

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Основы профессиональной деятельности**

**Москва
2022**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Киселева М.А. |
| | Идентификатор | R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f |

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Мызникова М.Н. |
| | Идентификатор | R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6 |

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| | Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-2 Способен осуществлять функциональное руководство работниками отдела технического контроля качества продукции

ИД-4 Анализирует организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)

2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)

3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

БРС дисциплины

3 семестр

| Раздел дисциплины | Веса контрольных мероприятий, % | | | | |
|--|---------------------------------|------|------|------|------|
| | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
| | Срок КМ: | 3 | 7 | 11 | 14 |
| Особенности обучения в МЭИ | | | | | |
| Московский энергетический университет | | + | + | | |
| Нормативные и локальные акты МЭИ | | + | + | | |
| Сущность и понятие управления | | | | | |
| Введение в менеджмент | | + | + | | |
| Менеджер, его основные функции и роли | | + | + | | |
| Инженер, его основные задачи и виды деятельности | | + | + | | |

| | | | | |
|--|----|----|----|----|
| Ключевые характеристики управления | | | | |
| Управление, лидерство, власть | | | + | + |
| Этика и имидж управленца | | | + | + |
| Самоорганизация и самоменеджмент | | | + | + |
| Деловой стиль | | | + | + |
| Управление предприятием | | | | |
| Миссия, цели организации. Функции управления | | | + | + |
| Управление карьерой на предприятии | | | + | + |
| Вес КМ: | 20 | 25 | 25 | 30 |

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Индекс компетенции | Индикатор | Запланированные результаты обучения по дисциплине | Контрольная точка |
|--------------------|---|---|---|
| ПК-2 | ИД-4ПК-2 Анализирует организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта | Знать: ключевые задачи профессиональной деятельности Уметь: решать ключевые задачи профессиональной деятельности | Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание) Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание) Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание) Итоговая контрольная работа (Контрольная работа) |

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

| | |
|--|--|
| Знать: ключевые задачи профессиональной деятельности | 1.Какие масштабы бизнеса существуют? 2.В чем суть маркетинговой стратегии на основе маркетинг-микс 4Р 3.Каким образом формируется Устав предприятия? 4.Каким образом формируется бизнес-модель Остервальда? |
|--|--|

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

| | |
|--|--|
| Знать: ключевые задачи профессиональной деятельности | 1.Как распределяются роли в компании? 2.Какими документами регламентируется работа предприятия 3.Постройте матрицу ответственности кадровой службы предприятия 4.Постройте модель взаимодействия государственных органов с предприятием |
|--|--|

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

Формы реализации: Защита задания

Тип контрольного мероприятия: Домашнее задание

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Защита студентами домашнего задания

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы

Контрольные вопросы/задания:

| | |
|---|---|
| Уметь: решать ключевые задачи профессиональной деятельности | 1.Определите критерии поставщиков формируемого бизнеса? 2.Расчитайте цену товара для предприятия. 3.Как формируется цена товара/услуги? 4.Как определять поставщиков для компании? |
|---|---|

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. Итоговая контрольная работа

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 30

Процедура проведения контрольного мероприятия: Проведение итоговой контрольной работы со студентами

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы:

Контрольные вопросы/задания:

| | | |
|---|--|--------------------|
| Уметь: решать ключевые задачи профессиональной деятельности | 1.Сопоставьте цели организации: | |
| | период установления | внешние |
| | содержание | цели подразделения |
| | структура | стратегические |
| | среда | зрелость |
| | иерархия | социальные |
| | стадии жизненного цикла | маркетинговые |
| | 2.Дайте определение авторитарному стилю и постройте таблицу с указанием природы стиля, его сильных и слабых сторон | |
| | 3.Раскройте такой подход к определению менеджмента, как классический | |

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 70

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Пример билета

- 1.Имидж управленца.
- 2.Менеджер, его основные функции.
- 3.Практическое задание. Провести расчеты исходя из представленных данных в таблице

| Показатель | | |
|------------------------|------|-------|
| Себестоимость за 1 ед | руб. | 370,5 |
| Отпускная цена за 1 ед | руб. | |
| Коеф розничной наценки | - | 1,3 |
| Цена для потребителя | руб. | 1250 |
| Рентабельность | % | |
| Прибыль с 1 ед товара | руб. | |

Процедура проведения

Проводится в письменной форме. Время на подготовку ответа – 60 минут

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-4_{ПК-2} Анализирует организационно-управленческое и экономическое состояние хозяйствующего субъекта

Вопросы, задания

- 1.Межличностные роли менеджера
- 2.Подход с позиции «науки управления» к менеджменту
- 3.Классификация менеджмента: стратегический, тактический и оперативный
- 4.Десять заповедей менеджмента
- 5.Этика и принципы управления
- 6.Классификация стилей руководства Р. Блейка и Дж. Мутона
- 7.Понятие менеджмента качества
- 8.Постановка и классификация целей управления
- 9.Информационные роли менеджера
- 10.Миссия организации.

Материалы для проверки остаточных знаний

1.Официально-деловой стиль - это:

Ответы:

- это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности;
- - речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению;
- - достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели;
- - лаконичность передачи информации

Верный ответ: это разновидность современного русского литературного языка, которая функционирует в сфере правовой, административно-общественной и дипломатической деятельности

2. Что такое переговоры?

Ответы:

- документ, который подготавливает заключение сделок, важные встречи, содержит служебную информацию, претензии, предложения и т. д.;
- - это средство взаимосвязи между людьми;
- - это речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению;
- - письменный диалог юридических лиц, в котором решаются важнейшие вопросы экономико-правовой или дипломатической деятельности организации

Верный ответ: это средство взаимосвязи между людьми

3. К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет работу по поиску и получению, а также по обработке информации, которая осуществляется через средства коммуникации (почта, поездки, командировки, различные издания)»?

Ответы:

- распространитель информации;
- представитель;
- приемник информации;
- распределитель ресурсов

Верный ответ: приемник информации

4. Какой из принципов этики управления относится к персональному:

Ответы:

- конфиденциальность;
- соблюдение мирового законодательства;
- избежание потенциальных конфликтов;
- уважение права других быть самостоятельным

Верный ответ: уважение права других быть самостоятельным

5. Какой из перечисленных методов управления не относится к экономическому?

Ответы:

- хозрасчет;
- тарифы;
- премии;
- ценообразование

Верный ответ: тарифы

6. К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер выполняет представительскую функцию на всех значительных переговорах (он имеет при этом полные права, наделен полномочиями и ответственностью), где необходим высокий уровень дипломатичности»?

Ответы:

- лидер;
- предприниматель;
- устраняющий нарушения;
- - ведущий переговоры

Верный ответ: ведущий переговоры

7. Какой из принципов этики управления относится к всемирному:

Ответы:

- взаимосвязь и ответственность за целостность;

- прямота и полное разоблачение;
- добровольное подчинение закону;
- беспокойство за благополучие других

Верный ответ: взаимосвязь и ответственность за целостность

8. Какой из перечисленных методов управления не относится к административному?

Ответы:

- директивы
- выговор
- уставы
- указания

Верный ответ: уставы

9. К какой из ролей менеджмента относится следующее определение: «Менеджер изыскивает все возможные варианты реализации новых идей внутри и вне организации, совершенствует методы воздействия на персонал, дает взвешенную оценку стратегической политике предприятия?»

Ответы:

- ведущий переговоры;
- предприниматель;
- устраняющий нарушения;
- представитель

Верный ответ: предприниматель

10. Полномочия -

Ответы:

- передача подчиненному задачи из сферы действий руководителя;
- - обязательство выполнять задачи и отвечать за их удовлетворительное решение. Работник отвечает за результаты выполнения задачи перед тем, кто передает ему полномочия;
- - ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи;
- - анализ рабочего времени

Верный ответ: ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение задачи

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих