

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 10.03.01 Информационная безопасность

Наименование образовательной программы: Безопасность автоматизированных систем

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Основы управленческой деятельности**

**Москва
2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

(подпись)

О.Р. Баронов

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю.

Невский

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
2. ПК-14 способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности
3. ОК-5 способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики
4. ОК-8 способностью к самоорганизации и самообразованию

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Проверка задания

1. Тестирование (Контрольная работа)
2. Тестирование (Контрольная работа)
3. Тестирование (Контрольная работа)

БРС дисциплины

5 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ- 1	КМ- 2	КМ- 3
	Срок КМ:	4	8	12
Раздел I. Основы теории управленческой деятельности				
Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности		+	+	+
Тема 2. Эволюция управления		+	+	
Тема 3. Организация как объект управления		+	+	

Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности			
Тема 4. Методология управления	+	+	+
Тема 5. Построение организационных структур	+	+	+
Тема 6. Природа и функции менеджмента	+	+	+
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента	+	+	+
Тема 8. Мотивация	+	+	+
Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности			
Тема 9. Менеджеры в организации.	+	+	+
Тема 10. Основы деловых отношений	+	+	+
Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	+	+	+
Тема 12. Основы стратегического управления	+	+	+
Вес КМ:	30	40	30

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ОПК-5	ОПК-5(Компетенция)	Знать: порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности Уметь: обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа)
ПК-14	ПК-14(Компетенция)	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа)
ОК-5	ОК-5(Компетенция)	Знать: методы мотивации к	Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа)

		выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики Уметь: применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнения профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	Тестирование (Контрольная работа)
ОК-8	ОК-8(Компетенция)	Знать: особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности Уметь: использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа) Тестирование (Контрольная работа)

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Тестирование

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление теста студентам. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	1.Основная цель управления организацией – 1. реализация на практике законов, закономерностей и принципов эффективного управления 2. осознанное использование экономических законов, осуществляемое через управление, в целях повышения рентабельности организации 3. определение миссии и основных путей развития и функционирования организации 4. обеспечение гармонии в развитии организации, т.е. согласованного и эффективного функционирования внешних и внутренних элементов организации 5. достижение максимальной прибыли в процессе всего жизненного цикла предприятия 2.Управление, объектами которого являются: организационные подразделения, технологические потоки, производственный процесс в целом как совокупность операций, называют 1. Производственным 2. Организационным 3. Стратегическим 4. Инновационным
Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности	1.Конкретной проблемой, вытекающей из цели и требующей разрешения, является 1. функция 2. метод 3. задача 4. принцип 5. закономерность 2.Психологическую особенность управленческой деятельности, характеризующую тем, что осуществляется при недостатке информации и в условиях часто меняющейся, нередко противоречивой обстановки, называют 1. неалгоритмический, творческий характер деятельности;

	2. значительная роль коммуникативной функции; 3. высокая ответственность - за себя, за исполнителей, за результаты работы; 4. высокая психическая напряженность.
Знать: методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики	1.К способам воздействия на человека и коллектив, который выбирается исходя из приоритетов, относится 1. решение 2. метод 3. функция 4. задача 5. закономерность 2.Этап управленческой деятельности - процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления называется 1. процесс вовлечения в деятельность, 2. процесс целеполагания 3. процесс проектирования действий, 4. процесс осуществления действий, 5. процесс анализа результатов действий и сравнение их с поставленными целями 3.Этап управленческой деятельности - процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления называется 1. процесс вовлечения в деятельность, 2. процесс целеполагания 3. процесс проектирования действий, 4. процесс осуществления действий, 5. процесс анализа результатов действий и сравнение их с поставленными целями 4.Люди, в функции которых входит осуществление управления - руководители, начальники, организаторы, органы власти это 1. Объекты управления 2. Предметы управления 3. Структуры управления 4. Функции управления 5. Субъекты управления 5.Использование накопленного опыта и приобретённых знаний творчески на практике это свойство управления 1. Управление – вид деятельности 2. Процесс управления 3. Наука управления 4. Искусство управления
Знать: особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в	1.Деятельность, осуществляемая для достижения целей организации в интересах коллектива и общества путем рационального использования располагаемых ресурсов – интеллектуальных, материальных, финансовых и информационных -

профессиональной деятельности	это 1. планирование 2. управление 3. экономика 4. технология 2.Непрерывная последовательность взаимосвязанных действий по реализации функций планирования, организации и контроля – это процесс 1. созидания 2. управления 3. обновления 4. целеполагания 5. построения 3.Идеальным образом желаемого, возможного, необходимого для организации является 1. желание 2. определение 3. обоснование 4. цель 5. решение
Уметь: обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.Тактическая и стратегическая задачи управления 2.Макроэкономическое и микроэкономическое управление 3.Цикл управления.
Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	1.Разница между менеджером, управленцем и предпринимателем
Уметь: применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	1.Экономические методы управления 2.Качество управления и качество жизни 3.Управление и эффективное использование ресурсов 4.Особенности государственного управления в РФ 5.Психологические закономерности управленческой деятельности
Уметь: использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	1.Менеджер в современной организации 2.Субъект и объект управления 3.Особенности муниципального управления в РФ

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50
Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Тестирование

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 40

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление теста студентам. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	1.Общеорганизационный метод непрерывного повышения качества всех организационных процессов называют 1. Всеобщее управление качеством (Total Quality Management, TQM) 2. Управление качеством статистическими методами (Statistical Quality Control, SQC) 3. Всеобщее управление качеством (технологическое) (Total Quality Control, TQC). 4. Бережливое производство (LEAN) 5. Производственная система «Тойоты» (Toyota Production System, TPS) 2.Замена словесных рассуждений и описательного анализа моделями, символами и количественными значениями лежит в основе 1. ситуативного подхода 2. системного подхода 3. количественной школы 4. человеческих отношений 5. поведенческого подхода
Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности	1.Основателем школы научного управления принято считать 1. Г. Форда 2. М. Вебера 3. П. Столыпина 4. А. Файоля 5. Ф. Тейлора 2.А. Файоль вошел в историю менеджмента как представитель школы 1. административного управления 2. идеальной бюрократии 3. научного управления 4. человеческих отношений 5. промышленной инженерии 3.Концепцию «идеальной бюрократии» предложил

	1. П. Столыпин 2. Ф. Тейлор 3. А. Файоль 4. Г. Форд 5. М. Вебер 4.Задачи стандартизации и унификации производственных процессов и поточного метода реализовал на практике 1. П. Столыпин 2. Ф. Тейлор 3. А. Файоль 4. Г. Форд 5. М. Вебер 5.Хоторнские эксперименты принесли известность Э. Мэйо основателю школы 1. административного управления 2. идеальной бюрократии 3. научного управления 4. человеческих отношений 5. промышленной инженерии 6.Сравнительный анализ наиболее важных факторов и условий (SWOT-анализ), определяющих развитие организации лежит основе 1. ситуативного подхода 2. системного подхода 3. количественной школы 4. человеческих отношений 5. поведенческого подхода 7.Ф.Тейлор, Ф. Гилбрет и Л. Гилбрет, М. Фоллет, Г. Форд, Г. Эмерсон являются представителями управленческой школы, которую принято именовать 1. генеалогической 2. классической 3. неклассической 4. неоклассической 5. модернистской
Знать: методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики	1.Главная задача менеджеров «создавать людей, умеющих производить вещи». в рамках теории 1. Х. 2. Y 3. А 4. Z 5. А Маслоу
Знать: особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности	1.Основные роли современного менеджера обобщил и классифицировал 1. Ф. Тейлор 2. Г. Минцберг 3. А. Файоль 4. Г. Форд 5. А. Маслоу

	2.Ф. Тейлор вошел в историю менеджмента как представитель школы 1. административного управления 2. идеальной бюрократии 3. научного управления 4. человеческих отношений 5. промышленной инженерии
Уметь: обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.Школа научного управления 2.Административная школа управления
Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	1.Организационный менеджмент Г. Эмерсона 2.Школа "человеческих отношений" 3.Школа поведенческих наук 4.Эмпирическая (прагматическая) школа управления 5.Теории технократического менеджмента 6.Менеджмент на основе достижений психологической и социологической наук
Уметь: применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнения профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	1.Система Г. Форда 2.Количественные методы обоснования управленческих решений
Уметь: использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	1.Школа бюрократического менеджмента 2.Системный подход к управлению

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто, выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Тестирование

Формы реализации: Проверка задания

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: 1. Представление теста студентам. 2. Подготовка ответов. 3. Проверка выполненного задания.

Краткое содержание задания:

Ответы на вопросы теста за отведенное время

Контрольные вопросы/задания:

Знать: порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	1.Мысленное расчленение предмета, явления, процесса на части, которые затем исследуются как части целого, называют 1. анализ; 2. синтез; 3. дедукция; 4. индукция. 2.Под структурой управления организацией понимают 1. соподчиненность управленческих связей между управляющей и управляемой подсистемами системы управления; 2. не упорядоченную совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого; 3. упорядоченную совокупность не взаимосвязанных между собой элементов, но находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование. 4. специфическую, характерную для данной организации систему объектов, субъектов, связей, действий, взаимодействий, отношений и ограничений, осуществляющихся в рамках конкретной деятельности, способа постановки и ведения дел. 3.Комплексной функцией менеджмента, включающей в себя функции учета, оценки и анализа, является 1. организация; 2. контроль; 3. делегирование; 4. коммуникация; 5. мотивация. 4.Требование к управленческим решениям, каждое решение должно быть понятным относительно цели управления, выражает 1. адресность; 2. организационная четкость; 3. конкретность; 4. целенаправленность.
Знать: методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики	1.К признакам делового лидера в управлении организацией относят 1. непредсказуемость и изобретательность; 2. работа в рамках существующей системы управления, внесение в нее продуманных и необходимых изменений; 3. принцип работы с подчиненными – равенство;

	4. игнорирование общепринятых (классических) правил управления; 5. заботу не об имидже, а о реальном уважении коллег. 2.Осознанная потребность личности, побуждающая ее действовать в соответствии со своими ценностными ориентациями, - это: 1. статус; 2. стиль жизни; 3. убеждение; 4. установка.
Уметь: обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	1.Системный подход к управлению - средство формирования методологии 2.Общие функции управления 3.Технология принятия решений
Уметь: организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	1.Социальные организации. Классификация социальных организаций
Уметь: применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	1.Содержательные и процессуальные теории мотивации
Уметь: использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	1.Современные и перспективные виды структур

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

1. Социально-культурные основы хозяйствования и управления
2. Общие функции управления

Процедура проведения

Зачет проводится как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в форме тестирования, основанных на выполнении индивидуального задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ОПК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

1. Социально-культурные основы хозяйствования и управления
2. Менеджмент и его место в общей теории и практике управления
3. Системный подход к управлению - средство формирования методологии
4. Классификация методов управления
5. Основные организационные структуры
6. Формы реализации управленческого решения
7. Конфликты и управление ими

Материалы для проверки остаточных знаний

1. **Форму воздействия руководителя на подчинённого (исполнителя задач) в процессе мотивации управления, которая строится на вызове у человека чувства страха, опасности, или на выявлении его интереса, называют**

Ответы:

1. принуждение;
2. симпатия;
3. координация;
4. убеждение.

Верный ответ: убеждение

2. **Этап процесса контроля, заключающийся в формировании конкретных, поддающихся измерению целей - это**

Ответы:

1. определение стандартов;
2. измерение фактически достигнутых результатов;
3. сравнение показателей функционирования с установленными стандартами;
4. применение корректирующих мер.

Верный ответ: определение стандартов

3. **Методы планирования, позволяющие разработать экономические модели зависимостей целевых функций и показателей факторов и выбрать оптимальный план, называют**

Ответы:

1. программно-целевые;
2. балансовые;
3. расчетно-аналитические;
4. экономико-математические.

Верный ответ: экономико-математические

2. Компетенция/Индикатор: ПК-14(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Общая характеристика организаций
- 2.Общие функции управления
- 3.Конкретные функции управления
- 4.Сущность мотивации и ее роль в управлении
- 5.Роль функции менеджера
- 6.Социально-психологические аспекты делового общения

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Функция делегирования базируется на

Ответы:

1. уровне квалификации;
2. полномочиях и ответственности;
3. мотиве и модификации поведения;
4. справедливости (равенстве).

Верный ответ: полномочиях и ответственности

2.Этап функции организации, заключающийся в текущем руководстве деятельностью, и предполагающий установление оснований, определение содержания и обеспечение исполнения распоряжений. Это -

Ответы:

1. инициация;
2. координация;
3. администрирование;
4. мотивация.

Верный ответ: администрирование

3.Побуждение к активной трудовой деятельности, основанное на удовлетворении важных для человека потребностей - это

Ответы:

1. лидерство;
2. активизация;
3. мотивация;
4. новаторство.

Верный ответ: мотивация

3. Компетенция/Индикатор: ОК-5(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Школы менеджмента
- 2.Социальные организации. Классификация социальных организаций
- 3.Внешняя и внутренняя среда организации
- 4.Основы построения организационной структуры
- 5.Значение управленческого решения
- 6.Сущность деятельности менеджера

Материалы для проверки остаточных знаний

1.К общим функциям менеджмента, отражающим содержание основных стадий процесса управления, относят

Ответы:

1. планирование;
2. делегирование;
3. мотивация;
4. коммуникации.

Верный ответ: планирование

2.К социально-психологическим функциям менеджмента, связанным с основным характером производственных отношений в коллективе, относят

Ответы:

1. организация;
2. контроль;
3. делегирование;
4. планирование.

Верный ответ: делегирование

3.Планирование, разрабатываемое в разрезе среднесрочного плана в зависимости от объекта и подразделяющееся на внутрифирменное, отделов, служб и отделений

Ответы:

1. оперативно-производственное;
2. текущее (годовое);
3. перспективное;
4. индикативное.

Верный ответ: текущее (годовое)

4. Компетенция/Индикатор: ОК-8(Компетенция)

Вопросы, задания

- 1.Управленческие революции: содержание, историческая роль и значение
- 2.Современные концепции менеджмента
- 3.Организация как социально-экономическая система. Свойства организации
- 4.Процессный подход к управлению - средство формирования методологии
- 5.Содержательные и процессуальные теории мотивации
- 6.Управление стрессами

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Комплексной функцией менеджмента, включающей в себя функции учета, оценки и анализа, является

Ответы:

1. организация;
2. контроль;
3. делегирование;
4. коммуникация;
5. мотивация.

Верный ответ: контроль

2.По масштабу проводимых мероприятий различают виды контроля

Ответы:

1. стратегический, тактический, оперативный;
2. предварительный, текущий, заключительный;
3. ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный, годовой;
4. производственный, финансовый, маркетинговый, кадровый;
5. краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный.

Верный ответ: стратегический, тактический, оперативный

3. Специальная функция управления - вид коммерческой деятельности, снабжающей организацию ресурсами. Это

Ответы:

1. управление вспомогательным производством (процессами);
2. управление материально-техническим обеспечением;
3. управление сбытом продукции;
4. управление маркетингом;
5. управление технической подготовкой производства.

Верный ответ: управление сбытом продукции

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 85

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 67

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.