

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б4.Ч.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 2;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>72 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>3 семестр - 4 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>3 семестр - 4 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3 семестр - 63,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет</b>	<b>3 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малиновская Н.М.
	Идентификатор	R6e07e55a-MalinovskyaNM-a3ac4e

(подпись)

Н.М.

Малиновская

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мызникова М.Н.
	Идентификатор	R5ac9642a-MuznikovaMN-91ca4d6

(подпись)

М.Н.

Мызникова

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов знаний теории профессиональной этики, основ социальной и прикладной этики, главных аспектов профессиональной этики.

### Задачи дисциплины

- – овладеть методологией анализа кодексов профессиональной этики в сфере информационной и экономической безопасности в России и за рубежом;;
- – выработать понимание и убеждение следованию нормам профессиональной этики, как необходимого условия развития своей карьеры;;
- – овладеть методологией принятия решений в профессиональных ситуациях, соответствующих нормам профессиональной этики и кодексам корпоративного поведения;;
- – понимать возрастающую роль профессиональной этики в решении проблем, связанных с информационно-аналитической деятельностью в сфере экономической безопасности;;
- – сформировать моральные нормы своего профессионального поведения в выбранной сфере деятельности, как необходимого условия своей успешной профессиональной деятельности..

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	знать: - - профессиональные этические нормы;; - – методику обоснования положений кодексов этики в сфере экономической безопасности;  уметь: - - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта на основе этических норм.; - - анализировать взаимосвязи между социально-этическими и экономическими явлениями, процессами;.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программе Управление качеством в производственно-технологических системах (далее – ОПОП), направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные понятия этики и этапы ее развития	10.9	3	0.9	-	-	-	-	-	-	-	10	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Подготовка курсовой работы:</u></b> Курсовая работа представлена в виде крупной задачи по учебному кейсу, охватывающей несколько расчетных вопросов и выбор варианта проектного решения. Пример задания:</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [4], 15-30</p>
1.1	Предмет этики	3.3		0.3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	
1.2	Основные понятия и принципы этики	3.3		0.3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	
1.3	Современная этическая теория	4.3		0.3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
2	Этика деловых отношений	44.5	3	2.0	-	2.5	-	-	-	-	-	40	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Этика деловых отношений"</p> <p><b><u>Подготовка к аудиторным занятиям:</u></b> Проработка лекции.</p>
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений	4.3		0.3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	

2.2	Этика в деятельности организаций	4.6	0.3	-	0.3	-	-	-	-	-	4	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Этика деловых отношений" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Этика деловых отношений" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 45-90
2.3	Этика деятельности руководителя.	4.3	-	-	0.3	-	-	-	-	-	4	-	
2.4	Социально-психологические аспекты делового общения.	4.3	0.3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
2.5	Вербальное общение	4.3	-	-	0.3	-	-	-	-	-	4	-	
2.6	Невербальное общение	4.3	-	-	0.3	-	-	-	-	-	4	-	
2.7	Дистанционное общение.	4.3	-	-	0.3	-	-	-	-	-	4	-	
2.8	Манипуляции в общении.	4.3	0.3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
2.9	Этикет делового человека.	4.9	0.4	-	0.5	-	-	-	-	-	4	-	
2.10	Этикет деловых отношений.	4.9	0.4	-	0.5	-	-	-	-	-	4	-	
3	Методология принятия этических решений в профессиональной сфере	16.3	1.1	-	1.5	-	-	-	-	-	13.7	-	
3.1	Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.	4.8	0.3	-	0.5	-	-	-	-	-	4	-	
3.2	Кодексы профессиональной этики в сфере менеджмента	4.8	0.3	-	0.5	-	-	-	-	-	4	-	
3.3	Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях	6.7	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	5.7	-	

														[3], 56-102
	Зачет	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-		
	Всего за семестр	72.0	4.0	-	4.0	-	-	-	-	0.3	63.7	-		
	Итого за семестр	72.0	4.0	-	4.0	-	-	-	-	0.3	63.7	-		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основные понятия этики и этапы ее развития

##### 1.1. Предмет этики

Этика раздел философии, изучающий жизнь и поступки. Основные проблемы, разделы этики и аксиомы этики.

##### 1.2. Основные понятия и принципы этики

Добро — категория философской этики. Долг — мотив нравст-венного поведения личности. Совесть — это инструмент обратной связи человека с мо-ральной самооценкой. Ответственность — категория и принцип, которые определяют связь между действиями человека и последствиями за совершаемые им действия.

##### 1.3. Современная этическая теория

Профессиональная этика. Корпоративная этика. Прикладная этика.

#### 2. Этика деловых отношений

##### 2.1. Природа и сущность этики деловых отношений

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений..

##### 2.2. Этика в деятельности организаций

Этика и социальная ответственность организаций. Юридическая и социальная ответственность. Принципы эффективной политики социальной ответственности. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации..

##### 2.3. Этика деятельности руководителя.

Этические нормы организации и этика руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций..

##### 2.4. Социально-психологические аспекты делового общения.

Общение - сложный многосторонний процесс. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды общения..

##### 2.5. Вербальное общение

Человеческая речь как источник информации. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения..

##### 2.6. Невербальное общение

Основы невербального общения. Невербальные средства общения. Мимика и взгляд. Поза в деловом общении. Жестикуляция в деловом разговоре..

##### 2.7. Дистанционное общение.

Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма.

## 2.8. Манипуляции в общении.

Характеристика манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений..

## 2.9. Этикет делового человека.

Этикет и имидж делового человека. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека. Особенности внешнего облика деловой женщины..

## 2.10. Этикет деловых отношений.

Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Искусство комплимента. Правила вручения подарков..

### 3. Методология принятия этических решений в профессиональной сфере

#### 3.1. Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.

Основные социальные и этические проблемы в профессиональной сфере: классификации, причины возникновения, последствия, существующие способы их решения. Понятие этики и морали. Исторические аспекты развития этики..

#### 3.2. Кодексы профессиональной этики в сфере менеджмента

Существующие формы представления профессиональной этики. Кодексы этики: их назначение, цели, структура и концепции. Сферы деятельности, в которых необходимы кодексы этики. Особенности кодексов этики в профессиональной сфере. Методика анализа кодексов этики. Анализ различных кодексов в России и за рубежом. Методика разработки профессиональной модели успешного специалиста в сфере информационной и экономической безопасности. Источники получения информации о личностно-ориентированных и профессиональных компетенциях специалиста: профессиональные стандарты, требования рекрутинговых компаний, кодексы профессиональной этики в России и за рубежом. Разработка кодекса этики для специалиста в профессиональной сфере..

#### 3.3. Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях

Понятие профессиональной ситуации и их классификации. Критерии оценки этичности решений проблемы с точки зрения этики. Алгоритм анализа профессиональных ситуаций. Примеры профессиональных ситуаций. Практическое проведение анализа профессиональных ситуаций..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. 12. Анализ требований к нормам профессиональной этики в сфере экономики и управления (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
2. 7. Невербальное общение;
3. 2. Природа и сущность этики деловых отношений;
4. 5. Социально-психологические аспекты делового общения;
5. 13. Разработка целей, принципов и норм кодекса этики в выбранной сфере деятельности (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
6. 3. Этика в деятельности организаций;
7. 14. Анализ профессиональных ситуаций и поиск этических решений (проводится по результатам выполнения домашнего задания);
8. 11. Этикет деловых отношений;
9. 6. Вербальное общение;



10. 9. Манипуляции в общении;
11. 4. Этика деятельности руководителя;
12. 8. Дистанционное общение;
13. 1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности;
14. 10. Правила деловых отношений.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Текущий контроль (ТК)*

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные понятия этики и этапы ее развития"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Этика деловых отношений"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Методология принятия этических решений в профессиональной сфере"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
<b>Знать:</b>					
– методику обоснования положений кодексов этики в сфере экономической безопасности;	ИД-1 <sub>УК-1</sub>		+		Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений.
- профессиональные этические нормы;	ИД-1 <sub>УК-1</sub>	+			Контрольная работа/КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>					
- анализировать взаимосвязи между социально-этическими и экономическими явлениями, процессами;	ИД-1 <sub>УК-1</sub>			+	Контрольная работа/КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта на основе этических норм.	ИД-1 <sub>УК-1</sub>		+		Контрольная работа/КМ2. Основы этики деловых отношений. Контрольная работа/КМ3. Правила деловых отношений

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **3 семестр**

Форма реализации: Проверка задания

1. КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)
2. КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)
3. КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)
4. КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

#### *Зачет (Семестр №3)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учебное пособие . – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016 . – 136 с. : ил. – Режим доступа: электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE», требуется авторизация . - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-4263-0462-8 .;
2. Одинцова, О. В. Профессиональная этика : учебник для вузов / О. В. Одинцова . – М. : Академия, 2012 . – 144 с. – (Высшее профессиональное образование . Бакалавриат) . - ISBN 978-5-7695-8156-4 .;
3. Минзов, А. С. Профессиональная этика в сфере информационной и экономической безопасности : [монография] / А. С. Минзов, Нац. исслед. ун-т "МЭИ", Ин-т информац. и экономич. безопасности . – М. : ВНИИГеосистем, 2013 . – 132 с. - ISBN 978-5-8481-0135-5 .;
4. Воинкова Ю. С.- "Профессиональная этика", Издательство: "КГСХА им. Т.С.Мальцева", Курган, 2020 - (41 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/159281>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Майнд Видеоконференции.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-509, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус
	К-520, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, мел, маркер, стилус

Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Компьютерный читальный зал	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-301, Учебная аудитория кафедры "БИТ"	парта, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран
Помещения для консультирования	К-507, Учебная аудитория	парта со скамьей, стул, трибуна, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
	К-516, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-514, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, многофункциональный центр, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	К-513, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, колонки звуковые, мультимедийный проектор, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер
	К-518, Кабинет сотрудников кафедры МЭП	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, колонки звуковые, доска маркерная, многофункциональный центр, ноутбук, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-203, Кабинет сотрудников "МЭП"	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, холодильник, кондиционер

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Профессиональная этика

(название дисциплины)

## 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 КМ1. Этика - гуманитарная технология профессиональной деятельности. (Контрольная работа)

КМ-2 КМ2. Основы этики деловых отношений. (Контрольная работа)

КМ-3 КМ3. Правила деловых отношений (Контрольная работа)

КМ-4 КМ4. Моделирование требований к профессиональным и личностно-ориентированным компетенциям специалиста в сфере профессиональной сфере (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные понятия этики и этапы ее развития					
1.1	Предмет этики		+			
1.2	Основные понятия и принципы этики		+			
1.3	Современная этическая теория		+			
2	Этика деловых отношений					
2.1	Природа и сущность этики деловых отношений			+	+	
2.2	Этика в деятельности организаций			+	+	
2.3	Этика деятельности руководителя.			+	+	
2.4	Социально-психологические аспекты делового общения.			+	+	
2.5	Вербальное общение			+	+	
2.6	Невербальное общение			+	+	
2.7	Дистанционное общение.			+	+	
2.8	Манипуляции в общении.			+	+	
2.9	Этикет делового человека.			+	+	

2.10	Этикет деловых отношений.		+	+	
3	Методология принятия этических решений в профессиональной сфере				
3.1	Социальные и этические проблемы в профессиональной сфере.				+
3.2	Кодексы профессиональной этики в сфере менеджмента				+
3.3	Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях				+
Вес КМ, %:		25	25	25	25