

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>Блок:</b>	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.10
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	6 семестр - 3;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	108 часов
<b>Лекции</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Практические занятия</b>	6 семестр - 8 часов;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	6 семестр - 99,7 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Домашнее задание Индивидуальный проект	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	6 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2019**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сотниченко Е.
	Идентификатор	R4dba8757-SotnichenkoY-c3f9793

(подпись)

Е. Сотниченко

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** состоит в формировании необходимых основополагающих системных знаний о природе, логике образования и механизмах функционирования и эффективного развития организационных систем, получении четкого представления об основных типах организаций, а также координационных механизмах их функционирования в современной экономике

### Задачи дисциплины

- изучение современных концепций и моделей образования и развития организационных систем;
- формирование основополагающих представлений и знаний о законах, принципах и механизмах создания и эффективного функционирования современной организации;
- приобретение практических навыков анализа проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера функционирования организации, диагностики происходящего и видения необходимого изменения, позволяющего сохранить конкурентоспособность организации;
- формирование системного представления о внешних и внутренних процессах, определяющих эффективное существование организации;
- обучение проектированию и конструированию организаций.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги		знать: - основные понятия, общие характеристики, принципы развития и закономерности функционирования организации.  уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
ПК-7 способностью руководить малым коллективом		знать: - основные бизнес-процессы в организации, а также основы организационных изменений, необходимых для формирования потенциала дальнейшего успешного развития организации.  уметь: - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Управление качеством в производственно-технологических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Введение в теорию организации	5.5	6	-	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 23-29	
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Теория организации"	5.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	5		-
2	Организация как сложная социально-экономическая система	16.5		-	-	1.5	-	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 30-43
2.1	Сущность и характеристика организации как социальной-экономической системы	5.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	5	-	
2.2	Жизненный цикл организации	5.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	5	-	
2.3	Законы организации	5.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	5	-	
3	Основы организационного анализа	18.0		-	-	2.0	-	-	-	-	-	-	16	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 44-58
3.1	Миссия организации	4.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.2	Цели и задачи организации	4.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.3	Ресурсы организации	4.5		-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	4	-	
3.4	Внешняя и внутренняя среда	4.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	-	4	-		

	организации												
4	Организационные структуры управления организацией	29.5	-	-	2.5	-	-	-	-	-	27	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 143-184
4.1	Понятие и сущность организационной структуры управления	5.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
4.2	Вертикальное и горизонтальное разделение труда	5.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
4.3	Делегирование полномочий	5.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	5	-	
4.4	Централизация и децентрализация	6.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	6	-	
4.5	Основные типы и виды организационных структур управления	6.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	6	-	
5	Особенности организационной культуры	7.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	7	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 34-64
5.1	Сущность и особенности организационной культуры	7.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	7	-	
6	Организационное проектирование. Управление изменениями в организации	13.0	-	-	1.0	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 65-84
6.1	Понятие и сущность процесса организационного проектирования	6.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	6	-	
6.2	Понятие и сущность организационных изменений	6.5	-	-	0.5	-	-	-	-	-	6	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.0</b>	-	-	<b>8.0</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>82</b>	<b>17.7</b>	

	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.0</b>		-	-	<b>8.0</b>	-	-	<b>0.3</b>	<b>99.7</b>	
--	-------------------------	--------------	--	---	---	------------	---	---	------------	-------------	--

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Введение в теорию организации

#### 1.1. Понятие и сущность дисциплины "Теория организации"

Понятие, роль и основные положения дисциплины "Теории организация". Объект и предмет дисциплины. Основные концепции теории организации.

### 2. Организация как сложная социально-экономическая система

#### 2.1. Сущность и характеристика организации как социальной-экономической системы

Организация как социальная система: понятие, отличительные черты и свойства организации. Общие характеристики и функции организации. Виды и классификация организаций..

#### 2.2. Жизненный цикл организации

Понятие и характеристика стадий жизненного цикла организации. Обязанности руководителя организации в соответствии стадией жизненного цикла организации..

#### 2.3. Законы организации

Понятие, роль и виды законов организации. основополагающие законы организации: закон синергии, самосохранения, развития. Законы второго уровня: закон информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности..

### 3. Основы организационного анализа

#### 3.1. Миссия организации

Понятие, значение и составные элементы миссия организации . Факторы, влияющие на миссию.

#### 3.2. Цели и задачи организации

Понятие и требования к целям. Процесс выработки и достижения целей организации. Классификация и области определения целей. Дерево целей.

#### 3.3. Ресурсы организации

Понятие и характеристика основных видов ресурсов организации.

#### 3.4. Внешняя и внутренняя среда организации

Среда организации: понятие и структура. Внешняя среда организации: понятие, характерные черты. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: элементы и подсистемы. Методы анализа внутренней и внешней среды организации: SWOT-анализ, PEST (STEP) – анализ, ЕТОМ-анализ..

### 4. Организационные структуры управления организацией

#### 4.1. Понятие и сущность организационной структуры управления

Понятие, сущность и составляющие организационной структуры управления. Ключевые понятия организационной структуры управления. Характеристика горизонтальных и вертикальных связей.

#### 4.2. Вертикальное и горизонтальное разделение труда

Понятие и характеристика вертикального и горизонтального разделения труда.

#### 4.3. Делегирование полномочий

Понятие, принципы, преимущества делегирования полномочий в организации.

#### 4.4. Централизация и децентрализация

Понятие, сущность и преимущества централизации и децентрализации.

#### 4.5. Основные типы и виды организационных структур управления

Основные типы организационных структур управления: бюрократические, адаптивные и бесструктурные организации. Характеристика основных видов организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, проектная, матричная, бригадная.

### 5. Особенности организационной культуры

#### 5.1. Сущность и особенности организационной культуры

Понятие и роль организационной культуры. Источники и этапы формирования организационной культуры. Структура организационной культуры. Уровни представления структуры организационной культуры. Способы передачи культуры. Классификация и типы организационной культуры. Факторы, влияющие на изменение организационной культуры. Симптомы неблагополучия организационной культуры. Мероприятия по улучшению организационной культуры.

### 6. Организационное проектирование. Управление изменениями в организации

#### 6.1. Понятие и сущность процесса организационного проектирования

Понятие, значение, основные направления и этапы процесса организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры: содержание процесса и его стадии. Корректировка организационных структур: понятие и причины. Характеристика методов проектирования и совершенствования организационных структур.

#### 6.2. Понятие и сущность организационных изменений

Понятие, причины и ключевые направления организационных изменений. Классификация организационных изменений. Основные виды организационных изменений.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Организационное проектирование;
2. Организационная культура;
3. Миссии и цели организации. Дерево целей;
4. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация;
5. Виды организационных структур управления организацией;
6. Основные законы организации и их реализация;
7. Организация как сложная социально-экономическая система;
8. Жизненный цикл организации;
9. Управление изменениями в организации;
10. Анализ (оценка) внутренней и внешней среды организации;
11. Основные концепции теории организации. Современные направления развития

теории организации.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Введение в теорию организации"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация как сложная социально-экономическая система"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы организационного анализа"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организационные структуры управления организацией"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Особенности организационной культуры"
6. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организационное проектирование. Управление изменениями в организации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ** Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)						Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	
<b>Знать:</b>								
основные понятия, общие характеристики, принципы развития и закономерности функционирования организации	ПК-2(Компетенция)	+	+					Домашнее задание/Домашнее задание 1 «Понятие, признаки и концепция организации как социальной системы»
основные бизнес-процессы в организации, а также основы организационных изменений, необходимых для формирования потенциала дальнейшего успешного развития организации	ПК-7(Компетенция)		+	+				Индивидуальный проект/выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 1)
<b>Уметь:</b>								
анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	ПК-2(Компетенция)		+					Домашнее задание/Домашнее задание 2 «Законы организации»
распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	ПК-7(Компетенция)				+	+	+	Индивидуальный проект/выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 2)

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **6 семестр**

Форма реализации: Обмен электронными документами

1. выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 1) (Индивидуальный проект)
2. выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 2) (Индивидуальный проект)
3. Домашнее задание 1 «Понятие, признаки и концепция организации как социальной системы» (Домашнее задание)
4. Домашнее задание 2 «Законы организации» (Домашнее задание)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №6)*

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В диплом выставляется оценка за 6 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. П. А. Михненко- "Теория организации и организационное поведение", Издательство: "Университет Синергия", Москва, 2019 - (192 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508>;
2. Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М.- "Теория организации. Организация производства", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2020 - (272 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/229853>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>

6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	К-526, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер
	К-522, Компьютерный класс ИВЦ	стол, стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер,

		холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521/2, Склад кафедры БИТ	шкаф, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория организации

(название дисциплины)

## 6 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Домашнее задание 1 «Понятие, признаки и концепция организации как социальной системы» (Домашнее задание)
- КМ-2 Домашнее задание 2 «Законы организации» (Домашнее задание)
- КМ-3 выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 1) (Индивидуальный проект)
- КМ-4 выполнение аналитическо–практической работы «Разработка мероприятий по организационному развитию компании" (часть 2) (Индивидуальный проект)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	7	11	14
1	Введение в теорию организации					
1.1	Понятие и сущность дисциплины "Теория организации"		+			
2	Организация как сложная социально- экономическая система					
2.1	Сущность и характеристика организации как социальной-экономической системы		+	+	+	
2.2	Жизненный цикл организации		+	+	+	
2.3	Законы организации		+	+	+	
3	Основы организационного анализа					
3.1	Миссия организации				+	
3.2	Цели и задачи организации				+	
3.3	Ресурсы организации				+	
3.4	Внешняя и внутренняя среда организации				+	
4	Организационные структуры управления организацией					
4.1	Понятие и сущность организационной структуры управления					+

4.2	Вертикальное и горизонтальное разделение труда				+
4.3	Делегирование полномочий				+
4.4	Централизация и децентрализация				+
4.5	Основные типы и виды организационных структур управления				+
5	Особенности организационной культуры				
5.1	Сущность и особенности организационной культуры				+
6	Организационное проектирование. Управление изменениями в организации				
6.1	Понятие и сущность процесса организационного проектирования				+
6.2	Понятие и сущность организационных изменений				+
Вес КМ, %:		10	15	30	45