## Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

**Наименование образовательной программы:** Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

## Рабочая программа дисциплины ПРАВОВЕДЕНИЕ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.21.02.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	не предусмотрено учебным планом
Практические занятия	2 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	2 семестр - 63,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Коллоквиум Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,30 часа;

Москва 2020

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

1930	Подписано электронн	ой подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»						
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ							
	Владелец	Власенко О.Б.						
» <u>МЭИ</u> «	Идентификатор	Raa58ec79-VlasenkoOB-434a8830						

О.Б. Власенко

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы



М.Н. Мызникова

Заведующий выпускающей кафедрой

a recognitional transport	Подписано электронн	ой подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»						
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ							
	Владелец	Кетоева Н.Л.						
» <u>М≎И</u> «	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5						

Н.Л. Кетоева

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, выражающегося в общественно-осознанном, социально-активном правомерном поведении, ответственности и добровольности, реализации не только личного, но и общественного интереса, способствующего утверждению в жизни принципов права и законности

#### Задачи дисциплины

- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного и экологического законодательства;
  - выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по

дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-7 способностью руководить малым коллективом		знать: - содержание правовых отношений.
Resultation		уметь:
		- самостоятельно работать с
		теоретическим материалом и
		нормативными документами с целью
		повышения профессиональной
		компетенции на основе действующего
		законодательства.
ОК-4 способностью		знать:
использовать основы		- специфику системы российского права
правовых знаний в		и функции его основных институтов.
различных сферах		
деятельности		уметь:
		- принимать юридически обоснованные
		решения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Управление качеством в производственно-технологических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Структура дисциплины** Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

	Doo до дугу/дому	В			Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										
No	Разделы/темы дисциплины/формы	асо	асо	стр				Конта	ктная раб	ота				СР	Содержание самостоятельной работы/
п/п	промежуточной	Всего часов на раздел	Семестр	п	пс		Консу	льтация	ИК	P	П.	Работа в	Подготовка к	методические указания	
	аттестации	Все		Лек	Лаб	Пр	КПР	ГК	иккп	ТК	ПА	семестре	аттестации /контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Система права. Право в системе социальных норм	18	2	-	-	3	ı	-	-	ı	-	15	-	<u>Самостоятельное изучение</u> <u>теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу.	
1.1	Право в системе социальных норм	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	Право в системе социальных норм. <i>Изучение материалов литературных</i>	
1.2	Правовые отношения	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	источников:	
1.3	Правовое государство и его основные характеристики	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	[2], 100-121 [3], 23-43	
2	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	18		-	-	3	-	-	-	-	-	15	-	Подготовка к практическим занятиям: Изучение лекционного и нормативного правового материала.	
2.1	Понятие и структура правосознания	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	<u>Изучение материалов литературных</u> <u>источников:</u>	
2.2	Правовая культура общества и личности	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	[1], 233-265 [2], 122-129	
2.3	Понятие и виды правомерного поведения	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	[3], 44-65	
3	Законность, правопорядок, дисциплина	18.0		-	ı	2.0	1	-	-	ı	-	16	-	Подготовка к практическим занятиям: Изучение нормативного правового материала по разделу. Законность,	
3.1	Законность	6		-	-	1	-	-	-	-	-	5	-	правопорядок, дисциплина.	
3.2	Правопорядок	5.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	Изучение материалов литературных	
3.3	Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность	6.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	6	-	<u>источников:</u> [2], 194-201	

Зачет с оценкой	18.00	-	ı	-	-	_	-	-	0.30	-	17.70	
Всего за семестр	72.00			8.0	-	-	-	-	0.30	46	17.70	
Итого за семестр	72.00	-	•	8.0		-	-		0.30		63.70	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

#### 3.2 Краткое содержание разделов

#### 1. Система права. Право в системе социальных норм

#### 1.1. Право в системе социальных норм

Соотношение права и морали. Виды правовых норм. Понятие и виды источников права. Система институтов и отраслей права..

#### 1.2. Правовые отношения

Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Понятие и виды субъектов права. Правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Объекты правоотношений. Классификация юридических фактов..

#### 1.3. Правовое государство и его основные характеристики

Возникновение и развитие правового государства. Правовой статус личности. Основные права и свободы человека и гражданина..

#### 2. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

#### 2.1. Понятие и структура правосознания

Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды правосознания. Взаимодействие права и правосознания..

#### 2.2. Правовая культура общества и личности

Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание как целенаправленное формирование правовой культуры граждан..

#### 2.3. Понятие и виды правомерного поведения

Правовая активность личности. Стимулирование правомерных действий. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений, состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Презумпция невиновности..

#### 3. Законность, правопорядок, дисциплина

#### 3.1. Законность

Законность и целесообразность. Законность и произвол. Гарантии законности. Укрепление законности - условие формирования правового государства...

#### 3.2. Правопорядок

Ценность и объективная необходимость правопорядка. Правовой порядок - реализованная законность. Соотношение законности, правопорядка и демократии..

#### 3.3. Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность

Понятие и виды дисциплин. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения дисциплинарного взыскания..

## 3.3. Темы практических занятий

- 1. Право в системе социальных норм;
- 2. Правовые отношения;
- 3. Права и свободы человека и гражданина;
- 4. Правосознание и правовая культура;
- 5. Юридическая ответственность;
- 6. Законность и демократия;
- 7. Семейное, трудовое, административное право.

## 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

## 3.5 Консультации

## 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	дис	ципли	аздела ины (в гвии с	Оценочное средство (тип и наименование)
Знать: содержание правовых отношений	ПК-7(Компетенция)	+			Тестирование/Правовое государство
специфику системы российского права и функции его основных институтов	ОК-4(Компетенция)		+		Тестирование/Правовые кодексы Коллоквиум/Ценность правопорядка
Уметь: самостоятельно работать с теоретическим материалом и нормативными документами с целью повышения профессиональной компетенции на основе действующего	ПК-7(Компетенция)			+	Контрольная работа/Юридическая ответственность
законодательства принимать юридически обоснованные решения	ОК-4(Компетенция)			+	Контрольная работа/Юридическая ответственность

# 4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

#### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 2 семестр

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Ценность правопорядка (Коллоквиум)

Форма реализации: Письменная работа

- 1. Правовое государство (Тестирование)
- 2. Правовые кодексы (Тестирование)
- 3. Юридическая ответственность (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

#### 4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №2)

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Печатные и электронные издания:

- 1. Балашов, А. И. Правоведение : Учебник по дисциплине "Правоведение" для вузов по неюридическим специальностям / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков . СПб. : Питер, 2005 . 512 с. (Учебник для вузов) . ISBN 5-469-00229-2 .;
- 2. Правоведение : учебное пособие для вузов по неюридическим специальностям / Ф. К. Зиннуров, [и др.] ; Ред. А. М. Артемьев . М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010 . 255 с. ISBN 978-5-238-01801-0 .;
- 3. О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков- "Правоведение", (3-е изд., стер.), Издательство: "Университет Синергия", Москва, 2018 (208 с.) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1. СДО "Прометей";
- 2. Office / Российский пакет офисных программ;
- 3. Windows / Операционная система семейства Linux;
- 4. Майнд Видеоконференции.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационносправочные системы:

- 1. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
- 2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main\_ub\_red

- 3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
  4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
  5. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/
  6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) http://elib.mpei.ru/login.php

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

		печение дисциплины					
Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение					
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стол, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус					
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус					
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус					
Помещения для самостоятельной работы	К-526, Компьютерный класс ИВЦ К-522, Компьютерный	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер стол, стул, компьютерная сеть с выходом в					
Помещения для	класс ИВЦ К-507, Компьютерный	Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор кресло рабочее, стол преподавателя, стол,					
консультирования	класс кафедры МЭП	стол компьютерный, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, компьютер персональный, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус					
	К-516, Преподавательская кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер, книги, учебники, пособия					
	К-514, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для					

	T	,
	кафедры МЭП	одежды, тумба, компьютерная сеть с
		выходом в Интернет, колонки звуковые,
		многофункциональный центр, компьютер
		персональный, принтер, кондиционер,
		книги, учебники, пособия
	К-513, Кабинет	кресло рабочее, рабочее место сотрудника,
	сотрудников кафедры	стол, стул, шкаф для документов, шкаф для
	МЭП	одежды, тумба, компьютерная сеть с
		выходом в Интернет, экран интерактивный,
		колонки звуковые, мультимедийный
		проектор, доска маркерная,
		многофункциональный центр, ноутбук,
		компьютер персональный, принтер,
		холодильник, кондиционер, книги,
		учебники, пособия, канцелярский
		принадлежности
	К-518, Кабинет	кресло рабочее, рабочее место сотрудника,
	сотрудников кафедры	стол, стул, шкаф для документов, шкаф для
	МЭП	одежды, тумба, компьютерная сеть с
		выходом в Интернет, колонки звуковые,
		доска маркерная, многофункциональный
		центр, ноутбук, компьютер персональный,
		принтер, кондиционер, книги, учебники,
		пособия
Помещения для	К-521, Хозяйственное	стеллаж, хозяйственный инвентарь,
хранения	помещение кафедры	запасные комплектующие для
оборудования и	МЭП	оборудования
учебного инвентаря		

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Правоведение

(название дисциплины)

#### 2 семестр

## Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Правовое государство (Тестирование)
- КМ-2 Правовые кодексы (Тестирование)
- КМ-3 Ценность правопорядка (Коллоквиум)
- КМ-4 Юридическая ответственность (Контрольная работа)

## Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер	D	Индекс КМ:	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4
раздела	Раздел дисциплины	Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Система права. Право в системе социал					
1.1	Право в системе социальных норм		+			
1.2	Правовые отношения	+				
1.3	Правовое государство и его основные характеристики	+				
2	Правосознание, правовая культура и пр воспитание	равовое				
2.1	Понятие и структура правосознания			+	+	
2.2	Правовая культура общества и личност	ги		+	+	
2.3	Понятие и виды правомерного поведен	ия		+	+	
3	Законность, правопорядок, дисциплина	a				
3.1	Законность					+
3.2	Правопорядок					+
3.3	Трудовой кодекс и дисциплинарная ответственность					+
		Bec KM, %:	25	25	25	25