

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Вариативная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.В.20.10.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>6 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>6 семестр - 12 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>6 семестр - 32 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>6 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6 семестр - 61,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Эссе</b>	
<b>Домашнее задание</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>6 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2019**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

(подпись)

М.О. Коробко

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** состоит в формировании необходимых основополагающих комплексных знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации, механизмах функционирования и эффективного развития организационных отношений людей в процессе совместной деятельности в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации

### Задачи дисциплины

- изучение основополагающих концепций и моделей организационного поведения;
- формирование ключевых представлений и знаний о важнейших понятиях и закономерностях организационного поведения;
- раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение практических навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников организации, определения типа организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;
- формирование навыков эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 способностью руководить малым коллективом		знать: - основные принципы и методы управления поведением коллектива организации и дисциплинарными отношениями.  уметь: - использовать методы и приемы управления малым коллективом организации для эффективного решения задач обеспечения качества.
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью		знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, необходимые работникам для реализации аспектов своей профессиональной деятельности.  уметь: - консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Управление качеством

в производственно-технологических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02  
Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении  
выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа							СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль			
КПР	ГК	ИККП	ТК													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Введение в организационное поведение	11.0	6	3	-	3.0	-	-	-	-	-	5	-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [1], 23-54		
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"	3		1	-	1	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.2	Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"	2.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.3	Модели и элементы системы организационного поведения	2.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.4	Основополагающие концепции организационного поведения	3		-	-	1	-	-	-	-	-	-	2		-	
2	Личность в организации	10		2	-	6	-	-	-	-	-	-	2		-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [1], 89-132
2.1	Сущность и особенности личности в организации	5		1	-	3	-	-	-	-	-	-	1		-	
2.2	Социализация личности в организации.	5	1	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-			

	Адаптация. Стресс													
3	Группы и их формирование в организации	10.0	2.0	-	5	-	-	-	-	-	3	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 34-54	
3.1	Понятие и роль группы в организации	2.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.2	Развитие группы в организации. Групповое поведение	3.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
3.3	Формальные и неформальные группы в организации	4	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
4	Особенности коммуникационных процессов	7	1	-	4	-	-	-	-	-	2	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 55-89	
4.1	Сущность и особенности организационных коммуникаций	7	1	-	4	-	-	-	-	-	2	-		
5	Конфликты в организации	10.0	1.0	-	5	-	-	-	-	-	4	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 142-154	
5.1	Сущность конфликта в организации	3.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	2	-		
5.2	Управление конфликтами в организации	6.5	0.5	-	4	-	-	-	-	-	2	-		
6	Власть, руководство и лидерство в организации	15.0	2.0	-	5.0	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 123-132	
6.1	Власть в организации	3.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	2	-		
6.2	Руководство в организации	4.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
6.3	Лидерство в организации	4.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
6.4	Менеджер в организации	3.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	2	-		
7	Процессы мотивирования в организации	9.0	1.0	-	4	-	-	-	-	-	4	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 133-155	

7.1	Мотивация и результативность организации	4.5		0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
7.2	Методы мотивации в организации	4.5		0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.0</b>		<b>12.0</b>	-	<b>32.0</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>0.5</b>	<b>28</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.0</b>		<b>12.0</b>	-	<b>32.0</b>	<b>2</b>		-		<b>0.5</b>	<b>61.5</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Введение в организационное поведение

#### 1.1. Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"

Понятие, роль и основные положения дисциплины "Организационное поведение".  
Объект и предмет дисциплины. Связь организационного поведения с другими науками.

#### 1.2. Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"

Определение и сущность понятия «поведение» и «организационное поведение».  
Основные силы, определяющие организационное поведение. Основные переменные, влияющие на поведение индивида в организации. Классификация организационного поведения.

#### 1.3. Модели и элементы системы организационного поведения

Характеристика моделей организационного поведения. Элементы системы организационного поведения.

#### 1.4. Основополагающие концепции организационного поведения

Характеристика основных концепций организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника.

### 2. Личность в организации

#### 2.1. Сущность и особенности личности в организации

Понятие «личность», сущность и базовые интегральные компоненты личности. Структура личности. Психологические типы людей. Основные типы поведения личности в организации. Понятие, факторы и характеристики личностного делового поведения. Установки работников организации.

#### 2.2. Социализация личности в организации. Адаптация. Стресс

Особенности социализации личности в организации. Вхождение человека в организацию. Понятие и сущность адаптации к организационному окружению. Формы и виды адаптации. Характеристика этапов процесса адаптации. Управление процессом адаптации в организации. Общие положения о стрессе работников. Основные способы работы со стрессом.

### 3. Группы и их формирование в организации

#### 3.1. Понятие и роль группы в организации

Сущность и основные характеристики группы в организации. Общие качества группы. Причины объединения людей в группы. Основные типы и классификация групп.

#### 3.2. Развитие группы в организации. Групповое поведение

Стадии становления и развития группы в организации. Сплоченность группы. Факторы, влияющие на функционирование группы. Факторы группового поведения эффективности рабочей группы.

#### 3.3. Формальные и неформальные группы в организации

Характеристика формальных групп в организации. Характеристика неформальных групп в организации.

#### 4. Особенности коммуникационных процессов

##### 4.1. Сущность и особенности организационных коммуникаций

Понятие и роль коммуникаций для функционирования организации. Базовые элементы коммуникаций. Типология коммуникаций в теории организации. Формы и средства коммуникаций. Взаимоотношения в процессе обмена информацией. Причины плохой коммуникации.

#### 5. Конфликты в организации

##### 5.1. Сущность конфликта в организации

Понятие, признаки и составляющие конфликта в организации. Функции конфликта в организации. Причины появления конфликтов в организации. Классификация конфликтов.

##### 5.2. Управление конфликтами в организации

Управление конфликтами. Методы управления конфликтами. Стили поведения людей в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов в организации.

#### 6. Власть, руководство и лидерство в организации

##### 6.1. Власть в организации

Сущность понятия "власть". Каналы власти.

##### 6.2. Руководство в организации

Сущность понятия «руководство». Функции и виды руководства. Классификация стилей руководства и их влияние на поведение работников в организации.

##### 6.3. Лидерство в организации

Сущность понятия «лидерство». Виды лидерства. Отличие руководства от лидерства. Качества и черты личности лидера.

##### 6.4. Менеджер в организации

Понятие и роль менеджера в организации. Теории научения поведению. Принципы научения: подкрепление и наказание. Модификация поведения как управленческая задача.

#### 7. Процессы мотивирования в организации

##### 7.1. Мотивация и результативность организации

Сущность мотивации в организации. Формирование мотивов под воздействием внешних и внутренних факторов. Структура мотива труда. Виды стимулов.

##### 7.2. Методы мотивации в организации

Характеристика методов мотивации в организации.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы и их роль в групповом поведении. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений;
2. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника. Динамика его изменения;
3. Причины объединения людей в группы. Основные типы и классификация групп. Формальные и неформальные группы в организации: общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации;
4. Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Стадии формирования группы (;
5. Причины и последствия стресса. Методы борьбы со стрессом;
6. Адаптация личности в организации;
7. Современные теории личности. Типологии личностей. Характеристики индивидуальности человека. Критериальная основа поведения. Установки работников: компоненты, функции, методы изменения;
8. Модели организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения;
9. Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства. Теории власти и влияния;
10. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления;
11. Природа и причины конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликт: источники, анализ и стратегии разрешения. Межгрупповое поведение и конфликт. Организационный конфликт;
12. Методы управления конфликтами в организации. Правила поведения в условиях конфликта. Методы разрешения конфликтов;
13. Классификация стилей руководства;
14. Теории научения поведению. Принципы научения: подкрепление и наказание. Модификация поведения как управленческая задача;
15. Роль мотивации в поведении. Закон результата. Потребности и мотивированное поведение. Теории мотивации;
16. Оценка результатов труда: формы и методы. Вознаграждения и их виды. Организационная система вознаграждений;
17. Коммуникации и их значение для функционирования организации. Коммуникации как процесс и как система. Роль информации в коммуникативном поведении;
18. основополагающие концепции организационного поведения;
19. Виды и формы организационного общения: вербальное и невербальное общение, формальная и неформальная коммуникация, вертикальная и горизонтальная коммуникация.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Введение в организационное поведение"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Личность в организации"

3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Группы и их формирование в организации"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Особенности коммуникационных процессов"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Конфликты в организации"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Власть, руководство и лидерство в организации"
7. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Процессы мотивирования в организации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)							Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7		
<b>Знать:</b>										
основные принципы и методы управления поведением коллектива организации и дисциплинарными отношениями	ПК-7(Компетенция)	+	+	+						Эссе/Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании"
основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, необходимые работникам для реализации аспектов своей профессиональной деятельности	ПК-12(Компетенция)		+	+	+	+				Домашнее задание/Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов»
<b>Уметь:</b>										
использовать методы и приемы управления малым коллективом организации для эффективного решения задач обеспечения качества	ПК-7(Компетенция)		+	+	+	+	+			Домашнее задание/Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации»
консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности	ПК-12(Компетенция)		+					+	+	Домашнее задание/Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника»

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**6 семестр**

Форма реализации: Обмен электронными документами

1. Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов» (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации» (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника» (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании" (Эссе)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №6)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 6 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова . – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014 . – 464 с. - ISBN 978-5-9776-0051-4 .;
2. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. - "Организационное поведение", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2020 - (384 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/229544>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория	кресло рабочее, парта со скамьей, стол

	для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр,

		ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационное поведение

(название дисциплины)

## 6 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании" (Эссе)
- КМ-2 Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов» (Домашнее задание)
- КМ-3 Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации» (Домашнее задание)
- КМ-4 Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника» (Домашнее задание)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	15
1	Введение в организационное поведение					
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"		+			
1.2	Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"		+			
1.3	Модели и элементы системы организационного поведения		+			
1.4	Основополагающие концепции организационного поведения		+			
2	Личность в организации					
2.1	Сущность и особенности личности в организации		+			+
2.2	Социализация личности в организации. Адаптация. Стресс		+	+	+	+
3	Группы и их формирование в организации					
3.1	Понятие и роль группы в организации		+	+	+	
3.2	Развитие группы в организации. Групповое поведение		+	+	+	
3.3	Формальные и неформальные группы в организации		+	+	+	
4	Особенности коммуникационных процессов					
4.1	Сущность и особенности организационных коммуникаций			+	+	

5	Конфликты в организации				
5.1	Сущность конфликта в организации		+	+	
5.2	Управление конфликтами в организации			+	
6	Власть, руководство и лидерство в организации				
6.1	Власть в организации			+	+
6.2	Руководство в организации			+	+
6.3	Лидерство в организации			+	+
6.4	Менеджер в организации			+	+
7	Процессы мотивирования в организации				
7.1	Мотивация и результативность организации				+
7.2	Методы мотивации в организации				+
Вес КМ, %:		10	20	35	35