

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.21.10.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	5 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	5 семестр - 16 часов;
Практические занятия	5 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	5 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	5 семестр - 57,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая:	
Эссе	
Домашнее задание	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	5 семестр - 0,5 часа;

Москва 2019

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сотниченко Е.
	Идентификатор	R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793

(подпись)

Е. Сотниченко

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: состоит в формировании необходимых основополагающих комплексных знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации, механизмах функционирования и эффективного развития организационных отношений людей в процессе совместной деятельности в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации

Задачи дисциплины

- изучение основополагающих концепций и моделей организационного поведения;
- формирование ключевых представлений и знаний о важнейших понятиях и закономерностях организационного поведения;
- раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей;
- достижение понимания причин и выработка критериев оценки поведения людей в организации;
- приобретение практических навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников организации, определения типа организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;
- формирование навыков эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 способностью руководить малым коллективом		знать: - основные принципы и методы управления поведением коллектива организации и дисциплинарными отношениями. уметь: - использовать методы и приемы управления малым коллективом организации для эффективного решения задач обеспечения качества.
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью		знать: - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, необходимые работникам для реализации аспектов своей профессиональной деятельности. уметь: - консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Управление качеством

в производственно-технологических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02
Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении
выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР						
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль			
КПР	ГК	ИККП	ТК													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Введение в организационное поведение	11.0	5	3	-	3.0	-	-	-	-	-	5	-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [1], 23-54		
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"	3		1	-	1	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.2	Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"	2.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.3	Модели и элементы системы организационного поведения	2.5		1	-	0.5	-	-	-	-	-	-	1		-	
1.4	Основополагающие концепции организационного поведения	3		-	-	1	-	-	-	-	-	-	2		-	
2	Личность в организации	11		3	-	6	-	-	-	-	-	-	2		-	<i><u>Изучение материалов литературных источников:</u></i> [1], 89-132
2.1	Сущность и особенности личности в организации	5		1	-	3	-	-	-	-	-	-	1		-	
2.2	Социализация личности в организации.	6	2	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-			

	Адаптация. Стресс													
3	Группы и их формирование в организации	11	3	-	5	-	-	-	-	-	3	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 34-54	
3.1	Понятие и роль группы в организации	3	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
3.2	Развитие группы в организации. Групповое поведение	4	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
3.3	Формальные и неформальные группы в организации	4	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
4	Особенности коммуникационных процессов	7	2	-	4	-	-	-	-	-	1	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 55-89	
4.1	Сущность и особенности организационных коммуникаций	7	2	-	4	-	-	-	-	-	1	-		
5	Конфликты в организации	10	2	-	5	-	-	-	-	-	3	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 142-154	
5.1	Сущность конфликта в организации	3	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-		
5.2	Управление конфликтами в организации	7	1	-	4	-	-	-	-	-	2	-		
6	Власть, руководство и лидерство в организации	14.0	2.0	-	5.0	-	-	-	-	-	7	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 123-132	
6.1	Власть в организации	3.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	2	-		
6.2	Руководство в организации	3.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	1	-		
6.3	Лидерство в организации	4.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-		
6.4	Менеджер в организации	3.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	2	-		
7	Процессы мотивирования в организации	8.0	1.0	-	4	-	-	-	-	-	3	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 133-155	

7.1	Мотивация и результативность организации	3.5		0.5	-	2	-	-	-	-	-	1	-	
7.2	Методы мотивации в организации	4.5		0.5	-	2	-	-	-	-	-	2	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	108.0		16.0	-	32.0	-	2	-	-	0.5	24	33.5	
	Итого за семестр	108.0		16.0	-	32.0	2	-	-	0.5	57.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Введение в организационное поведение

1.1. Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"

Понятие, роль и основные положения дисциплины "Организационное поведение". Объект и предмет дисциплины. Связь организационного поведения с другими науками.

1.2. Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"

Определение и сущность понятия «поведение» и «организационное поведение». Основные силы, определяющие организационное поведение. Основные переменные, влияющие на поведение индивида в организации. Классификация организационного поведения.

1.3. Модели и элементы системы организационного поведения

Характеристика моделей организационного поведения. Элементы системы организационного поведения.

1.4. основополагающие концепции организационного поведения

Характеристика основных концепций организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника.

2. Личность в организации

2.1. Сущность и особенности личности в организации

Понятие «личность», сущность и базовые интегральные компоненты личности. Структура личности. Психологические типы людей. Основные типы поведения личности в организации. Понятие, факторы и характеристики личностного делового поведения. Установки работников организации.

2.2. Социализация личности в организации. Адаптация. Стресс

Особенности социализации личности в организации. Вхождение человека в организацию. Понятие и сущность адаптации к организационному окружению. Формы и виды адаптации. Характеристика этапов процесса адаптации. Управление процессом адаптации в организации. Общие положения о стрессе работников. Основные способы работы со стрессом.

3. Группы и их формирование в организации

3.1. Понятие и роль группы в организации

Сущность и основные характеристики группы в организации. Общие качества группы. Причины объединения людей в группы. Основные типы и классификация групп.

3.2. Развитие группы в организации. Групповое поведение

Стадии становления и развития группы в организации. Сплоченность группы. Факторы, влияющие на функционирование группы. Факторы группового поведения эффективности рабочей группы.

3.3. Формальные и неформальные группы в организации

Характеристика формальных групп в организации. Характеристика неформальных групп в организации.

4. Особенности коммуникационных процессов

4.1. Сущность и особенности организационных коммуникаций

Понятие и роль коммуникаций для функционирования организации. Базовые элементы коммуникаций. Типология коммуникаций в теории организации. Формы и средства коммуникаций. Взаимоотношения в процессе обмена информацией. Причины плохой коммуникации.

5. Конфликты в организации

5.1. Сущность конфликта в организации

Понятие, признаки и составляющие конфликта в организации. Функции конфликта в организации. Причины появления конфликтов в организации. Классификация конфликтов.

5.2. Управление конфликтами в организации

Управление конфликтами. Методы управления конфликтами. Стили поведения людей в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов в организации.

6. Власть, руководство и лидерство в организации

6.1. Власть в организации

Сущность понятия "власть". Каналы власти.

6.2. Руководство в организации

Сущность понятия «руководство». Функции и виды руководства. Классификация стилей руководства и их влияние на поведение работников в организации.

6.3. Лидерство в организации

Сущность понятия «лидерство». Виды лидерства. Отличие руководства от лидерства. Качества и черты личности лидера.

6.4. Менеджер в организации

Понятие и роль менеджера в организации. Теории научения поведению. Принципы научения: подкрепление и наказание. Модификация поведения как управленческая задача.

7. Процессы мотивирования в организации

7.1. Мотивация и результативность организации

Сущность мотивации в организации. Формирование мотивов под воздействием внешних и внутренних факторов. Структура мотива труда. Виды стимулов.

7.2. Методы мотивации в организации

Характеристика методов мотивации в организации.

3.3. Темы практических занятий

1. Виды и формы организационного общения: вербальное и невербальное общение, формальная и неформальная коммуникация, вертикальная и горизонтальная коммуникация;
2. Коммуникации и их значение для функционирования организации. Коммуникации как процесс и как система. Роль информации в коммуникативном поведении;
3. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы и их роль в групповом поведении. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений;
4. Причины объединения людей в группы. Основные типы и классификация групп. Формальные и неформальные группы в организации: общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации;
5. Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Стадии формирования группы (;
6. Причины и последствия стресса. Методы борьбы со стрессом;
7. Адаптация личности в организации;
8. Современные теории личности. Типологии личностей. Характеристики индивидуальности человека. Критериальная основа поведения. Установки работников: компоненты, функции, методы изменения;
9. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника. Динамика его изменения;
10. Модели организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения;
11. Основополагающие концепции организационного поведения;
12. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления;
13. Природа и причины конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликт: источники, анализ и стратегии разрешения. Межгрупповое поведение и конфликт. Организационный конфликт;
14. Методы управления конфликтами в организации. Правила поведения в условиях конфликта. Методы разрешения конфликтов;
15. Лидер, его социальная роль в организации. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства. Теории власти и влияния;
16. Классификация стилей руководства;
17. Теории научения поведению. Принципы научения: подкрепление и наказание. Модификация поведения как управленческая задача;
18. Роль мотивации в поведении. Закон результата. Потребности и мотивированное поведение. Теории мотивации;
19. Оценка результатов труда: формы и методы. Вознаграждения и их виды. Организационная система вознаграждений.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Введение в организационное поведение"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Личность в организации"

3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Группы и их формирование в организации"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Особенности коммуникационных процессов"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Конфликты в организации"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Власть, руководство и лидерство в организации"
7. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Процессы мотивирования в организации"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)							Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4	5	6	7		
Знать:										
основные принципы и методы управления поведением коллектива организации и дисциплинарными отношениями	ПК-7(Компетенция)	+	+	+						Эссе/Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании"
основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, необходимые работникам для реализации аспектов своей профессиональной деятельности	ПК-12(Компетенция)		+	+	+					Домашнее задание/Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов»
Уметь:										
использовать методы и приемы управления малым коллективом организации для эффективного решения задач обеспечения качества	ПК-7(Компетенция)		+	+		+	+			Домашнее задание/Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации»
консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности	ПК-12(Компетенция)		+				+	+		Домашнее задание/Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника»

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Обмен электронными документами

1. Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов» (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации» (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника» (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании" (Эссе)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова . – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014 . – 464 с. - ISBN 978-5-9776-0051-4 .;
2. Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А. - "Организационное поведение", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2020 - (384 с.)
<https://e.lanbook.com/book/229544>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер

		персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-301, Учебная аудитория кафедры "БИТ"	парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Помещения для консультирования	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

(название дисциплины)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Эссе на тему "Понятие, сущность и роль организационного поведения в деятельности современной компании" (Эссе)
 КМ-2 Домашнее задание 1 «Особенности коммуникационных процессов» (Домашнее задание)
 КМ-3 Домашнее задание 2 «Управление конфликтами и стрессами в организации» (Домашнее задание)
 КМ-4 Домашнее задание 3 «Как правильно мотивировать сотрудника» (Домашнее задание)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	15
1	Введение в организационное поведение					
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Организационное поведение"		+			
1.2	Определение и сущность понятий "поведение" и "организационное поведение"		+			
1.3	Модели и элементы системы организационного поведения		+			
1.4	Основополагающие концепции организационного поведения		+			
2	Личность в организации					
2.1	Сущность и особенности личности в организации		+	+	+	+
2.2	Социализация личности в организации. Адаптация. Стресс		+	+	+	+
3	Группы и их формирование в организации					
3.1	Понятие и роль группы в организации		+	+	+	
3.2	Развитие группы в организации. Групповое поведение		+	+	+	
3.3	Формальные и неформальные группы в организации		+	+	+	
4	Особенности коммуникационных процессов					
4.1	Сущность и особенности организационных коммуникаций			+		

5	Конфликты в организации				
5.1	Сущность конфликта в организации			+	
5.2	Управление конфликтами в организации			+	
6	Власть, руководство и лидерство в организации				
6.1	Власть в организации			+	+
6.2	Руководство в организации			+	+
6.3	Лидерство в организации			+	+
6.4	Менеджер в организации			+	+
7	Процессы мотивирования в организации				
7.1	Мотивация и результативность организации				+
7.2	Методы мотивации в организации				+
Вес КМ, %:		10	20	35	35