

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Наименование образовательной программы: Прикладная информатика в экономике и управлении

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Менеджмент и маркетинг в ИТ**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a286

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Петров С.А.
	Идентификатор	R75f078b9-PetrovSA-cc5dcd67

(подпись)

С.А. Петров

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю.

Невский

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-5 способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
2. ПК-6 способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
3. ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4. ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа)
2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа)
3. КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	4	8	12	15
Основы теории менеджмента					
Тема 1. Роль информации в современном обществе и управлении		+			
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.		+			
Тема 3. Информация и информационные ресурсы в менеджменте		+	+		

Тема 4. Информационные системы и информационные технологии в управлении	+	+		
Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности				
Тема 5. Основы теории организации		+		
Тема 6. Построение организационных структур		+		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		+		+
Социально-психологические и стратегические аспекты организации управленческой деятельности				
Тема 8. Мотивация.			+	+
Тема 9. Менеджеры в организации.			+	+
Тема 10. Основы деловых отношений			+	+
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами			+	+
Тема 12. Основы стратегического управления.			+	+
Вес КМ:	25	25	25	25

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-5	ПК-5(Компетенция)	Знать: – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере; Уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)
ПК-6	ПК-6(Компетенция)	Знать: – основные информационные технологии, применяемые в управлении; Уметь: – обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности;	КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации	КМ1 - Основы теории управленческой деятельности (Контрольная работа) КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности (Контрольная работа)

		в деловом взаимодействии; Уметь: – использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
ОК-7	ОК-7(Компетенция)	Знать: - основы делового общения; Уметь: - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;	КМ3 - Основы деловых отношений (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. КМ1 - Основы теории управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: - методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	1. Устный вид делового общения, предусматривающий обсуждение с целью заключения соглашения. Это: 1. деловой разговор; 2. деловая беседа; 3. переговоры; 4. интервью; 5. дискуссия.
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. КМ2 - Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: – основные информационные технологии, применяемые в управлении;	1.4. Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является 1. желание 2. определение 3. обоснование 4. цель 5. решение
Уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	1. Моделирование сложных управленческих ситуаций 2. Системный подход к управлению 3. Ситуационный подход к управлению

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. КМЗ - Основы деловых отношений

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: – правила и нормы деловой коммуникации в профессиональной сфере;	1. Принцип делового общения - не отклоняйся от темы, сумей найти решение, называют: 1. принцип кооперативности; 2. принцип достаточности информации; 3. принцип качества информации; 4. принцип целесообразности.
Знать: - основы делового общения;	1. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, характеризуется активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств: 1. приспособление, уступчивость; 2. уклонение;

	3. противоборство; 4. сотрудничество; 5. компромисс. 2.Моббинг — это: 1. плохое обращение, которое прямо или косвенно осуществляется группой сотрудников в отношении кого-либо из работников; 2. коллективный психологический террор, травля в отношении кого-либо из работников со стороны его коллег, подчиненных или начальства, осуществляемые с целью заставить его уйти с места работы; 3. терпимость к чужому образу жизни, мнению, поведению, ценностям; 4. возбужденное поведение к чужому образу жизни и поведение.
Уметь: - планировать траекторию своего профессионального развития в течение всей жизни;	1.Этапы переговорного процесса 2.Этика делового общения с руководителем, коллегами и подчиненными 3.Этикет деловой переписки

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. КМ4 - Социально-психологические аспекты организации управленческой деятельности

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление задания. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Уметь: – обосновывать применение управленческих решений в сфере деятельности;	1.Роль ИТ-менеджера в бизнесе 2.Управленческая роль ИТ-менеджера
---	---

Уметь: – использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	1. Межличностные роли, реализуемые менеджером в организации 2. Менеджер по продажам в сфере IT
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

1. Информация в управлении и менеджменте
2. Социально-психологические аспекты делового общения

Процедура проведения

Зачет проводится как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в форме тестирования, основанных на выполнении индивидуального задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ПК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Информационные ресурсы
2. Информационные системы в управлении
3. Автоматизированная информационная система
4. Конфликты и управление ими

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Решение, принимаемое с помощью стандартных процедур и правил называют

Ответы:

1. запрограммированным;
2. незапрограммированным;
3. интуитивным;
4. логическим;
5. рациональным.

Верный ответ: запрограммированным

2. Роль менеджера ответственного за корректировочные действия, когда организацию ожидают важные и неожиданные отклонения называют

Ответы:

1. устраняющий нарушения;
2. лидер;
3. распространитель информации;
4. представитель.

Верный ответ: устраняющий нарушения

3. Позитивные последствия конфликтов:

Ответы:

1. ухудшение морально-психологического климата в коллективе;
2. учет разнообразных точек зрения;
3. поиск приемлемых для всех сторон решений;
4. определение победителя.

Верный ответ: поиск приемлемых для всех сторон решений

4.Биологическая функция стресса, предназначенная для защиты организма от угрожающих разрушающих воздействий, — это:

Ответы:

1. диагностика;
2. активизация;
3. утомление;
4. адаптация.

Верный ответ: адаптация

2. Компетенция/Индикатор: ПК-6(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Менеджмент и его место в общей теории и практике управления
- 2.Формы реализации управленческого решения
- 3.Содержательные и процессуальные теории мотивации
- 4.Информационные технологии в управлении
- 5.Роль информации в современном обществе

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Форма подготовки и реализации управленческих решений в виде нормативного правового акта, который принимается представительным (законодательным) органом государственной власти и регулирует определённые общественные отношения и обеспечивается возможностью применения мер государственного принуждения

Ответы:

1. приказ;
2. инструкция;
3. договор;
4. закон;
5. распоряжение.

Верный ответ: закон

2.Управление, основанное на наказании за какие-либо проступки и нарушения, именуют властью

Ответы:

1. легитимной
2. поощрительной
3. принудительной
4. репрезентативной

Верный ответ: принудительной

3.Мотивирование

Ответы:

1. это то, что возникает и находится внутри человека и от чего человек стремится освободиться
2. это то, что вызывает определенные действия человека
3. это совокупность мотивов, находящихся в определенном отношении друг к другу
4. это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям

Верный ответ: это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям

4.В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

Ответы:

1. официальный и просторечный;
2. жестов и мимики;

3. вербальный и невербальный;
4. деловой и общепринятый.

Верный ответ: вербальный и невербальный

5. Роль менеджера всегда уверенного в успехе общего дела, находящего пути выхода из кризисных ситуаций, заражающего своим позитивным поведением членов группы называют

Ответы:

1. оптимист;
2. нигилист;
3. конформист;
4. догматик;
5. кляузник.

Верный ответ: оптимист

3. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Сущность мотивации и ее роль
2. Сущность деятельности менеджера
3. Ролевые функции менеджера
4. Общие функции управления
5. Общие принципы разработки стратегии организации

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является

Ответы:

1. желание
2. определение
3. обоснование
4. цель
5. решение

Верный ответ: цель

2. Ф. Тейлор вошел в историю менеджмента как представитель школы

Ответы:

1. административного управления
2. идеальной бюрократии
3. научного управления
4. человеческих отношений

Верный ответ: научного управления

3. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

Ответы:

1. активизировать процессы коммуникации в организации;
2. упорядочить процессы коммуникации;
3. сделать все процессы коммуникации эффективными;
4. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

Верный ответ: снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

4. По признаку подлинности информационные ресурсы классифицируют на

Ответы:

1. оригиналы и копии;
2. научные, социальные, экологические, законодательные;
3. общедоступные и ограниченного доступа;

4. некоммерческие и коммерческие.

Верный ответ: оригиналы и копии

5. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. Это.

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система

Верный ответ: информационная технология

6. Деловая беседа – это:

Ответы:

1. передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
2. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
3. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
4. столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

Верный ответ: передача или обмен информацией и мнениями или проблемами

7. Составление и контроль выполнения графиков возникновения и оплаты дебиторской и кредиторской задолженности, осуществление платежей относят к функции информационного бизнеса

Ответы:

1. управление финансами и ведение учета;
2. управление кадрами;
3. материально-техническое снабжение;
4. организация производства;
5. маркетинговые исследования.

Верный ответ: управление финансами и ведение учета

4. Компетенция/Индикатор: ОК-7(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Современные концепции менеджмента
- 2.Значение управленческого решения
- 3.Конкретные функции управления
- 4.Свойства информации
- 5.Управление стрессами
- 6.Социально-психологические аспекты делового общения

Материалы для проверки остаточных знаний

1. По признаку подлинности информационные ресурсы классифицируют на

Ответы:

1. оригиналы и копии;
2. научные, социальные, экологические, законодательные;
3. общедоступные и ограниченного доступа;
4. некоммерческие и коммерческие.

Верный ответ: оригиналы и копии

2. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств называют

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;

3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система;

Верный ответ: информационная система

3. Сторона общения, обозначающая характеристику компонентов общения, связанных с взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности:

Ответы:

1. коммуникативная сторона общения;
2. интерактивная сторона общения;
3. перцептивная сторона общения;
4. манипулятивная сторона общения.

Верный ответ: интерактивная сторона общения

4. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов. Это

Ответы:

1. менеджмент;
2. информационная система;
3. информационная технология;
4. автоматизированная информационная система.

Верный ответ: информационная технология;

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.