

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 10.03.01 Информационная безопасность

Наименование образовательной программы: Безопасность компьютерных систем

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная


**Рабочая программа дисциплины**  
**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	Базовая
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.Б.27
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	6 семестр - 3;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	108 часов
<b>Лекции</b>	6 семестр - 28 часа;
<b>Практические занятия</b>	6 семестр - 28 часа;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	6 семестр - 51,7 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	6 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2020**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

А.С. Артёмов


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

О.Р. Баронов

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

А.Ю. Невский

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов.

### Задачи дисциплины

- формирование представления о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- изучение материалов по основным и новейшим тенденциям управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- формирование достаточно полного представления типов менеджмента: стратегического, текущего, инновационного, финансового, информационного менеджмента, управления трудовыми ресурсами;
- овладение навыками работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности предприятий и организаций, укрепить их позиции на рынке.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		знать: - порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.  уметь: - обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
ПК-14 способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности		знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности.  уметь: - организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.
ОК-5 способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной		знать: - методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики.  уметь: - применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики		деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК-8 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Безопасность компьютерных систем (далее – ОПОП), направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Раздел I. Основы теории управленческой деятельности	26	6	8	-	8	-	-	-	-	-	10	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам, докладам и презентациям.</p> <p><b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции и подготовка к практическому занятию.</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел I. Основы теории</p>	
1.1	Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности	9		4	-	2	-	-	-	-	-	-	3		-
1.2	Тема 2. Эволюция управления	7		2	-	2	-	-	-	-	-	-	3		-
1.3	Тема 3. Организация как объект управления	10		2	-	4	-	-	-	-	-	-	4		-

													управленческой деятельности" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 1-720 [5], 1-296 [11], 1-304 [12], 1-224	
2	Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности	30	10	-	10	-	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции, подготовка задания к практическому занятию <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" <b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится в форме защиты доклада на выбранную тему.
2.1	Тема 4. Методология управления	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.2	Тема 5. Построение организационных структур	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.3	Тема 6. Природа и функции менеджмента	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.4	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.5	Тема 8. Мотивация	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях. Подготовка доклада и презентации

													на выбранную тему. <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 1-504 [2], 1-154 [3], 1-176 [6], 1-528 [9], 1-947	
3	Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности	34	10	-	10	-	-	-	-	-	-	14	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" <b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам, докладам и презентациям. <b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции, выполнение и подготовка к практическим занятиям. <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел III. Социально-
3.1	Тема 9. Менеджеры в организации.	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
3.2	Тема 10. Основы деловых отношений	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.3	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	8	2	-	2	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.4	Тема 12. Основы стратегического управления	12	4	-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	

													психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [7], 1-112 [8], 1-11 [10], 1-577
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.0	28	-	28	-	-	-	-	0.3	34	17.7	
	Итого за семестр	108.0	28	-	28	-	-	-	-	0.3		51.7	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация



### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Раздел I. Основы теории управленческой деятельности

##### 1.1. Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности

Место, роль, значение дисциплины «Основы управленческой деятельности» методы изучения и основное содержание курса. Его связь с другими науками и учебными дисциплинами. Современные концепции и подходы к управленческой деятельности. Понятие управленческой деятельности. Взаимосвязь категорий управленческой деятельности..

##### 1.2. Тема 2. Эволюция управления

Деятельность человека и потребность управления. Эволюция управления как научной дисциплины. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению. Первая школа научного управления. Классическая школа в управлении. Роль Ф.Тейлора и А. Файоля в становлении науки управления. Теория человеческих отношений (социальных систем) и наука о поведении..

##### 1.3. Тема 3. Организация как объект управления

Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Человек и организация.

#### 2. Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности

##### 2.1. Тема 4. Методология управления

Сущность и основные компоненты методологии управления. Системный подход к управлению - средство формирования методологии. Процессный подход к управлению - средство формирования методологии. Классификация методов управления..

##### 2.2. Тема 5. Построение организационных структур

Общие понятия о структуре. Основы построения организационной структуры. Основные организационные структуры. Современные и перспективные виды структур..

##### 2.3. Тема 6. Природа и функции менеджмента

Возникновение функций управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления..

##### 2.4. Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Значение управленческого решения. Технология принятия решений. Требования к качеству управленческих решений. Формы реализации управленческого решения..

##### 2.5. Тема 8. Мотивация

Сущность мотивации и ее роль в управлении. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления..

#### 3. Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности

##### 3.1. Тема 9. Менеджеры в организации.

Сущность деятельности управленца. Типы менеджеров в организации и их задачи в организации. Требования, предъявляемые к управленцу (менеджеру). Ролевые функции

менеджера. Понятия авторитет, власть и лидер. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми..

### 3.2. Тема 10. Основы деловых отношений

Этика деловых отношений. Социально-психологические аспекты делового общения. Особенности общения в организации. Документационное обеспечение делового общения..

### 3.3. Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Конфликты: сущность, условия возникновения, субъекты и объекты. Виды конфликтов. Причины возникновения. Функции конфликтов. Управление конфликтами. Стресс и управление стрессами..

### 3.4. Тема 12. Основы стратегического управления

Концепция стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Стратегическое планирование в управлении организацией. Методы проведения стратегического отраслевого анализа..

## 3.3. Темы практических занятий

1. Методология управления;
2. Построение организационных структур;
3. Природа и функции менеджмента;
4. Управленческие решения в системе менеджмента;
5. Основы деловых отношений;
6. Процесс мотивации в организации управленческой деятельности;
7. Основы стратегического управления;
8. Стрессы в деятельности специалиста и основы управления стрессами;
9. Цели менеджмента и его структура. Характерные черты управленческой деятельности. Менеджмент и его основные элементы. Современные концепции и подходы к управленческой деятельности;
10. Методы подготовки и принятия управленческих решений;
11. Общая характеристика управленческой деятельности;
12. Внутренняя и внешняя среда организации;
13. Основы управления конфликтами;
14. Организация как объект управления.

## 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

## 3.5 Консультации

### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-5(Компетенция)	+	+		Контрольная работа/Тестирование
принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности	ПК-14(Компетенция)	+			Контрольная работа/Тестирование
методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики	ОК-5(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности	ОК-8(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
<b>Уметь:</b>					
обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ОПК-5(Компетенция)		+		Контрольная работа/Тестирование
организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	ПК-14(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	ОК-5(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	ОК-8(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**6 семестр**

Форма реализации: Проверка задания

1. Тестирование (Контрольная работа)
2. Тестирование (Контрольная работа)
3. Тестирование (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №6)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 6 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин . – 3-е изд., перераб. и доп . – М. : Проспект, 2007 . – 504 с. - ISBN 5-482-01208-5 .;
2. Веснин, В. Р. Менеджмент : Учебное пособие в схемах / В. Р. Веснин . – М. : Белые альвы, 1999 . – 154 с. - ISBN 5-7619-0087-4 : 27.30 .;
3. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин . – М. : ТК Велби : Проспект, 2007 . – 176 с. - ISBN 5-482-01226-3 .;
4. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, Альберт М., Ф. Хедоури . – М. : Дело, 2005 . – 720 с. - ISBN 5-7749-0142-4 .;
5. Виханский, О. С. Стратегическое управление : учебник для студентов по специальности и направлению "Менеджмент" / О. С. Виханский, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ) . – 2-е изд., перераб. и доп . – М. : Экономистъ, 2004 . – 296 с. – (Классический университетский учебник) . - 250 лет МГУ им. М.В. Ломоносова . - ISBN 5-9811805-5-2 .;
6. Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / О. С. Виханский, А. И. Наумов . – 3-е изд . – М. : Гардарики, 2003 . – 528 с. – (Disciplinae) . - ISBN 5-8297-0005-0 .;
7. А. А. Борисова- "Управление человеческими ресурсами", Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2017 - (112 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574636>;
8. А. В. Рябцева- "Управление организацией на основе аналитического инструментария стратегического менеджмента (на примере АО «ЭССК ЕЭС»): презентация к выпускной квалификационной работе", Москва, 2018 - (11 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492496>;

9. А. Х. Маслоу- "Мотивация и личность", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2008 - (947 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39200;>
10. А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд- "Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии", Издательство: "Юнити-Дана", Москва, 2015 - (577 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856;>
11. А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова- "Теория менеджмента", Издательство: "Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»", Москва, 2016 - (304 с.)  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815;>
12. А. И. Долгов- "Теория организации", (5-е изд., стер.), Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2021 - (224 с.)  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139)

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
9. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
10. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
13. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>
14. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Н-204, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, колонки звуковые, мультимедийный проектор, экран
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая,

		мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное обеспечение"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для консультирования	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы управленческой деятельности

(название дисциплины)

## 6 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Тестирование (Контрольная работа)

КМ-2 Тестирование (Контрольная работа)

КМ-3 Тестирование (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4	8	12
1	Раздел I. Основы теории управленческой деятельности				
1.1	Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности		+	+	+
1.2	Тема 2. Эволюция управления		+	+	
1.3	Тема 3. Организация как объект управления		+	+	
2	Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности				
2.1	Тема 4. Методология управления		+	+	+
2.2	Тема 5. Построение организационных структур		+	+	+
2.3	Тема 6. Природа и функции менеджмента		+	+	+
2.4	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		+	+	+
2.5	Тема 8. Мотивация		+	+	+
3	Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности				
3.1	Тема 9. Менеджеры в организации.		+	+	+
3.2	Тема 10. Основы деловых отношений		+	+	+
3.3	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами		+	+	+
3.4	Тема 12. Основы стратегического управления		+	+	+
Вес КМ, %:			30	40	30



