью; 5. дискуссия.
Знать: – принципы и методы принятия управленческих решений;	1. Принцип делового общения - не отклоняйся от темы, сумей найти решение, называют: 1. принцип кооперативности; 2. принцип достаточности информации; 3. принцип качества информации; 4. принцип целесообразности.
Уметь: – применять основные информационные системы на стадий жизненного цикла организаций при принятии решений в сфере деятельности;	1. Этапы переговорного процесса
Уметь: - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;	1. Этика делового общения с руководителем, коллегами и подчиненными 2. Этикет деловой переписки

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: — принципы и методы принятия управленческих решений;	1.В процессе межличностного общения менеджер использует язык: 1. официальный и просторечный; 2. жестов и мимики; 3. вербальный и невербальный; 4. деловой и общепринятый.
Знать: — сущность и основные элементы системы менеджмента;	1. Роль менеджера ответственного за составление графиков, запросы полномочий, составление и контроль бюджетов, планирование работы подчиненных называют: 1. предприниматель; 2. устраняющий нарушения; 3. распределитель ресурсов; 4. переговорщик.
Знать: — методы планирования своего времени;	1.Современный менеджмент рассматривает конфликт как: 1. следствие плохого характера сотрудников; 2. инструмент для организационных изменений; 3. необходимость смены руководителя; 4. зло, которое нельзя допускать в организации.
Уметь: — обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности;	1.Управленческая роль ИТ-менеджера 2.Менеджер по продажам в сфере ИТ
Уметь: — использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	1.Межличностные роли, реализуемые менеджером в организации 2.Роль ИТ-менеджера в бизнесе

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

1. Информация в управлении и менеджменте
2. Социально-психологические аспекты делового общения

Процедура проведения

Зачет проводится как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в форме тестирования, основанных на выполнении индивидуального задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Сущность деятельности менеджера
2. Информационные технологии в управлении
3. Общие принципы разработки стратегии организации

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Составление и контроль выполнения графиков возникновения и оплаты дебиторской и кредиторской задолженности, осуществление платежей относят к функции информационного бизнеса

Ответы:

1. управление финансами и ведение учета;
 2. управление кадрами;
 3. материально-техническое снабжение;
 4. организация производства;
 5. маркетинговые исследования.
- Верный ответ: управление финансами и ведение учета

2. Компетенция/Индикатор: ПК-6(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Информационные системы в управлении
2. Автоматизированная информационная система

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является

Ответы:

1. желание
2. определение
3. обоснование
4. цель
5. решение

Верный ответ: цель

2. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. Это.

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система

Верный ответ: информационная технология

3. Компетенция/Индикатор: ОК-7(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Сущность мотивации и ее роль
2. Содержательные и процессуальные теории мотивации

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Сторона общения, обозначающая характеристику компонентов общения, связанных с взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности:

Ответы:

1. коммуникативная сторона общения;
2. интерактивная сторона общения;
3. перцептивная сторона общения;
4. манипулятивная сторона общения.

Верный ответ: интерактивная сторона общения

2. Деловая беседа – это:

Ответы:

1. передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
2. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
3. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
4. столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

Верный ответ: передача или обмен информацией и мнениями или проблемами

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.