

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.04.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>7 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>7 семестр - 12 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>7 семестр - 16 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>7 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7 семестр - 149,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Коллоквиум</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>7 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2022**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ларина И.Е.
	Идентификатор	R2eb276b1-LarinaIY-a993810d

И.Е. Ларина

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** состоит в изучении особенностей и получении практических навыков по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях в современных условиях

### Задачи дисциплины

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен выполнять работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы и способы финансирования бюджетных организаций, методологические основы и нормативное регулирование порядка организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях;</li><li>- методы оценки активов и обязательств, состав и порядок формирования первичных документов и регистров бюджетного учета;</li><li>- техники, приемы, правила и методы бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам учреждений, виды, содержание, особенности составления и представления бюджетной отчетности.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации при составлении рабочего Плана счетов учета в бюджетных учреждениях, документировать хозяйственные операции;</li><li>- формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств и источников финансирования бюджетной организации;</li><li>- рассчитывать и формировать платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, определять финансовый результат деятельности бюджетных учреждений в разрезе видов деятельности.</li></ul>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
- знать предмет, метод, основные требования к ведению бухгалтерского учета
- знать международные стандарты финансовой отчетности
- уметь соблюдать требования, следовать методам и принципам, использовать формы и счета бухгалтерского учета
- уметь ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
- уметь использовать данные бухгалтерского учета для планирования и анализа результатов деятельности предприятия документировать хозяйственные операции, обобщать информацию для составления отчетности, формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы организации учета в секторе государственного управления	35	7	2	-	3	-	-	-	-	-	30	-	<b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Изучение материалов по разделу Основы организации учета в секторе государственного управления и подготовка к контрольной работе <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы организации учета в секторе государственного управления"
1.1	Субъекты бюджетного учета и нормативное регулирование учета	17		1	-	1	-	-	-	-	-	15	-	
1.2	Порядок организации ведения учета в государственных учреждениях	18		1	-	2	-	-	-	-	-	15	-	
2	Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов	40		4	-	6	-	-	-	-	-	30	-	<b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Изучение материалов по разделу Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов и подготовка к контрольной работе <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов"
2.1	Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	20		2	-	3	-	-	-	-	-	15	-	
2.2	Учет материальных запасов и затрат	20		2	-	3	-	-	-	-	-	15	-	
3	Учет денежных средств и расчетов	39		4	-	4	-	-	-	-	-	31	-	
3.1	Учет денежных средств и финансовых вложений	19		2	-	2	-	-	-	-	-	15	-	

3.2	Бухгалтерский (бюджетный) учет требований и обязательств учреждений	20	2	-	2	-	-	-	-	-	16	-	Изучение материалов по разделу Учет денежных средств и расчетов и подготовка к контрольной работе
4	Учет финансового результата государственных учреждений. Отчетность бюджетных организаций	30	2	-	3	-	-	-	-	-	25	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет финансового результата государственных учреждений"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет финансового результата государственных учреждений"</p>
4.1	Учет доходов и расходов государственных учреждений	18	1	-	2	-	-	-	-	-	15	-	
4.2	Составление и представление отчетности организациями сектора государственного управления	12	1	-	1	-	-	-	-	-	10	-	
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>180.0</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>116</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>180.0</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>149.5</b>		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Основы организации учета в секторе государственного управления

#### 1.1. Субъекты бюджетного учета и нормативное регулирование учета

Субъекты бухгалтерского (бюджетного) учета и их место в бюджетном процессе. Планирование и финансирование расходов бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Требования к информации бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления. Объекты бухгалтерского учета.

#### 1.2. Порядок организации ведения учета в государственных учреждениях

Задачи бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления. Первичные учетные документы и учетные регистры, инвентаризация имущества и обязательств. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском учете в секторе государственного управления. Характеристика Единого плана счетов: счета балансовые и забалансовые, разделы Единого плана счетов. Рабочий план счетов для разных типов государственных (муниципальных) учреждений.

### 2. Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов

#### 2.1. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов

Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. Классификация, признание и оценка основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов. Аналитический и синтетический учет объектов. Документация и корреспонденции счетов по операциям поступления, выбытия, перемещения объектов. Амортизация основных средств и нематериальных активов и ее учет. Признание убытка от обесценения актива. Инвентаризация объектов и отражение результатов в учете и отчетности..

#### 2.2. Учет материальных запасов и затрат

Понятие и классификация материальных запасов, товаров, готовой продукции государственного (муниципального) учреждения, формирование стоимости при принятии к учету. Документальное оформление операций по движению объектов. Синтетический и аналитический учет операций по движению объектов. Деятельность государственных учреждений, приносящая доход, в зависимости от их типа (казенные, бюджетные, автономные). Общие принципы формирования расходов. Методы расчета затрат и порядок формирования себестоимости. Методы учета и распределения накладных расходов..

### 3. Учет денежных средств и расчетов

#### 3.1. Учет денежных средств и финансовых вложений

Ведение учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевом счете в органах казначейства. Порядок учета операций по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов и ведение кассовых операций. Учет операций по движению денежных средств. Инвентаризация денежных средств. Классификация и оценка финансовых вложений. Корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия финансовых вложений.

#### 3.2. Бухгалтерский (бюджетный) учет требований и обязательств учреждений

Система расчетных отношений. Учет расчетов по авансам выданным, по кредитам и займам, расчетов с подотчетными лицами, с прочими дебиторами, по принятым обязательствам (в том числе по оплате труда). Учет расчетов с кредиторами. Бюджетный

учет расчетов по налогам и сборам Аналитический учет объектов. Инвентаризация расчетов, учет расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений государственных учреждений.

#### 4. Учет финансового результата государственных учреждений. Отчетность бюджетных организаций

##### 4.1. Учет доходов и расходов государственных учреждений

Доходы и расходы учреждения. Особенности начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и на иные цели. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов. Учет результата финансовой деятельности по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Результат по кассовым операциям бюджета.

##### 4.2. Составление и представление отчетности организациями сектора государственного управления

Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Баланс главного распорядителя, получателя средств бюджета. Отчет о финансовых результатах. Пояснительная записка, ее структура и состав отдельных разделов.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Единый план счетов для целей составления отчетности, План счетов для казенных учреждений (Инструкция № 162н), бюджетных учреждений (Инструкция № 174н) автономных учреждений (Инструкция № 183н). Составление рабочего плана счетов;
2. Виды бюджетных учреждений. Бюджетная классификация;
3. Составление корреспонденций счетов по учету денежных средств и финансовых вложений, по учету расчетов;
4. Составление корреспонденций счетов финансовых результатов. Изучение формы баланса и отчета о финансовых результатах субъекта сектора государственного управления;
5. Составление корреспонденций счетов по учету имущества казны и нефинансовых активов;
6. Составление корреспонденций счетов по учету основных средств, нематериальных активов и начислению амортизации. Учет у материальных запасов и затрат.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы организации учета в секторе государственного управления"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет денежных средств и расчетов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет финансового результата государственных учреждений"



### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
техники, приемы, правила и методы бухгалтерского учета исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам учреждений, виды, содержание, особенности составления и представления бюджетной отчетности	ИД-1ПК-1				+	Коллоквиум/Финансовые результаты. Отчетность бюджетных организаций
методы оценки активов и обязательств, состав и порядок формирования первичных документов и регистров бюджетного учета	ИД-1ПК-1			+		Коллоквиум/Учет денежных средств и финансовых вложений
основные принципы и способы финансирования бюджетных организаций, методологические основы и нормативное регулирование порядка организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ИД-1ПК-1	+				Тестирование/Основы организации учета в секторе государственного управления
<b>Уметь:</b>						
рассчитывать и формировать платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, определять финансовый результат деятельности бюджетных учреждений в разрезе видов деятельности	ИД-1ПК-1				+	Контрольная работа/Учет расчетов и обязательств
формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств и источников финансирования бюджетной организации	ИД-1ПК-1		+			Контрольная работа/Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов
применять бюджетную классификацию Российской Федерации при составлении рабочего Плана счетов учета в бюджетных учреждениях, документировать хозяйственные операции	ИД-1ПК-1	+				Контрольная работа/Порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**7 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Основы организации учета в секторе государственного управления (Тестирование)
2. Порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях (Контрольная работа)
3. Учет денежных средств и финансовых вложений (Коллоквиум)
4. Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов (Контрольная работа)
5. Учет расчетов и обязательств (Контрольная работа)
6. Финансовые результаты. Отчетность бюджетных организаций (Коллоквиум)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №7)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебно-практическое пособие для вузов по направлению 080105(060400) "Финансы и кредит" / М. И. Попова, И. И. Жуклинец . – М. : Юрайт, 2010 . – 594 с. – (Магистр) . - ISBN 978-5-9916-0769-8 .;
2. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина . – 2-е изд., испр. и доп . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020 . – 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7 .;
3. "План счетов бюджетного учета. Инструкция по бюджетному учету (Приказ Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н (ред. 30.12.2009)", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2010 - (320 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57224>;
4. "Бюджетный учет", Издательство: "Кемеровский государственный университет", Кемерово, 2019 - (92 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452>;
5. С. И. Коренкова- "Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения", Издательство: "Тюменский государственный университет", Тюмень, 2018 - (47 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
6. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;http://docs.cntd.ru/>
8. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
9. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-301, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, колонки, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для	С-314/1, Учебная	кресло рабочее, рабочее место сотрудника,

консультирования	аудитория	стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-314/2, Кабинет заведующего кафедрой	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Учет в бюджетных организациях

(название дисциплины)

#### 7 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Основы организации учета в секторе государственного управления (Тестирование)
- КМ-2 Порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях (Контрольная работа)
- КМ-3 Учет основных средств, нематериальных активов и материальных запасов (Контрольная работа)
- КМ-4 Учет денежных средств и финансовых вложений (Коллоквиум)
- КМ-5 Учет расчетов и обязательств (Контрольная работа)
- КМ-6 Финансовые результаты. Отчетность бюджетных организаций (Коллоквиум)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6
		Неделя КМ:	3	4	9	10	14	15
1	Основы организации учета в секторе государственного управления							
1.1	Субъекты бюджетного учета и нормативное регулирование учета		+					
1.2	Порядок организации ведения учета в государственных учреждениях			+				
2	Бюджетный бухгалтерский учет нефинансовых активов							
2.1	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов				+			
2.2	Учет материальных запасов и затрат				+			
3	Учет денежных средств и расчетов							
3.1	Учет денежных средств и финансовых вложений					+		
3.2	Бухгалтерский (бюджетный) учет требований и обязательств учреждений						+	
4	Учет финансового результата государственных учреждений. Отчетность бюджетных организаций							
4.1	Учет доходов и расходов государственных учреждений							+
4.2	Составление и представление отчетности организациями сектора государственного управления							+

Bec KM, %:	10	20	25	10	25	10
------------	----	----	----	----	----	----