

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная


Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Индекс практики по учебному плану:	Б2.Ч.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 10 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 10 - 14,5 часа
Иные формы работы по практике	семестр 10 - 201 час
Промежуточная аттестация <i>Зачет</i>	семестр 10 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:


Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6fbf

А.В. Горбенко


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Зотова Д.В.
	Идентификатор	R41471baf-ZotovaDV-365ccd67

Д.В. Зотова

Заведующий
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крыленко Е.Е.
	Идентификатор	R753cd28c-GudkovaYY-c67582a9

Е.Е.
Крыленко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки;; сбор материалов и завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы..

Задачи практики:

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;;
- обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы;;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей;;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы;;
- развитие навыков презентации, публичного выступления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.;
- выбор темы выпускной квалификационной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен выполнять работы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ИД-1 _{ПК-1} Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	уметь: - способен учитывать хозяйственные процессы и калькулировать финансовые результаты экономического субъекта.
	ИД-2 _{ПК-1} способен организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем	уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии.
	ИД-3 _{ПК-1} Формирует в соответствии с установленными правилами отчеты,	уметь: - отражать на счетах бухгалтерского учета

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	входящие в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-2 Способен участвовать в ведении налогового учета и налоговом планировании	ИД-1 _{ПК-2} способен определять объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	уметь: - рассчитывать налоговую базу и налоги на основе действующего налогового законодательства; осуществлять обработку данных для составления графиков очередных налоговых платежей; анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков.
	ИД-2 _{ПК-2} способен оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия инвестиционных и управленческих решений для формирования налоговой политики	уметь: - организовывать и осуществлять налоговый учет, а также налоговое планирование в целях оптимизации налоговой нагрузки.
	ИД-3 _{ПК-2} способен применять инструменты налогового планирования	уметь: - применять нормы законодательства, регулирующие порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности, а также заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации.
ПК-3 Способен проводить аудиторские процедуры	ИД-1 _{ПК-3} Способен отбирать информацию для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ ее результатов	уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		сведения для принятия управленческих решений.
	ИД-2пк-3 Использует методику анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки	уметь: - составлять аудиторское заключение на основе полученных систематизированных результатов аудита.
	ИД-3пк-3 Способен формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	уметь: - формировать репрезентативную аудиторскую выборку при проведении аудита различных активов и обязательств с учетом документации, отражающей хозяйственную деятельность аудируемого лица; осуществлять планирование и документирование аудиторских процедур.
ПК-4 Способен принимать участие в разработке финансовой политики компании	ИД-1пк-4 Принимает участие в организации и проведении работ по финансовому анализу и разработке управленческих финансовых решений	уметь: - используя информацию бухгалтерского управленческого учета планировать и координировать развитие предприятия, рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия, оценивать риски в результате принятия управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию.
	ИД-2пк-4 Применяет финансовую модель анализа компании для обоснования управленческих решений и разработки финансовой политики	уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	ИД-3ПК-4 Способен учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	отчетах. уметь: - учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.; - Проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата.
РПК-1 Способен экономически обосновывать управленческие решения на предприятиях ТЭК	ИД-1РПК-1 Демонстрирует знания основных производственных процессов на предприятиях ТЭК	уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для подбора генерирующего оборудования электростанций.
	ИД-2РПК-1 Способен оценивать эффективность использования ресурсов с учетом отраслевой специфики ТЭК	уметь: - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, проводить качественный анализ результатов проектного прогноза, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 38.03.01 «Экономика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 10 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 8			
1	Подготовительный этап	3	34
1.1	Выдача задания по практике	3	34
2	Основной этап	5,5	96
2.1	Выполнение индивидуального задания	5,5	96
3	Отчетный этап	6	51
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	4	34
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	17
4	Формы контроля	0,5	20
4.1	Зачет	0,5	20
	Итого за 8 семестр:	15	201
	Всего:	15	201

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы
2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями
3. Оформить графические материалы. (при наличии)
4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения. Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ
2. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)
3. Acrobat Reader

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных **ВИНИТИ online** - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных **Web of Science** - <http://webofscience.com/>
6. База данных **Scopus** - <http://www.scopus.com>
7. ЭБС "**Консультант студента**" - <http://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека **МЭИ (ЭБ МЭИ)** - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
13. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
14. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-314/1, Учебная аудитория	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для хранения оборудования	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами, стеллаж для

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
и учебного инвентаря		хранения книг, архивные документы, книги, учебники, пособия

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

10 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Получение задания на практику
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – зачет

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	2	11	14
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	15	40	45