

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Вариативная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.В.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 8 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 8 - 14,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 8 - 201 час
Промежуточная аттестация	семестр 8 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Епифанов В.А.
	Идентификатор	Rad930396-YerifanovVA-60810d96

**В.А.
Епифанов**
(расшифровка
подписи)


СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

**М.Н.
Мызникова**
(расшифровка
подписи)

**Заведующий
выпускающей кафедры**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева
(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки

Задачи практики:

- формирование навыков планирования учебно-воспитательного процесса на кафедре подготовки;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по дисциплинам;
- овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и семинарскому (лабораторному) занятию;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 способностью применять знание подходов к управлению качеством		знать: - теоретические и методологические основы и принципы управления качеством. уметь: - применять методы теории вероятностей, статистики, комбинаторики, а также существующих групп статистических и логических методов управления качеством.
ОПК-2 способностью применять инструменты управления качеством		знать: - нормативные документы по сертификации. уметь: - внедрять систему менеджмента качества в организации.
ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на		знать: - информационно-коммуникационные технологии.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
ОПК-4 способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать данные с использованием информационных технологий.
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические методы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта.
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы естественных дисциплин производственной сферы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы контроля, стимулирования и оценки производственной деятельности сотрудников.
ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы формулирования целей и задач проект. <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач		- применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию вероятностей, статистику, комбинаторику, а также существующие группы статистических и логических методов управления качеством. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы проведения исследований параметров качества технологических процессов.
ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-технологические процессы производства товаров и услуг. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и контролировать производственную деятельность.
ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее эффективные способы решения задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
ПК-7 способностью руководить малым коллективом		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - командное взаимодействие. <p>уметь:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		- взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непрерывное улучшение качества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать действия, направленные на непрерывное улучшение качества.
ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы системы управления качеством продукции; - конструкторскую документацию. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать основные нормативные документы системы управления качеством продукции.
ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические аспекты приемочного контроля качества продукции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы анализа качества процессов, управления процессами на основе применения контрольных карт.
ПК-11 способностью идти на оправданный риск при принятии решений		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки рисков. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимизировать негативного влияния от рисков.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные и профессиональные коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этику и философские знания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современное состояние общества на основе знания истории.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и закономерности функционирования экономики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
ОК-5 способностью к		<p>знать:</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>- принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку культурно-историческим ценностям.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности траектории своего развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать шаги по планированию траектории своего развития.
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическую культуру. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы оказания первой помощи.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		уметь: - оказывать первой помощи пострадавшему.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Вариативная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление качеством в производственно-технологических системах» направления 27.03.02 «Управление качеством».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 8			
1	Подготовительный этап	4	81
1.1	Выдача задания по практике	2	41
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	40
2	Основной этап	4	40
2.1	Выполнение индивидуального задания	4	40
3	Отчетный этап	6,5	80
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	2	40
3.2	Промежуточная аттестация по практике	4,5	40

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет	0,5	-
	Итого за 8 семестр:	15	201
	Всего:	15	201

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. 1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы 2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями 3. Оформить графические материалы. (при наличии) 4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике

Документы вшиваются в следующей последовательности: 1) Титульный лист 2) Задание на практику 3) Характеристика-отзыв о работе студента с места прохождения практики 4) Содержание отчета в соответствии с заданием 5) Введение 6) Отчет по практике 7) Заключение 8) Список литературы

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Давыденко, И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов по направлению "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова . – М. : КноРус, 2019 . – 376 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06760-4 .

2. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н. С. Пласкова . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019 . – 368 с. - ISBN 978-5-9558-0472-9 .

3. Балашов, А. П. Теория менеджмента : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Балашов . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020 . – 352 с. - ISBN 978-5-9558-0307-4 .

4. А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова- "Теория менеджмента", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (304 с.)

5. И. П. Беликова, В. А. Ивашова- "Основы стратегического управления", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2020 - (128 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ
2. Windows / Операционная система семейства Linux
3. Майнд Видеоконференции
4. Антиплагиат ВУЗ

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
----------------------	--------------------------------------	------------------

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:
		Неделя КМ:
		Вес КМ, %: