

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика**

**Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Практикум по системам учета в организации**

**Москва  
2023**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Разработчик

|  |                                                    |                            |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                            |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                            |
|  | Владелец                                           | Ларина И.Е.                |
|  | Идентификатор                                      | R2eb276b1-LarinaY-a993810d |

И.Е. Ларина

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

|  |                                                    |                                 |
|--|----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                 |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                 |
|  | Владелец                                           | Сухарева Е.В.                   |
|  | Идентификатор                                      | R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94 |

Е.В. Сухарева

Заведующий  
выпускающей  
кафедрой

|  |                                                    |                                |
|--|----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|  | Владелец                                           | Курдюкова Г.Н.                 |
|  | Идентификатор                                      | R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d |

Г.Н.  
Курдюкова

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-1 Способен выполнять работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИД-1 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии с российскими и международными стандартами

ИД-2 способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Учет активов и обязательств (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
2. Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
3. Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Форма реализации: Письменная работа

1. Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (Тестирование)
2. Учет денежных средств и расчетов (Коллоквиум)
3. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (Коллоквиум)

## БРС дисциплины

6 семестр

| Раздел дисциплины                                                                                                                         | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                           | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 | КМ-6 |
|                                                                                                                                           | Срок КМ:                        | 3    | 4    | 8    | 9    | 12   | 13   |
| Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации. |                                 |      |      |      |      |      |      |
| Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятие                                                                | +                               |      |      |      |      |      |      |
| Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета                                                                             |                                 | +    |      |      |      |      |      |

|                                                                           |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Учет денежных средств и расчетов                                          |    |    |    |    |    |    |
| Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам |    |    | +  |    |    |    |
| Учет денежных средств                                                     |    |    | +  |    |    |    |
| Учет расчетов с покупателями и заказчиками                                |    |    | +  |    |    |    |
| Учет активов и обязательств                                               |    |    |    |    |    |    |
| Учет основных средств и нематериальных активов                            |    |    |    | +  |    |    |
| Учет производственных запасов                                             |    |    |    | +  |    |    |
| Учет расчетов с персоналом по оплате труда                                |    |    |    | +  |    |    |
| Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия                      |    |    |    |    |    |    |
| Учета затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции       |    |    |    |    | +  |    |
| Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия                          |    |    |    |    |    | +  |
| Вес КМ:                                                                   | 10 | 20 | 15 | 25 | 10 | 20 |

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

| Индекс компетенции | Индикатор                                                                                                                                                           | Запланированные результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Контрольная точка                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1               | ИД-1ПК-1 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами | Знать:<br>современные цифровые технологии и технические средства ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета, получения аналитической информации, определения экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта<br>основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского и налогового учета, иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности | Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (Тестирование)<br>Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))<br>Учет денежных средств и расчетов (Коллоквиум) |

|      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                 | <p>Уметь:</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1 | <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем</p> | <p>Знать:</p> <p>основные способы сбора, обработки и анализа учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия, понятия, категории и принципы ведения автоматизированного учета активов и обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов предприятия</p>                                                                                              | <p>Учет активов и обязательств (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))</p> <p>Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (Коллоквиум)</p> <p>Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Уметь:<br/> выбирать<br/> инструментальные<br/> средства для обработки<br/> учетных данных в<br/> соответствии с<br/> поставленной задачей,<br/> использовать для решения<br/> учетных и аналитических<br/> задач современные<br/> технические средства и<br/> цифровые технологии<br/> на основе анализа<br/> экономических процессов<br/> и явлений в обществе и на<br/> предприятии<br/> разрабатывать,<br/> обосновывать и применять<br/> учетную политику,<br/> организацию<br/> документооборота, модель<br/> ведения учета в<br/> организации</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## ***II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания***

### **КМ-1. Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 10

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность контроля составляет 30 минут. Работ выполняется индивидуально по вариантам заданий

#### **Краткое содержание задания:**

**1. 1. Что означает допущение последовательности применения учетной политики:**

1. организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
2. имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
3. выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
4. возможность распределения деятельности организации на периоды

Ответ 3

**2. Под бухгалтерским документом понимают:**

1. письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
2. должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
3. письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
4. все ответы правильные

Ответ 4

**3. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе**

1. 1. бухгалтерского учета
2. 2. статистического учета
3. 3. оперативного учета
4. 4 бухгалтерского (управленческого и финансового), статистического и оперативного учета
5. Ответ 4
- 6.

**4. Вся учетная информация подразделяется:**

1. оперативная и бухгалтерская
2. бухгалтерская и статистическая
3. бухгалтерского и экономического анализа
4. оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая



Ответ 4

**5. Является ли необходимым ведение оперативного учета на государственном уровне:**

1. нет
2. нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на федеральном уровне
3. нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на региональном уровне
4. решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации

Ответ 4

**6. Какая функция бухгалтерского учета предусматривает постановку целей на будущие периоды, поиск путей их достижения и выбор наилучшей альтернативы:**

1. аналитическая
2. плановая
3. контрольная
4. обратной связи

Ответ 1

**7. Каким образом организуется система налогового учета в организации:**

1. в соответствии с НК РФ;
2. в соответствии с законодательно-нормативными актами органов власти субъектов РФ;
3. в зависимости от организационно-правовой формы налогоплательщика;
4. самостоятельно налогоплательщиком.

Ответ 4

**8. Какой из подходов ведения налогового учета наиболее предпочтителен для крупных предприятий:**

1. налоговый учет ведется совершенно обособленно от бухучета;
2. налоговый учет ведется в рамках бухучета;
3. налоговый учет ведется вместо бухучета;
4. налоговый учет ведется в обособленном "налоговом" плане счетов.

Ответ 1

**9. Кто несет ответственность за постановку учета в организации:**

1. руководитель
2. главный бухгалтер
3. руководитель и главный бухгалтер
4. руководитель и (или) главный бухгалтер в зависимости от того, как эта норма определена собственником (акционерами)

Ответ 1

**Контрольные вопросы/задания:**

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского и налогового учета, иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в | 1. Назовите составляющие учетной политики организации<br>2. Как представлено нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета в России<br>3. Что является основанием для регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                 |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| соответствии с международными стандартами финансовой отчетности | 4. В чем состоит отличие бухгалтерского и управленческого учета<br>5. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

*Оценка: 2*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено*

### **КМ-2. Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета**

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 20

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность контроля 90 минут. В выполняется индивидуально по вариантам заданий.

#### **Краткое содержание задания:**

Компьютерные задания ориентированы на проверку навыков и умений в работе в нормативно-правовой системе "Консультант+", по формированию положений учетной политики, оформлению документов, получению консультаций по правовым вопросам, возникающим в профессиональной финансово-экономической деятельности специалиста

Задание 1. Автомобиль компании получил механические повреждения из-за выбоины в дорожном покрытии. Выясните, на ком лежит ответственность за повреждение транспортного средства в данном случае, в соответствии со ст. 1064 ГК РФ (согласно позиции Верховного суда РФ)

Задание 2. Фирма получила в аренду от другой фирмы объект недвижимого имущества (складское помещение). Уточните, кто должен уплачивать налог на имущество с этого объекта: арендатор или арендодатель, если имущество облагается по среднегодовой стоимости

Задание 3. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без 68 оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и

журналом регистрации вызовов на дом. Укажите, в каком случае работодатель должен возместить моральный вред, причиненный работнику.

Задание 4. Составьте учетную политику организации для целей бухгалтерского учета со следующими условиями: 1) организация является субъектом малого предпринимательства; 2) организация допускает составление первичных учетных документов и на бумажном носителе, и в виде электронных документов. Укажите номер правового акта (указанного в примечании о рисках), которым установлены требования к подписям ответственных лиц при электронной форме первичного документа.

### Контрольные вопросы/задания:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p>1.Выясните, каковы условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Найдите в документе и укажите официальные источники опубликования актов Президента РФ в настоящее время</p> <p>2. Найдите размеры госпошлины за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Опишите пошагово порядок решения</p> <p>3.Найдите информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ</p> <p>4.Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Российской Федерации, установленную на 2 квартал 2020 г</p> <p>5.Разработайте положения учетной политики производственного предприятия по учету основных средств и нематериальных активов</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Описание шкалы оценивания:

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Вариант задания выполнен полностью и в срок, правильно и развернуто сформулированы ответы по вопросам задания, сформированы и полностью заполнены итоговые формы документов задания

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Вариант задания выполнен полностью и в срок, правильно сформулированы ответы по вопросам задания, итоговые формы документов задания заполнены с замечаниями

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Вариант задания выполнен не полностью, частично сформулированы ответы по вопросам задания, сформированы но не заполнены или не правильно заполнены итоговые формы документов задания

*Оценка: 2*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

### КМ-3. Учет денежных средств и расчетов

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Коллоквиум

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 15

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность контроля составляет 30 минут. Выполнение работы осуществляется индивидуально по вариантам заданий

**Краткое содержание задания:**

Работа ориентирована на проверку знаний по организации учета расчетов с учредителями, поставщиками и покупателями по кассе и банку

**Контрольные вопросы/задания:**

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: современные цифровые технологии и технические средства ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета, получения аналитической информации, определения экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта | 1.Что такое дебиторская и кредиторская задолженность<br>2.Как в бухгалтерии реализуется учет НДС по авансам полученным<br>3.Какими документами оформляются расчеты по кассе и банку<br>4.Как оформляются расчеты с подотчетными лицами<br>5.Порядок учета взносов учредителей в уставный капитал не денежными средствами |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно (имеются несущественные замечания) и на все вопросы даны исчерпывающие ответы

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если расчетное задание выполнено преимущественно верно и на большинство вопросов даны правильные и полные ответы

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если расчетное задание преимущественно выполнено и на некоторые вопросы даны верные ответы

*Оценка: 2*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

### КМ-4. Учет активов и обязательств

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность контроля составляет 90 минут. Выполнение и защита работ осуществляется индивидуально

### Краткое содержание задания:

Выполнение и защита компьютерного задания ориентировано на проверку умений по ведению автоматизированного учета поступления и использованию основных средств и материалов, расчетов по заработной плате, начислению налогов в бухгалтерском и налоговом учете.

Ситуационная задача 1

26.01.т.г., в соответствии с договором № ДП-01 от 15.01.т.г., из объединения «Швеймаш» в АО «Силуэт» в сопровождении товарно-транспортной накладной №28 и счета-фактуры №34 от 26.01.т.г. поступило производственное оборудование для пошивочного цеха - вышивальный станок «Кружевница» стоимостью 194 400.00 руб., в том числе НДС 32 400.00 руб.

Поставка оборудования оплачена 24.01.т.г. по платежному поручению №1 от

23.01.т.г. 27.01.т.г. оборудование введено в эксплуатацию и передано в пошивочный цех.

| Сведения о вышивальной машине «Кружевница»                               |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Наименование объекта:                                                    | Вышивальная машина ВМ «Кружевница»             |
| Изготовитель                                                             | Объединение «Швеймаш»                          |
| Номер паспорта                                                           | 135888                                         |
| Заводской номер                                                          | 103010                                         |
| Дата выпуска                                                             | 10.01.т.г.                                     |
| ОКОФ                                                                     | Машины и оборудование                          |
| Группа учета ОС                                                          | Машины и оборудование                          |
| Инвентарный номер                                                        | присваивается в бухгалтерии (присвоить № 3010) |
| Место эксплуатации                                                       | Пошивочный цех                                 |
| Ответственное лицо                                                       | Счетоводов И.И.                                |
| Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета              | 72 месяца                                      |
| Способ начисления амортизации (бухгалтер-ский учет)                      | Линейный метод                                 |
| Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтер-ский учет) | 25 «Общепроизводственные расходы»              |
| Амортизационная группа                                                   | Четвертая                                      |
| Срок полезного использования для целей налогового учета                  | 72 месяца                                      |
| Способ начисления амортизации (налоговый учет)                           | Линейный метод                                 |
| Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)      | 25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»    |

Отразить в учете операции по поступлению и вводу в эксплуатацию основного средства

Ситуационная задача 2

1. 23.01.т.г. в счет вклада учредителя ПАО «Кредитинвест» в уставный капитал АО Силуэт, в организацию поступил автомобиль «Бычок» по стоимости 130 400.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 108 400.00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи № 2-уч от 23.01.т.г.

2. 25.01.т.г. автомобиль «Бычок» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 25.01. т.г.

|                                                                         |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Сведения об автомобиле «Бычок»                                          |                                                |
| Наименование объекта:                                                   | Автомобиль «Бычок»                             |
| Изготовитель                                                            | Автозавод «ЗИЛ»                                |
| Номер паспорта                                                          | 345678                                         |
| Заводской номер                                                         | 103015                                         |
| Дата выпуска                                                            | 10.01.15.                                      |
| ОКОФ                                                                    | Транспортные средства                          |
| Группа учета ОС                                                         | Транспортные средства                          |
| Инвентарный номер                                                       | присваивается в бухгалтерии (присвоить № 3015) |
| Место эксплуатации                                                      | Пошивочный цех                                 |
| Ответственное лицо                                                      | Водитель Антонов А.А.                          |
| Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета             | 144 месяца                                     |
| Способ начисления амортизации (бухгалтер-ский учет)                     | Линейный метод                                 |
| Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет) | 25 «Общепроизводственные расходы»              |
| Амортизационная группа                                                  | Шестая                                         |
| Срок полезного использования для целей налогового учета                 | 144 месяца                                     |
| Способ начисления амортизации (налоговый учет)                          | Линейный метод                                 |
| Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)     | 25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»    |

Средствами 1С: Бухгалтерия отразить в учете поступление и ввод автомобиля «Бычок» в эксплуатацию.

### Ситуационное задание 3

04.02.т.г. на склад материалов АО «Силуэт» от поставщика ООО «Быттехника» в соответствии с договором №ДП 6/1 от 22.01.т.г. поступило гладильное оборудование в сопровождении товарно-транспортной накладной №87, счета-фактуры № 112 от 04.02.т.г. и счета № 22 от 24.01.т.г.

Счет №22 от 24.01.т.г.

| Наименование                             | Ед. изм. | Кол-во | Цена     | Сумма            |
|------------------------------------------|----------|--------|----------|------------------|
| Доска гладильная                         | шт.      | 3      | 1 200.00 | 3 600.00         |
| Утюг для глажения с паром PHILIPS OC4410 | шт.      | 3      | 2 450.00 | 7 350.00         |
| Итого                                    |          |        |          | 10 950.00        |
| НДС 20%                                  |          |        |          | 2 190.00         |
| Всего                                    |          |        |          | <b>13 140.00</b> |

Количественных и качественных расхождений при оприходовании производственного оборудования не выявлено.

Внести в справочник «Номенклатура» в группу Спецоснастка сведения о поступившем оборудовании. Отразить в учете оприходование 04.02.т.г. на склад материалов оборудования, поступившего от ООО «Быттехника» с помощью документа Поступ-ление товаров. Зарегистрировать счет-фактуру №112 поставщика спецоборудования. Ввести в книгу покупок запись со сведениями о налоговом вычете по счету-фактуре 112 от 04.02.т.г.

### Ситуационное задание 4

28(29).02.т.г. ра-ботникам подразделений «Администрация» и «Бухгалтерия» начислена заработная плата в размере месячного оклада и подготовлена платежная ведомость на выплату зарплаты за февраль т. г. через кассу организации. 01.03.т.г. с расчетного счета АО «Силуэт» в ПАО «Сбербанк» по чеку Ж07 № 4509 сняты наличные в сумме 302 334.00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации. На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 01.03.т.г., Списание денеж-ных средств с расчетного счета отражено в выписке банка Выплата заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28(29). 02.т.г. в сумме 57 096.00 руб. произведена 02.03.т.г. Счетоводов И.И. заработную плату не получил (находился на учебе). На выплаченную по ведомости № 1 зара-ботную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 02.03.т.г. на сумму 57 096.00 руб. На не выданную работнику Счетоводову И.И. заработную плату выписан депонент № 1 от 02.03.т.г. на сумму 30 814.00 руб. Провести операции в учете

### Контрольные вопросы/задания:

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Рассчитайте первоначальную стоимость приобретенного основного средства, сформируйте документы по их поступлению и вводу его в эксплуатацию</li> <li>2.Проведите учет операции по поступлению основного средства в счет вклада в уставный капитал</li> <li>3.Сформируйте отчет о расходовании денежных средств, выданных под отчет сотруднику на приобретение материалов</li> <li>4.Отразите в учете операции по приобретению материалов, поступивших по предварительной оплате</li> <li>5.Проведите анализ начисленной, выданной и депонированной заработной платы за месяц</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно(имеются несущественные замечания), дана интерпретация полученных данных, проведен анализ их влияния на финансовое состояние предприятия

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно, дана интерпретация полученных данных, проведен анализ их влияния на финансовое состояние предприятия

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено, имеются существенные замечания по полученным результатам и их интерпретации

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

## КМ-5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Коллоквиум

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 10

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность работы 20 минут. Выполняется индивидуально по вариантам заданий

### Краткое содержание задания:

Работа предназначена для выявления знаний студентов по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции

### Контрольные вопросы/задания:

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать: основные способы сбора, обработки и анализа учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия, понятия, категории и принципы ведения автоматизированного учета активов и обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов предприятия | <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>1. Дайте определение понятий «прямые затраты» и «косвенные затраты».</li><li>2.</li><li>1. Назовите основные статьи калькуляции. Назовите элементы затрат</li><li>3.</li><li>1. Дайте характеристику учетных записей по счету 20 «Основное производство»</li><li>4.</li><li>1. Назовите методы распределения косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг)</li><li>5.</li><li>1. Какие затраты учитываются в составе общехозяйственных расходов. Назовите способы списания общехозяйственных расходов</li></ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Описание шкалы оценивания:

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто. выбрано верное направление для решения задач

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

*Оценка: 2*

*Описание характеристики выполнения знания:* Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено



## КМ-6. Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности

**Формы реализации:** Компьютерное задание

**Тип контрольного мероприятия:** Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 20

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Проводится в период аудиторных занятий. Продолжительность контроля составляет 90 минут. Защита работ осуществляется индивидуально

### Краткое содержание задания:

Выполнение и защита компьютерного задания ориентированы на проверку умений по учету реализации готовой продукции, формированию финансового результата и составлению финансовой отчетности организации

#### Ситуационная задача 1

24.02. т.г. в ЗАО «Силуэт» выписана накладная №2 от 24.02.т.г. на отпуск готовой продукции покупателю ПАО «Кредитинвест» по договору №12 от 17.01 т.г. по отпускной цене с НДС 20% на сумму 67 680 руб. в следующем ассортименте

| № | Наименование продукции | Ед. измерения | Количество |
|---|------------------------|---------------|------------|
| 1 | Костюм охранника «Щит» | шт.           | 22         |
| 2 | Халат рабочий          | шт.           | 10         |

В тот же день продукция отгружена покупателю. Накладная передана в бухгалтерию. Предоплата по договору №12 от ПАО «Кредитинвест» получена 21.01 т.г. в сумме 84 000.00 руб. Отразить факт отпуска готовой продукции ПАО «Кредитинвест» 24.02 т.г., подготовить счет-фактуру по данной поставке готовой продукции, сформировать запись книги продаж за 24.02.т.г.

Ситуационное задание 2 25.02. т.г. в ЗАО «Силуэт» выписана накладная №3 от 25.02.т.г. на отпуск готовой продукции покупателю НПО «Мода» по договору №24 от 21.01 т.г. по отпускной цене с НДС 20 % на сумму 100 000 руб. в следующем ассортименте :

| № | Наименование продукции | Ед. измерения | Количество |
|---|------------------------|---------------|------------|
| 1 | Платье женское «Лето»  | шт.           | 40         |

Отразить факт отпуска готовой продукции НПО «Мода» 25.02 т.г., рассчитать финансовый результат от продажи, подготовить счет-фактуру по данной поставке готовой продукции, сформировать книгу продаж за февраль т.г. .Сформировать запись на налоговый вычет по счету -фактуре №2 от 22.01 т.г. и сформировать проводки на вычет НДС по предоплате НПО «Мода» от 22.01.т.г. за готовую продукцию .

#### Ситуационное задание 3

В конце 1 квартала т.г. в бухгалтерии предприятия АО «Силуэт» выявлен финансовый результат от продажи товаров, определены отклонения фактической себестоимости произведенной продукции от плановой. С использованием помощника «Закрытие месяца» выполнить регламентные операции по закрытию отчетного периода за январь - март т.г. Проверить наличие бухгалтерских проводок для операции «Корректировка стоимости номенклатуры на конец февраля т.г. Посмотреть проводки по корректировке стоимости остатков материала «Застежка молния цв.30 см» по бухгалтерскому и налоговому учету. Сформировать отчет **Оборотно-сальдовая ведомость по счету** для счета 10.01 за февраль т.г

По результатам проведенных учетных операций за 1 квартал т.г. проверить бухгалтерские записи документа «Регламентная операция» за февраль т.г. по закрытию счетов 25 и 26. Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, по данным бухгалтерского учета. Сформировать отчет, раскрывающий информацию о постоянных и временных разницах в оценке себестоимости выпуска готовой продукции. Провести регламентную операцию Закрытие счетов 90 и 91. Определить финансовый результат за февраль т.г. по данным бухгалтерского и налогового учета, провести расчеты по налогу на прибыль. Сформировать «Бухгалтерский баланс(форма № 1)» и Отчет о финансовых результатах АО «Силуэт» за период «Январь-Февраль т.г.». Составить декларацию по налогу на прибыль .

#### Контрольные вопросы/задания:

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: на основе анализа экономических процессов и явлений в обществе и на предприятии разрабатывать, обосновывать и применять учетную политику, организацию документооборота, модель ведения учета в организации | <p>1.Продемонстрируйте порядок учета и формирования финансового результата по счетам бухгалтерского учета</p> <p>2.Проведите закрытие счетов бухгалтерского учета на конец отчетного периода и проанализируйте полученные результаты</p> <p>3.Проведите интерпретацию показателей финансовой отчетности предприятия</p> <p>4.Сформируйте формы налоговой отчетности, раскройте процедуру их формирования</p> <p>5.Рассчитайте фактическую себестоимость выпущенной и реализованной продукции</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме , проведен анализ полученных результатов, определена их роль в обеспечении управленческих решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 80

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно, проведен анализ полученных результатов

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 60

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено и демонстрируется понимание полученных результатов.

Оценка: 2

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "неудовлетворительно" выставляется если задание выполнено неверно или преимущественно не выполнено

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 6 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

1. Особенности учета основных средств при их предварительной оплате
2. Задача . Предприятие «Силуэт» осуществляет оплату по счету №35 от 8.03. т.г., поступившему от НПО Мода за поставку телевизора «Samsung» в количестве 1 шт., на сумму 30 000.00 руб , включая НДС 20%. 10.03.т.г. выписано платежное поручение №10 от 10.03.т.г. и отправлено в АКБ «Сбербанк». В бухгалтерию предприятия из АКБ «Сбербанк» поступила выписка с расчетного счета от 11.03.т.г. о перечислении указанной в платежном поручении суммы 30 000.00 руб. на расчетный счет НПО «Мода». 16.03 т.г. поступил телевизор в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета фактуры № 40 от 16.03 т. г. Срок полезного использования 60 мес. Телевизор будет установлен в кабинете Ген. Директора. Отразить факт поступления ОС. Отразить хозяйственные операции по вводу в эксплуатацию телевизора 18.03.т.г с использованием документа «Принятие к учету ОС».

### Процедура проведения

Зачет проводится очно в устной форме

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

**1. Компетенция/Индикатор:** ИД-1<sub>ПК-1</sub> Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами

### Вопросы, задания

- 1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Сущность и назначение учетной политики организации
- 2.Сущность, назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса организации
- 3.Возможности контроля порядка документирования хозяйственных операций, реализованных в автоматизированной системе бухгалтерского учета
- 4.Правила и документарное оформление расчетов с подотчетными лицами
- 5.Порядок учета основных средств при их безвозмездном поступлении
- 6.Алгоритм формирования финансового результата и расчета налога на прибыль

### Материалы для проверки остаточных знаний

- 1.Метод списания запасов (ФИФО), по средней стоимости устанавливается

Ответы:

- 1) единым для бухгалтерского и налогового учета
- 2) единым для всех организаций предприятия
- 3) отдельно для бухгалтерского и налогового учета, но в единым для всех организаций предприятия
- 4) единым для бухгалтерского и налогового учета, но индивидуально для каждой организации предприятия
- 5) отдельно для бухгалтерского и налогового учета, а также индивидуально для каждой организации предприятия

Верный ответ: 4

2. Расходы будущих периодов формируются за счет

Ответы:

- 1) устойчивых пассивов организации
- 2) оборотных средств организации
- 3) прибыли предприятия.

Верный ответ: 2

3. Формирование резервного капитала осуществляется за счет

Ответы:

- 1) добавочного капитала
- 2) нераспределенной прибыли
- 3) целевого финансирования

Верный ответ: 2

4. Доходы и расходы от списания нематериальных активов относят на

Ответы:

- 1) добавочный капитал
- 2) финансовые результаты
- 3) резервный капитал

Верный ответ: 2

5. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

Ответы:

- 1) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- 2) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- 3) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- 4) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

Верный ответ: 3

6. Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:

Ответы:

- 1) Дт76 - Кт51
- 2) Дт91 - Кт51
- 3) Дт84 - Кт51

Верный ответ: 1

7. Факты хозяйственной деятельности по оприходованию материалов, полученных от разработки основных средств в результате их ликвидации отражаются записью

Ответы:

- 1) Д-т 10 К-т 99
- 2) Д-т 10 К-т 91/1
- 3) Д-т 10 К-т 90

Верный ответ: 2

**2. Компетенция/Индикатор:** ИД-2ПК-1 способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем

### Вопросы, задания

1. Синтетический и аналитический учет: значение и взаимосвязь, реализация в компьютерной бухгалтерии
2. Порядок отражения в компьютерной бухгалтерии приобретения и движение МПЗ
3. Возможности проведения анализа дебиторской и кредиторской задолженности средствами компьютерной бухгалтерии
4. Организация учета готовой продукции с использованием счета 40 в компьютерной бухгалтерии
5. Согласно договору № 10 от 25.02.т.г. на расчетный счет ЗАО Силуэт получена предоплата от ООО «Самоделкин» в счет предстоящей поставки готовой продукции. Факт предоплаты в сумме 50 400 руб. подтвержден выпиской № 15 с банковского счета от 01.03.т.г. с приложением платежного поручения № 22 от 28.02.т.г. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%. Зарегистрировать полученную предоплату, согласно банковской выписке, выписать и зарегистрировать счет-фактуру на аванс, сформировать **Книгу продаж** за март
6. 2.03.т.г. приказом ген. директора №3 от 26 февраля т.г. с 01.03 т.г. на работу в ЗАО «Силуэт» зачислен в штат по договору гражданско-правового характера с уплатой взносов в ФСС от НС и ПЗ с 1.03.т.г. сотрудник администрации Бегун А.А. 1985 г.р. без детей на должность курьера с окладом 35000.00 руб. (счет учета затрат 26) С начала года нигде не работал. Ввести приказ о приеме на работу сотрудника  
Начислить зарплату администрации за март, сформировать платежную ведомость, рассчитать налоги с ФОТ за март т. г., выплатить зарплату администрации, сформировать проводки по выплате заработной платы за март

### Материалы для проверки остаточных знаний

1. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации 1С:Предприятие

Ответы:

1. 1) не предусмотрено
- 2) выполняется в форме настройка параметров учета
- 3) выполняется в форме учетная политика (по персоналу)
- 4) выполняется в форме "Настройка пользователя"

Верный ответ: 2

2. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)

Ответы:

- 1) задолженность персоналу по оплате труда
- 2) задолженность учредителям
- 3) задолженность поставщикам
- 4) задолженность покупателей
- 5) задолженность бюджету

Верный ответ: 4

3. На каком счете учитываются коммерческие расходы

Ответы:

- 1) 43 «Готовая продукция»
- 2) 44 «Расходы на продажу»
- 3) 45 «Товары отгруженные»

4) 90 «Продажи»

Верный ответ: 4

4. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

Ответы:

1) 01 «Основные средства»

2) 10 «Материалы»

3) 41 «Товары»

4) 43 «Готовая продукция»

Верный ответ: 3

5. Что означает бухгалтерская проводка: Дт 02 "Амортизация основных средств" Кт 01 "Основные средства"

Ответы:

1) начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации

2) отражение уценки основных средств

3) списание суммы износа по выбывшим основным средствам

Верный ответ: 3

6. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для

Ответы:

1) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

2) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

3) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

Верный ответ: 3

7. Начисление пособия по временной нетрудоспособности зависят

Ответы:

1) от стажа работы

2) от среднего заработка

3) от членства в профсоюзе

Верный ответ: 1,2

8. Оплату счетов поставщиков оформляют бухгалтерской записью

Ответы:

1) Дт 60 Кт 51

2) Дт 76 Кт 51

3) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51

Верный ответ: 1

9. Переоценка основных средств может производиться:

Ответы:

1) Индексным методом

2) Методом прямого пересчета

3) Балансовым методом

Верный ответ: 1,2

10. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ

Ответы:

1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату

2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.

3) фонд социального страхования

Верный ответ: 1

11. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

Ответы:

- 1) выписки банка и платежные документы
- 2) платежные поручения
- 3) денежные чеки

Верный ответ: 3

12. При составлении бухгалтерского баланса на отчетную дату переоценке подлежат следующие объекты

Ответы:

- 1) основные средства
- 2) остатки денежных средств на валютных счетах
- 3) остатки денежных средств на расчетных и специальных счетах
- 4) уставный капитал
- 5) аккредитивы
- 6) векселя
- 7) добавочный капитал

Верный ответ: 2,5,6

13. Сервис «Закрытие месяца» в программе «1С:Бухгалтерия» предназначен для автоматического формирования регламентных документов и проводок

Ответы:

- 1) по амортизации и износу основных средств
- 2) формированию баланса и отчета о финансовых результатах
- 3) закрытию затратных счетов
- 4) по расчету прибыли за период

Верный ответ: 1,3,4

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 80*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части практического материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 60*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть практического задания выполнена верно, на вопросы порогового уровня даны частично правильные ответы

*Оценка: 2*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

### ***III. Правила выставления итоговой оценки по курсу***

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих