

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 27.04.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Стратегическое управление качеством в организации

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.11
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	3 семестр - 16 часов;
Практические занятия	3 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	3 семестр - 75,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	3 семестр - 0,3 часа;

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение методов управления изменениями в организации; изучение изменений миссии, целей, структуры, функций организации, основных бизнес-процессов деятельности организации, культуры организации; изучение причин изменений и методов преодоления сопротивлений изменениям..

Задачи дисциплины

- ознакомить обучающихся с различными видами изменений, причинами изменений в организации и классификацией изменений;
- научить обучающихся методам управления изменениями миссии, целей, структур и функций управления, основных бизнес-процессов, культуры организации;
- научить методам преодоления сопротивлений изменениям;
- научить проводить реорганизацию системы управления, совершенствовать коммуникационные процессы в организации и методы принятия управленческих решений.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-8 Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ИД-1 _{ОПК-8} Демонстрирует знания современных способов управления изменениями и методов их анализа	знать: - современные концепции организации операционной деятельности; - основные бизнес-процессы в организации и методы реорганизации бизнес-процессов. уметь: - преодолевать локальное сопротивление изменениям; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Стратегическое управление качеством в организации (далее – ОПОП), направления подготовки 27.04.02 Управление качеством, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа								СР		
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
							КПР	ГК	ИККП	ТК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основные изменений в организации	26	3	4	-	4	-	-	-	-	-	18	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Основные понятия изменений в организации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Основные понятия изменений в организации" <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основные понятия изменений в организации" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 21-56 [3], 26-89
1.1	Основные понятия изменений в организации	12		2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	
1.2	Сопротивление изменениям	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
2	Управление изменениями организации	28		4	-	4	-	-	-	-	-	20	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Сопротивление изменениям" <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Сопротивление изменениям" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Подготовка к текущему контролю:</u>
2.1	Управление изменениями в организации при внедрении инноваций	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
2.2	Управление изменениями при реинжиниринге	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		

	бизнес-процессов												Повторение материала по разделу "Сопротивление изменениям" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 15-35 [3], 110-178
3	Управление инновациями в организации	36	8	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Управление изменениями в организации при внедрении инноваций" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Управление изменениями в организации при внедрении инноваций" <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Управление изменениями в организации при внедрении инноваций" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 183-256
3.1	Управление изменениями структуры управления организацией при внедрении инноваций	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
3.2	Эффективность изменений в организации	18	4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	58	17.7	
	Итого за семестр	108.0	16	-	16	-		-		0.3	75.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основные изменений в организации

1.1. Основные понятия изменений в организации

Причины организационных изменений. Классификация изменений. Основные характеристики организации.

1.2. Сопротивление изменениям

Сопротивление изменениям. Причины сопротивления изменениям. Уровни сопротивления. Факторы преодоления сопротивления изменениям. Универсальные методы преодоления сопротивления.

2. Управление изменениями организации

2.1. Управление изменениями в организации при внедрении инноваций

Управление изменениями миссии, целей, функций организации при внедрении инноваций. Управление изменениями при внедрении системы менеджмента качества (СМК) предприятия.

2.2. Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов

Цель реинжиниринга бизнес-процессов. Характер изменения управления организацией при использовании новейших информационных технологий. Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов.

3. Управление инновациями в организации

3.1. Управление изменениями структуры управления организацией при внедрении инноваций

Основные принципы реконструкции структуры управления предприятием при внедрении инноваций. Математические модели структуры системы управления.

3.2. Эффективность изменений в организации

Показатели эффективности, определяющие характер изменений. Расчет эффективности изменений в организации при внедрении инноваций.

3.3. Темы практических занятий

1. Основные понятия изменений в организации;
2. Сопротивление изменениям;
3. Управление изменениями в организации при внедрении инноваций;
4. Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов;
5. Управление изменениями структуры управления организацией при внедрении инноваций;
6. Эффективность изменений в организации.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основные понятия изменений в организации"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Сопротивление изменениям"
Индивидуальные консультации по курсовому проекту /работе (ИККП)

1. Консультации проводятся по разделу "Управление изменениями в организации при внедрении инноваций"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основные понятия изменений в организации"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Сопротивление изменениям"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Управление изменениями в организации при внедрении инноваций"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
основные бизнес-процессы в организации и методы реорганизации бизнес-процессов	ИД-1 _{ОПК-8}	+			Тестирование/Тестирование 1
современные концепции организации операционной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8}		+		Тестирование/Тестирование 2
Уметь:					
разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	ИД-1 _{ОПК-8}			+	Контрольная работа/Контрольная работа 2
преодолевать локальное сопротивление изменениям	ИД-1 _{ОПК-8}			+	Контрольная работа/Контрольная работа 1

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Контрольная работа 1 (Контрольная работа)
2. Контрольная работа 2 (Контрольная работа)
3. Тестирование 1 (Тестирование)
4. Тестирование 2 (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №3)

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Управление изменениями и развитием научных организаций на микроуровне : проблемы и решения : монография / А. А. Мальцева, И. А. Монахов, Н. Е. Барсукова, и др. ; ред. А. А. Мальцева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-015579-1.;
2. А. В. Кутуев- "Управление процессами организационных изменений", Издательство: "б.и.", Самара, 2021 - (86 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617896>;
3. А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова- "Управление изменениями", (4-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2023 - (303 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710927>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Яндекс Браузер.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

4. База открытых данных Министерства экономического развития РФ -

<http://www.economy.gov.ru>

5. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

6. АНО «Россия – страна возможностей» - <https://rsv.ru/education/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-517, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, стол преподавателя, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-517, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, стол преподавателя, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-517, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, стол преподавателя, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для консультирования	К-517, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, стол преподавателя, стул, вешалка для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, экран интерактивный, доска маркерная, компьютер персональный, кондиционер, мел, маркер, стилус
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	К-521, Хозяйственное помещение кафедры МЭП	стеллаж, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Тестирование 1 (Тестирование)

КМ-2 Тестирование 2 (Тестирование)

КМ-3 Контрольная работа 1 (Контрольная работа)

КМ-4 Контрольная работа 2 (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Основные изменений в организации					
1.1	Основные понятия изменений в организации		+			
1.2	Сопротивление изменениям		+			
2	Управление изменениями организации					
2.1	Управление изменениями в организации при внедрении инноваций			+		
2.2	Управление изменениями при реинжиниринге бизнес-процессов			+		
3	Управление инновациями в организации					
3.1	Управление изменениями структуры управления организацией при внедрении инноваций				+	
3.2	Эффективность изменений в организации					+
Вес КМ, %:			20	20	25	35