

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: преддипломная практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.Ч.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 10 - 6</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 10 - 14,5 часа</b>
<b>Иная форма работы по практике</b>	<b>семестр 10 - 201 час</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>семестр 10 - 0,5 часа</b>

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6fbb

(подпись)

А.В.  
Горбенко

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

(подпись)

Е.В. Сухарева

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н.  
Курдюкова

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки;; сбор материалов и завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;;
- обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы;;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей;;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы;;
- развитие навыков презентации, публичного выступления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.;
- выбор темы выпускной квалификационной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ПК-1 Способен выполнять работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	уметь: - способен учитывать хозяйственные процессы и калькулировать финансовые результаты экономического субъекта.
	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем	уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии.
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Формирует в соответствии с установленными правилами отчеты, входящие в состав бухгалтерской	уметь: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	(финансовой) отчетности	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-2 Способен участвовать в ведении налогового учета и налоговом планировании	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	уметь: - рассчитывать налоговую базу и налоги на основе действующего налогового законодательства; осуществлять обработку данных для составления графиков очередных налоговых платежей; анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков.
	ИД-2 <sub>ПК-2</sub> способен оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия инвестиционных и управленческих решений для формирования налоговой политики	уметь: - организовывать и осуществлять налоговый учет, а также налоговое планирование в целях оптимизации налоговой нагрузки.
	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> способен применять инструменты налогового планирования	уметь: - применять нормы законодательства, регулирующие порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности, а также заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации.
ПК-3 Способен проводить аудиторские процедуры	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Способен отбирать информацию для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ ее результатов	уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции	уметь: - составлять аудиторское заключение на основе полученных систематизированных результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки	аудита.
	ИД-3ПК-3 Способен формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	уметь: - формировать репрезентативную аудиторскую выборку при проведении аудита различных активов и обязательств с учетом документации, отражающей хозяйственную деятельность аудируемого лица; осуществлять планирование и документирование аудиторских процедур.
ПК-4 Способен принимать участие в разработке финансовой политики компании	ИД-1ПК-4 Принимает участие в организации и проведении работ по финансовому анализу и разработке управленческих финансовых решений	уметь: - используя информацию бухгалтерского управленческого учета планировать и координировать развитие предприятия, рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, оценивать риски в результате принятия управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию.
	ИД-2ПК-4 Применяет финансовую модель анализа компании для обоснования управленческих решений и разработки финансовой политики	уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах.
	ИД-3ПК-4 Способен учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	уметь: - Проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.;

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
		- учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 38.03.01 «Экономика».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 10 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	Москва, ул. Красноказарменная, 14

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
<b>Семестр 8</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>3</b>	<b>34</b>
1.1	Выдача задания по практике	3	34
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>5,5</b>	<b>96</b>
2.1	Выполнение индивидуального задания	5,5	96
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>6</b>	<b>51</b>
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	4	34
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	17
<b>4</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>0,5</b>	<b>20</b>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
4.1	Зачет	0,5	20
	<b>Итого за 8 семестр:</b>	<b>15</b>	<b>201</b>
	<b>Всего:</b>	<b>15</b>	<b>201</b>

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы 2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями 3. Оформить графические материалы. (при наличии) 4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике

Не предусмотрен (Приказ от 11.12.2020 г. № 580)

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения. Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике. Отчет по практике готовится индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Форма промежуточной аттестации в 8 семестре:** Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

Не предусмотрена (Приказ от 11.12.2020 г. № 580)

Отзыв -характеристика руководителя практики должен быть оформлен в соответствии с шаблоном НИУ МЭИ.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Печатные и электронные издания:



1. Корпоративные финансы. Практико-ориентированный курс : учебное пособие / И. С. Андрюшина, [и др.] ; ред. И. С. Андрюшина, Л. Д. Капранова, Е. В. Шуринова . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 568 с. - ISBN 978-5-7046-1898-0 .

2. Бологова В.В. , Рогалев Н.Д. , Зубкова А.Г. - "Экономика энергетики", Издательство: "Издательский дом МЭИ", Москва, 2011 - (320 с.)

3. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.- "Экономика предприятия (организации)", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (372 с.)

4. Щевьева, В. А. Финансирование инновационных проектов и экономическая оценка инвестиций : учебное пособие по курсу "Финансирование инновационных проектов и экономическая оценка инвестиций" для слушателей курса профессиональной переподготовки по программе "Экономика и управление инновационной деятельностью" / В. А. Щевьева, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Издательский дом МЭИ, 2008 . – 232 с. - ISBN 978-5-383-00175-2 .

5. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (556 с.)

## **7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office / Российский пакет офисных программ

2. Майнд Видеоконференции

3. Acrobat Reader

## **7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>

5. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

13. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

14. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

<b>Тип помещения</b>	<b>Номер аудитории, наименование</b>	<b>Оснащение</b>
Помещения для самостоятельной	С-304/1, Научно-исследовательская	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник

работы	лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-314/1, Учебная аудитория	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**10 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Получение задания на практику
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – Зачет**

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	2 нед.	11 нед.	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+	+	
2	Выполнение индивидуального задания		+	+	
3	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации			+	+
4	Промежуточная аттестация по практике				+
Вес КМ, %:			15	40	45