

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 10.04.01 Информационная безопасность

Наименование образовательной программы: Управление информационной безопасностью

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная


**Рабочая программа дисциплины**  
**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМАХ**  
**ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.04
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	3 семестр - 32 часа;
Практические занятия	3 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	3 семестр - 16 часов;
Консультации	3 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	3 семестр - 97,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	3 семестр - 0,5 часа;

Москва 2023

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.О.
	Идентификатор	R687e85ac-GorbenkoAO-2a54ef20

А.О. Горбенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Минзов А.С.
	Идентификатор	R17801759-MinzovAS-e8de8907

А.С. Минзов

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Невский А.Ю.
	Идентификатор	R4bc65573-NevskyAY-0b6e493d

А.Ю. Невский

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Освоение студентами теоретических знаний области организации систем электронного документооборота, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для реализации методов и средств защиты информации в подобных системах..

### Задачи дисциплины

- изучение требований стандартов организации делопроизводства и электронного документооборота;
- изучить структуру и функциональные возможности систем электронного документооборота и методы защиты информации в системах электронного документооборота;
- приобретение умений в применении средств защиты информации в системах электронного документооборота;
- выработка навыков в организации в эксплуатации защищенных систем электронного документооборота.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Оценивание уровня безопасности компьютерных систем и сетей	ПК-1.6 <sub>ПК-1</sub> Проводит экспертизы при расследовании компьютерных преступлений, правонарушений и инцидентов	знать: - основные требования стандартов организации электронного документооборота, правила оформления технической и эксплуатационной документации и правила организации защиты документооборота на предприятии, а также особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота; - современные информационные технологии в области защиты электронного делопроизводства и документооборота, а также правила работы с электронными документами в соответствии со стандартами.  уметь: - определять виды защищаемой информации, состав угроз безопасности информации и оценивать уровень её защищенности в системах электронного документооборота; - применять средства защиты информации в системах электронного документооборота.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Управление информационной безопасностью (далее – ОПОП), направления подготовки 10.04.01 Информационная безопасность, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Основные принципы и особенности организации электронного документооборота	38	3	8	4	8	-	-	-	-	-	18	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные принципы и особенности организации электронного документооборота"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b></p> <p>[1], 58-75 [2], 15-25 [5], 99-134</p>	
1.1	Введение в дисциплину.	10		2	-	2	-	-	-	-	-	-	6		-
1.2	Теоретические и организационные основы создания систем электронного доку-ментооборота организации.	14		4	2	2	-	-	-	-	-	-	6		-
1.3	Классификация систем электронного документооборота.	14		2	2	4	-	-	-	-	-	-	6		-
2	Технология защиты информации в системах электронного документооборота	52		12	6	12	-	-	-	-	-	-	22		-
2.1	Особенности защиты систем электронного документооборота.	16		4	2	4	-	-	-	-	-	-	6		-
2.2	Концептуальная модель аппаратной защиты технологии электронного обмена	18	4	2	4	-	-	-	-	-	-	8	-	<p><b><u>Подготовка домашнего задания:</u></b> Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Технология защиты информации в системах электронного документооборота" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам.</p>	



## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основные принципы и особенности организации электронного документооборота

#### 1.1. Введение в дисциплину.

Основные понятия и принципы электронного документооборота. Предмет, цель и задачи курса. Источники и литература. Связь с другими дисциплинами. Основные термины и определения. Этапы документооборота. Представление о системе электронного документооборота. Требования к системам электронного документооборота. История автоматизации документооборота. Отечественные и международные стандарты организации делопроизводства и электронного документооборота..

#### 1.2. Теоретические и организационные основы создания систем электронного документооборота организации.

Задачи, функции и структура информационной системы электронного документооборота. Электронный регламент управления организацией. Проблема стандартизации метаданных и форматов в контексте реализации проекта «Электронного правительства». Юридическая сила электронного документа. Проблема защиты информации и информационной безопасности в системах электронного документооборота. Защита персональных данных в информационных системах. Реализованные проекты внедрения систем электронного документооборота в ведомствах и негосударственных структурах РФ. Общегосударственные информационные системы. Федеральные целевые программы в области внедрения электронного документооборота. Критерии выбора программного обеспечения для системы электронного документооборота и фирмы-разработчика..

#### 1.3. Классификация систем электронного документооборота.

Признаки классификации систем электронного документооборота. Степень интегрированности программного обеспечения в рамках организации, многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата, отношение к поддержке безбумажного документооборота, отечественным стандартам делопроизводства. Различие технологий workflow и docflow. Корпоративные информационные системы (КИС) и их роль в контексте внедрения международных стандартов управления качеством..

### 2. Технология защиты информации в системах электронного документооборота

#### 2.1. Особенности защиты систем электронного документооборота.

Особенности конфиденциального электронного документооборота. Основные виды защищаемой информации в системе электронного документооборота, виды документов ограниченного доступа. Уровни конфиденциальности. Угрозы безопасности информации в системах электронного документооборота. Основные требования и меры по защите информации. Защита от вредоносных программ..

#### 2.2. Концептуальная модель аппаратной защиты технологии электронного обмена информацией.

Особенности аппаратной защиты электронного обмена информацией. Особенности резидентного компонента безопасности. Принципы аппаратной реализации механизмов аутентификации в электронной среде..

#### 2.3. Реализация аппаратных средств защиты информации в системах электронного документооборота.

Интерфейсные средства электронного обмена информацией. Техническая реализация аппаратных средств защиты информации. Архитектура семейства технических устройств аппаратной защиты информации. Использование аппаратных средств защиты. Система контроля целостности и подтверждения достоверности электронных документов. Применение кодов аутентификации в подсистемах технологической защиты информации. Эффективность аппаратных средств защиты..

### 3. Особенности разработки и эксплуатации систем электронного документооборота.

#### 3.1. Организация защищенной системы электронной почты.

Организация электронного почтового взаимодействия. Роль и функции электронной почты. Основные принципы организации электронной почты. Угрозы безопасности информации, связанные с использованием электронной почты. Почтовые протоколы взаимодействия. Основные методы и средства защиты электронной почты..

#### 3.2. Методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота.

Жизненный цикл разработки информационной системы. Разработка технического задания по созданию информационной системы электронного документооборота. CASE-технология разработки информационных систем: понятие, классификация, архитектура. Методы и средства защиты информации в ИС. Характеристики применяемых СУБД. Особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота..

#### 3.3. Особенности эксплуатации систем защищенного электронного документооборота.

Обеспечение контроля защиты систем электронного документооборота. Аттестация автоматизированных систем электронного документооборота. Оценка эффективности защиты информации в системах электронного документооборота.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. 11.Методы и средства защиты информации в информационных системах.;
2. 9.Защита от вредоносных программ систем электронного документооборота. (2 часа);
3. 8.Корпоративные информационные системы (КИС) и их роль в контексте внедрения международных стандартов управления качеством.;
4. 7.Соответствие безбумажного документооборота, отечественным стандартам делопроизводства.;
5. 6.Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата).;
6. 5.Критерии выбора программного обеспечения для системы электронного документооборота и фирмы-разработчика.;
7. 4.Общегосударственные информационные системы электронного документооборота.;
8. 16.Оценка эффективности защиты информации в системах электронного документооборота.;
9. 10.Основные требования и меры по защите информации в системах электронного документооборота.;
10. 15.Аттестация автоматизированных систем электронного документооборота.;
11. 14.Особенности почтовых протоколов взаимодействия.;
12. 13.Использование аппаратных средств защиты.;
13. 12.Архитектура семейства технических устройств аппаратной защиты информации.;
14. 2.Федеральные целевые программы в области внедрения электронного



документооборота.;

15. 3.Защита персональных данных в информационных системах электронного документооборота.;

16. 1.Реализованные проекты внедрения систем электронного документооборота в ведомствах и негосударственных структурах РФ..

### **3.4. Темы лабораторных работ**

1. Изучение режимов работы удостоверяющего центра.;

2. Регистрация пользователей в централизованном режиме и централизованное управление ключами и сертификатами пользователя по "доверенной схеме".

Регистрация пользователя в распределенном режиме по "не доверенной" схеме и распределенное управление ключами и сертификатами пользователя.;

3. Установка и настройка центра сертификации Windows. Развертывание инфраструктуры открытых ключей.;

4. Импорт самоподписанного сертификата в хранилище сертификатов. Экспорт самоподписанного сертификата вместе с закрытым ключом и без закрытого ключа.

Анализ содержимого хранилища сертификатов.;

5. Установка и настройка КриптоПро УЦ.;

6. Установка и настройка КриптоПро OCSP Server. Установка и настройка КриптоПро Revocation Provider. Установка и настройка КриптоПро TSP Server.;

7. В развернутой инфраструктуре открытых ключей продемонстрировать приостановление действия сертификата, с оповещением владельца сертификата.

Возобновление действия сертификата. Отзыв сертификата.;

8. Проведение сравнительного анализа Федерального закона "Об электронной цифровой подписи" и Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"..

### **3.5 Консультации**

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные принципы и особенности организации электронного документооборота"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Технология защиты информации в системах электронного документооборота"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Особенности разработки и эксплуатации систем электронного документооборота."

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
современные информационные технологии в области защиты электронного делопроизводства и документооборота, а также правила работы с электронными документами в соответствии со стандартами	ПК-1.6 <sub>ПК-1</sub>	+	+		Контрольная работа/Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата) Контрольная работа/Классификация защищенных СЭД и их взаимосвязь с бизнес-процессами предприятий Контрольная работа/Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия Контрольная работа/Технология защиты информации в системах электронного документооборота
основные требования стандартов организации электронного документооборота, правила оформления технической и эксплуатационной документации и правила организации защиты документооборота на предприятии, а также особенности эксплуатации защищенных систем электронного документооборота	ПК-1.6 <sub>ПК-1</sub>		+	+	Контрольная работа/Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата) Контрольная работа/Классификация защищенных СЭД и их взаимосвязь с бизнес-процессами предприятий Контрольная работа/Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия

					Контрольная работа/Технология защиты информации в системах электронного документооборота
<b>Уметь:</b>					
применять средства защиты информации в системах электронного документооборота	ПК-1.6 <sub>ПК-1</sub>	+	+	+	Контрольная работа/Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата) Контрольная работа/Классификация защищенных СЭД и их взаимосвязь с бизнес-процессами предприятий Контрольная работа/Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия
определять виды защищаемой информации, состав угроз безопасности информации и оценивать уровень её защищенности в системах электронного документооборота	ПК-1.6 <sub>ПК-1</sub>		+	+	Контрольная работа/Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия Контрольная работа/Технология защиты информации в системах электронного документооборота

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата) (Контрольная работа)
2. Классификация защищенных СЭД и их взаимосвязь с бизнес-процессами предприятий (Контрольная работа)
3. Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия (Контрольная работа)
4. Технология защиты информации в системах электронного документооборота (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №3)

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Бобылева, М. П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному / М. П. Бобылева . – М. : Издательский дом МЭИ, 2010 . – 295 с. - ISBN 978-5-383-00426-5 .;
2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятий : учебное пособие для вузов по направлению "Прикладная информатика" и другим экономическим специальностям / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов . – М. : ИНФРА-М, 2013 . – 283 с. – (Высшее образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-005549-7 .;
3. Бабаш, А. В. Актуальные вопросы защиты информации : монография / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова . – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021 . – 111 с. – (Научная мысль) . - ISBN 978-5-369-01680-0 .;
4. Бутакова, Н. Г. Криптографическая защита информации : учебное пособие для вузов по специальностям 090103 - Организация и технология защиты информации и 090104 - Комплексная защита объектов информатизации / Н. Г. Бутакова, В. А. Семенов, Н. В. Федоров, Моск. гос. индустр. ун-т (МГИУ) . – М. : Изд-во МГИУ, 2011 . – 316 с. - ISBN 978-5-2760-1503-3 .;
5. А. Г. Фабричнов, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев- "Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот", Издательство: "Логос", Москва, 2011 - (452 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Ramus Educational.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-511, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-510, Учебная лаборатория информационно-аналитический технологий - компьютерный класс	стул, стол письменный, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	М-510, Учебная лаборатория информационно-аналитический технологий - компьютерный класс	стул, стол письменный, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-511, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-307, Учебная лаборатория "Открытое программное"	стол преподавателя, стол компьютерный, стол учебный, стул, вешалка для одежды, тумба,

	обеспечение"	компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
	К-302, Учебная лаборатория "Информационно-аналитические технологии"	стол преподавателя, стол компьютерный, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, сервер, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для консультирования	М-507, Преподавательская	стол преподавателя, компьютер персональный, кондиционер
	М-511, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, компьютер персональный
	М-506, Преподавательская	стол преподавателя, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-202/2, Склад кафедры БИТ	стеллаж для хранения инвентаря, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для хранения инвентаря, тумба, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Методы и средства защиты информации в системах электронного документооборота

(название дисциплины)

#### 3 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Обзор современных СЭД и выбор СЭД для своего варианта предприятия (Контрольная работа)
- КМ-2 Интегрированность программного обеспечения системы электронного документооборота в рамках организации (многофункциональность, масштабирование, мультиформатность, открытость формата) (Контрольная работа)
- КМ-3 Классификация защищенных СЭД и их взаимосвязь с бизнес-процессами предприятий (Контрольная работа)
- КМ-4 Технология защиты информации в системах электронного документооборота (Контрольная работа)

#### Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	6	8	10	12
1	Основные принципы и особенности организации электронного документооборота					
1.1	Введение в дисциплину.		+	+	+	+
1.2	Теоретические и организационные основы создания систем электронного доку-ментооборота организации.		+	+	+	
1.3	Классификация систем электронного документооборота.		+	+	+	+
2	Технология защиты информации в системах электронного документооборота					
2.1	Особенности защиты систем электронного документооборота.		+	+	+	+
2.2	Концептуальная модель аппаратной защиты технологии электронного обмена информацией.		+	+	+	+
2.3	Реализация аппаратных средств защиты информации в системах электронного документооборота.		+	+	+	+
3	Особенности разработки и эксплуатации систем электронного документооборота.					
3.1	Организация защищенной системы электронной почты.		+	+	+	+
3.2	Методологические основы разработки информационной системы электронного документооборота.		+	+	+	+
3.3	Особенности эксплуатации систем защищенного электронного документооборота.		+	+	+	+

	Bec KM, %:	25	25	25	25
--	------------	----	----	----	----