

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ


Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Вариативная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.В.15.01.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	6 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	6 семестр - 16 часов;
Практические занятия	6 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	6 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	6 семестр - 109,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Тестирование	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	6 семестр - 0,5 часа;

Москва 2017

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коробко М.О.
	Идентификатор	R22a1a9d4-KorobkoMO-fab3716e

(подпись)


М.О. Коробко

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94


(подпись)

Е.В. Сухарева

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение концептуальных вопросов управления человеческими ресурсами как многоуровневой системой на микро-, мезо- и макроуровнях в контексте инновационного развития экономики и выделения в этой сфере параметров порядка науки управления людьми

Задачи дисциплины

- овладеть ключевыми терминами и понятиями, основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики в организации;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений;
- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		знать: - технологию управления персоналом: наем, отбор и прием персонала. уметь: - разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		знать: - теорию мотивации и её значение в управлении персоналом. уметь: - оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления	10	6	2	-	2	-	-	-	-	-	6	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу	
1.1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием	5		1	-	1	-	-	-	-	-	3	-		
1.2	Персонал как объект управления	5		1	-	1	-	-	-	-	-	3	-		
2	Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест	42		6	-	6	-	-	-	-	-	30	-		<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		
2.2	Организационная структура службы управления персоналом	14		2	-	2	-	-	-	-	-	10	-		

2.3	Анализ и проектирование рабочих мест	14	2	-	2	-	-	-	-	-	10	-	
3	Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала	28	4	-	4	-	-	-	-	-	20	-	Подготовка к текущему контролю: Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу
3.1	Кадровое планирование	14	2	-	2	-	-	-	-	10	-		
3.2	Наем, отбор и прием персонала	14	2	-	2	-	-	-	-	10	-		
4	Оценка персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация трудовой деятельности	28	4	-	4	-	-	-	-	20	-	Подготовка к текущему контролю: Работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу	
4.1	Оценка персонала	14	2	-	2	-	-	-	-	10	-		
4.2	Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит	7	1	-	1	-	-	-	-	5	-		
4.3	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников	7	1	-	1	-	-	-	-	5	-		
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-		33.5
	Всего за семестр	144.0	16	-	16	-	2	-	-	0.5	76	33.5	
	Итого за семестр	144.0	16	-	16	2	-	-	0.5	109.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления

1.1. Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием

Рынок труда: современное состояние проблемы. Рынок труда: сущность, функции, субъекты. Условия функционирования рынка труда в развитой рыночной экономике. Особенности современного рынка труда. Проблемы рынка труда в России. Специфика человеческих ресурсов. Управление персоналом - часть менеджмента. Теория управления персоналом. Эволюция концепций управления персоналом. Управление персоналом как наука: содержание, объект, субъект, предмет, факторы уп. Факторы управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Взаимосвязь целей управления персоналом с общими целями организации.

1.2. Персонал как объект управления

Понятие персонала. Классификация персонала организации. Классификация персонала организации. Структура персонала организации. Показатели по обороту персонала. Трудовой потенциал работника. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

2. Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест

2.1. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Кадровая политика организации. Элементы кадровой политики. Трехуровневая схема содержания кадровой политики. Типы кадровой политики. Стратегия управления персоналом. Стратегия управления персоналом организации. Взаимосвязь организации и стратегии управления персоналом.

2.2. Организационная структура службы управления персоналом

Требования к специалисту по управлению персоналом. Профессиональная компетентность, ключевые роли и функции менеджера по персоналу в организации. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Информационное обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение суп. Состав документов по работе с персоналом. Документы личного дела работника.

2.3. Анализ и проектирование рабочих мест

Этапы анализа рабочего места. Расчет стоимости рабочего места. Должностная инструкция. Профессиограмма.

3. Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала

3.1. Кадровое планирование

Кадровое планирование. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Факторы, определяющие потребность в персонале. Маркетинг персонала. Затраты на персонал. Текучесть кадров.

3.2. Наем, отбор и прием персонала

Исходный этап – набор и отбор кадров. Отбор персонала, предварительные сведения. Источники привлечения персонала. Объявление о вакантной должности. Заключение трудового договора. Отборочное собеседование.

4. Оценка персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация трудовой деятельности

4.1. Оценка персонала

Цели системы оценки персонала. Установление показателей оценки персонала. Аттестация кадров. Методы оценки показателей. Нетрадиционные подходы к оценке персонала. Метод оценки персонала - «ассесмент-центр». Планирование карьеры сотрудников.

4.2. Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит

Типы резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Этапы работы с резервом. Формирование и составление списка резерва. Подготовка кандидатов. Цели и направления обучения. Требования к кадровому обеспечению программ внутрифирменной подготовки. Процесс профессионального развития.

4.3. Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Цели и принципы эффективной системы оплаты труда. . Формирование системы оплаты труда. Групповые системы оплаты труда. Системы оплаты труда в зарубежных фирмах.

3.3. Темы практических занятий

1. Система управления персоналом;
2. Набор, отбор и прием кадров;
3. Построение карьеры;
4. Система обучения;
5. Контроль в управлении персоналом;
6. Оценка персонала;
7. Система мотивации персонала;
8. Методы управления персоналом;
9. Кадровое планирование.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей взаимосвязи целей управления персоналом с общими целями организации
2. Рассмотрение особенностей требований к специалисту по управлению персоналом
3. Рассмотрение особенностей кадрового планирования
4. Рассмотрение особенностей содержательных теорий мотивации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
технологии управления персоналом: наем, отбор и прием персонала	ОПК-4(Компетенция)	+				Тестирование/Оценка персонала и мотивация трудовой деятельности
теорию мотивации и её значение в управлении персоналом	ПК-2(Компетенция)			+		Тестирование/Кадровое планирование
Уметь:						
разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации	ОПК-4(Компетенция)		+			Контрольная работа/Безработица
оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом	ПК-2(Компетенция)				+	Тестирование/Производительность труда

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

6 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Кадровое планирование (Тестирование)
2. Производительность труда (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Безработица (Контрольная работа)
2. Оценка персонала и мотивация трудовой деятельности (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №6)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие для вузов по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова, Гос. ун-т управления (ГУУ) . – 2-е изд., стереотипное . – М. : КноРус, 2015 . – 360 с. - ISBN 978-5-406-03968-7 .;
2. Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, А. И. Зотова, Е. П. Костенко, Л. С. Скачкова- "Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии", Издательство: "Южный федеральный университет", Ростов-на-Дону, 2011 - (426 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241178>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows;
4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для консультирования	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

(название дисциплины)

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Безработица (Контрольная работа)

КМ-2 Производительность труда (Тестирование)

КМ-3 Кадровое планирование (Тестирование)

КМ-4 Оценка персонала и мотивация трудовой деятельности (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием. Персонал как объект управления					
1.1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятием					+
1.2	Персонал как объект управления					+
2	Кадровая политика и организационная структура службы управления персоналом. Анализ и проектирование рабочих мест					
2.1	Кадровая политика и стратегия управления персоналом		+			
2.2	Организационная структура службы управления персоналом		+			
2.3	Анализ и проектирование рабочих мест		+			
3	Кадровое планирование. Наем, отбор и прием персонала					
3.1	Кадровое планирование				+	
3.2	Наем, отбор и прием персонала				+	
4	Оценка персонала. Формирование кадрового резерва. Мотивация трудовой деятельности					
4.1	Оценка персонала			+		
4.2	Формирование кадрового резерва. Обучение персонала. Кадровый аудит			+		
4.3	Мотивация трудовой деятельности. Оплата труда сотрудников			+		

	Bec KM, %:	25	25	25	25
--	------------	----	----	----	----