

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 10.03.01 Информационная безопасность

Наименование образовательной программы: Организация и технология защиты информации

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Базовая
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Б.27
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	6 семестр - 28 часа;
Практические занятия	6 семестр - 28 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	6 семестр - 51,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	6 семестр - 0,3 часа;

Москва 2018

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Артёмов А.С.
	Идентификатор	R5d220836-ArtiomovAIS-e034a28f

(подпись)

А.С. Артёмов

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Баронов О.Р.
	Идентификатор	R90d76356-BaronovOR-7bf8fd7e

(подпись)

О.Р. Баронов

(расшифровка
подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

(подпись)

А.Ю. Невский

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях успешно решать сложные задачи управления, проектировать гибкие и эффективные системы управления, умело руководить деятельностью трудовых коллективов.

Задачи дисциплины

- формирование представления о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- изучение материалов по основным и новейшим тенденциям управления социально-экономическими системами с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- формирование достаточно полного представления типов менеджмента: стратегического, текущего, инновационного, финансового, информационного менеджмента, управления трудовыми ресурсами;
- овладение навыками работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности предприятий и организаций, укрепить их позиции на рынке.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности		знать: - порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. уметь: - обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
ПК-14 способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности		знать: - принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности. уметь: - организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.
ОК-5 способностью понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной		знать: - методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики. уметь: - применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики		деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК-8 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Организация и технология защиты информации (далее – ОПОП), направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Раздел I. Основы теории управленческой деятельности	26	6	8	-	8	-	-	-	-	-	10	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности"</p> <p><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции и подготовка к практическому занятию.</p> <p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам, докладам и презентациям.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел I. Основы теории</p>	
1.1	Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности	9		4	-	2	-	-	-	-	-	-	3		-
1.2	Тема 2. Эволюция управления	7		2	-	2	-	-	-	-	-	-	3		-
1.3	Тема 3. Организация как объект управления	10		2	-	4	-	-	-	-	-	-	4		-

													управленческой деятельности" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 1-528 [3], 1-504 [4], 1-720	
2	Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности	30	10	-	10	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, подготовка задания к практическому занятию <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях. Подготовка доклада и презентации на выбранную тему.
2.1	Тема 4. Методология управления	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности"
2.2	Тема 5. Построение организационных структур	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 1-504 [4], 1-720 [5], 1-947
2.3	Тема 6. Природа и функции менеджмента	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.4	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
2.5	Тема 8. Мотивация	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	
3	Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности	34	10	-	10	-	-	-	-	-	-	14	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" <u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u> Проработка лекции, выполнение и подготовка к практическим занятиям.
3.1	Тема 9. Менеджеры в организации.	6	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	

3.2	Тема 10. Основы деловых отношений	8	2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	<p><u>Подготовка домашнего задания:</u> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам, докладам и презентациям.</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение основного и дополнительного материала по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 1-296 [3], 1-504 [6], 1-577</p>
3.3	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами	8	2	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
3.4	Тема 12. Основы стратегического управления	12	4	-	4	-	-	-	-	-	4	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.0	28	-	28	-	-	-	-	0.3	34	17.7	
	Итого за семестр	108.0	28	-	28	-	-	-	-	0.3	51.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Раздел I. Основы теории управленческой деятельности

1.1. Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности

Место, роль, значение дисциплины «Основы управленческой деятельности» методы изучения и основное содержание курса. Его связь с другими науками и учебными дисциплинами. Современные концепции и подходы к управленческой деятельности. Понятие управленческой деятельности. Взаимосвязь категорий управленческой деятельности..

1.2. Тема 2. Эволюция управления

Деятельность человека и потребность управления. Эволюция управления как научной дисциплины. Эволюция управленческой мысли. Подходы к управлению. Первая школа научного управления. Классическая школа в управлении. Роль Ф.Тейлора и А. Файоля в становлении науки управления. Теория человеческих отношений (социальных систем) и наука о поведении..

1.3. Тема 3. Организация как объект управления

Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Человек и организация.

2. Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности

2.1. Тема 4. Методология управления

Сущность и основные компоненты методологии управления. Системный подход к управлению - средство формирования методологии. Процессный подход к управлению - средство формирования методологии. Классификация методов управления..

2.2. Тема 5. Построение организационных структур

Общие понятия о структуре. Основы построения организационной структуры. Основные организационные структуры. Современные и перспективные виды структур..

2.3. Тема 6. Природа и функции менеджмента

Возникновение функций управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления..

2.4. Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Значение управленческого решения. Технология принятия решений. Требования к качеству управленческих решений. Формы реализации управленческого решения..

2.5. Тема 8. Мотивация

Сущность мотивации и ее роль в управлении. Процесс мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Методы управления..

3. Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности

3.1. Тема 9. Менеджеры в организации.

Сущность деятельности управленца. Типы менеджеров в организации и их задачи в организации. Требования, предъявляемые к управленцу (менеджеру). Ролевые функции

менеджера. Понятия авторитет, власть и лидер. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми..

3.2. Тема 10. Основы деловых отношений

Этика деловых отношений. Социально-психологические аспекты делового общения. Особенности общения в организации. Документационное обеспечение делового общения..

3.3. Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Конфликты: сущность, условия возникновения, субъекты и объекты. Виды конфликтов. Причины возникновения. Функции конфликтов. Управление конфликтами. Стресс и управление стрессами..

3.4. Тема 12. Основы стратегического управления

Концепция стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Стратегическое планирование в управлении организацией. Методы проведения стратегического отраслевого анализа..

3.3. Темы практических занятий

1. Общая характеристика управленческой деятельности;
2. Цели менеджмента и его структура. Характерные черты управленческой деятельности. Менеджмент и его основные элементы. Современные концепции и подходы к управленческой деятельности;
3. Организация как объект управления;
4. Внутренняя и внешняя среда организации;
5. Методология управления;
6. Построение организационных структур;
7. Природа и функции менеджмента;
8. Управленческие решения в системе менеджмента;
9. Методы подготовки и принятия управленческих решений;
10. Процесс мотивации в организации управленческой деятельности;
11. Основы деловых отношений;
12. Основы управления конфликтами;
13. Стрессы в деятельности специалиста и основы управления стрессами;
14. Основы стратегического управления.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел I. Основы теории управленческой деятельности"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
порядок использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-5(Компетенция)	+	+		Контрольная работа/Тестирование
принципы развития и закономерности функционирования организации в профессиональной деятельности	ПК-14(Компетенция)	+			Контрольная работа/Тестирование
методы мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности, нормы профессиональной этики	ОК-5(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
особенности управления поведением в организации, порядок разработки предложений по совершенствованию системы в профессиональной деятельности	ОК-8(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
Уметь:					
обоснованно использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	ОПК-5(Компетенция)		+		Контрольная работа/Тестирование
организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	ПК-14(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
применять методы мотивации, способы решения конфликтов для выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	ОК-5(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование
использовать знания принципов развития организации для самоорганизации и самообразования	ОК-8(Компетенция)		+	+	Контрольная работа/Тестирование

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

6 семестр

Форма реализации: Проверка задания

1. Тестирование (Контрольная работа)
2. Тестирование (Контрольная работа)
3. Тестирование (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №6)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник для вузов по экономическим направлениям и специальностям / О. С. Виханский, А. И. Наумов . – 3-е изд. – М. : Гардарики, 2003 . – 528 с. – (Disciplinae) . - ISBN 5-8297-0005-0 .;
2. Виханский, О. С. Стратегическое управление : учебник для студентов по специальности и направлению "Менеджмент" / О. С. Виханский, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ) . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2004 . – 296 с. – (Классический университетский учебник) . - 250 лет МГУ им. М.В. Ломоносова . - ISBN 5-9811805-5-2 .;
3. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2007 . – 504 с. - ISBN 5-482-01208-5 .;
4. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, Альберт М., Ф. Хедоури . – М. : Дело, 2005 . – 720 с. - ISBN 5-7749-0142-4 .;
5. А. Х. Маслоу- "Мотивация и личность", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2008 - (947 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39200;>
6. А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд- "Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии", Издательство: "Юнити", Москва, 2015 - (577 с.)
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856)

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
8. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
9. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
10. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
11. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
12. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
13. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
14. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
15. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
16. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
17. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
18. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>
19. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
20. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии - <http://protect.gost.ru/>
21. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
22. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>
23. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <https://obrnadzor>
24. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
	А-300, Учебная аудитория "А"	кресло рабочее, парта, стеллаж, стол преподавателя, стол учебный, стул, трибуна, микрофон, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, колонки, техническая аппаратура, кондиционер, телевизор
Учебные аудитории для проведения	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая

практических занятий, КР и КП		
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	А-317, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

(название дисциплины)

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Тестирование (Контрольная работа)

КМ-2 Тестирование (Контрольная работа)

КМ-3 Тестирование (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	4	8	12
1	Раздел I. Основы теории управленческой деятельности				
1.1	Тема 1. Общая характеристика управленческой деятельности		+	+	+
1.2	Тема 2. Эволюция управления		+	+	
1.3	Тема 3. Организация как объект управления		+	+	
2	Раздел II. Методология, структура, инфраструктура управленческой деятельности				
2.1	Тема 4. Методология управления		+	+	+
2.2	Тема 5. Построение организационных структур		+	+	+
2.3	Тема 6. Природа и функции менеджмента		+	+	+
2.4	Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		+	+	+
2.5	Тема 8. Мотивация		+	+	+
3	Раздел III. Социально-психологические и стратегические аспекты управленческой деятельности				
3.1	Тема 9. Менеджеры в организации.		+	+	+
3.2	Тема 10. Основы деловых отношений		+	+	+
3.3	Тема 11. Управление конфликтами и стрессами		+	+	+
3.4	Тема 12. Основы стратегического управления		+	+	+
Вес КМ, %:			30	40	30

