

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

<b>Блок:</b>	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
<b>Часть образовательной программы:</b>	Вариативная
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	Б1.В.11.01.02
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	4 семестр - 4;
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	144 часа
<b>Лекции</b>	4 семестр - 16 часов;
<b>Практические занятия</b>	4 семестр - 32 часа;
<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Консультации</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>Самостоятельная работа</b>	4 семестр - 95,7 часа;
<b>в том числе на КП/КР</b>	не предусмотрено учебным планом
<b>Иная контактная работа</b>	проводится в рамках часов аудиторных занятий
<b>включая:</b> Тестирование Контрольная работа	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	4 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2020**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Чернышева Е.Н.
	Идентификатор	R85227b43-ChernyshevaYN-b6a904

(подпись)

Е.Н. Чернышева

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea71

(подпись)

И.С.

Андрошина

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей  
кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Изучение организации и ведения бухгалтерской деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм

### Задачи дисциплины

- изучение вопросов организации бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-37 Способен составлять бухгалтерские проводки, формировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность в целях принятия корпоративных управленческих решений		знать: - состав и содержание учетной политики организации; - основные принципы организации системы внутреннего контроля предприятия.
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		знать: - нормативные акты, регулирующие бухгалтерское дело; - цель и задачи бухгалтерской службы в организации.  уметь: - организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ; - составлять основные документы учетной политики организации в соответствии с предъявляемыми требованиями; - формировать внутренние положения и инструкции по организации и ведению учетной работы на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин основной профессиональной образовательной программе Корпоративные финансы (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Организация работы бухгалтерской службы	30.8	4	2.5	-	7	-	-	-	-	-	21.3	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение прав и обязанностей работников бухгалтерской службы, а также их функций по работе со счетами и бухгалтерскими документами</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 11-47, 68-114, 545-576 [2], 5-34, 42-77, 150-182, 218-227 [3], 11-29</p>
1.1	Основные задачи бухгалтерской службы	5.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
1.2	Характеристика состава бухгалтерской службы	5.6		0.5	-	1	-	-	-	-	-	4.1	-	
1.3	Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии	5.9		0.5	-	1	-	-	-	-	-	4.4	-	
1.4	Характеристика работы бухгалтерии предприятия	6.9		0.5	-	2	-	-	-	-	-	4.4	-	
1.5	Права и обязанности должностных лиц, участвующих в организации бухгалтерской службы и в её работе	6.9		0.5	-	2	-	-	-	-	-	4.4	-	
2	Государственное регулирование бухгалтерского учета	33.0	4	3.0	-	6	-	-	-	-	-	24	-	<p><b><u>Подготовка к контрольной работе:</u></b> Подготовка к контрольной работе по темам: "Организация ведения бухгалтерского учета"; "Основные принципы государственного регулирования бухгалтерского учета"; "Документы в области государственного регулирования"</p>
2.1	Нормативное регулирование организации и ведения	5.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	4	-	



3.4	Характеристика образцов первичных учетных документов и правил документооборота, а также технологии обработки информации по бухгалтерии организации	6.0	0.5	-	1	-	-	-	-	-	4.5	-	
3.5	Характеристика методов оценки имущества и обязательств организации	7	1	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
3.6	Характеристика порядка проведения внутренних инвентаризаций и ревизий как части документации учетной политики организации	7	1	-	2	-	-	-	-	-	4	-	
4	Система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации	40.0	5.5	-	9	-	-	-	-	-	25.5	-	
4.1	Характеристика системы внутреннего контроля организации, её цели и задач	7.5	1	-	2	-	-	-	-	-	4.5	-	
4.2	Характеристика предварительного, текущего и последующего контроля в организации	7.5	1	-	2	-	-	-	-	-	4.5	-	

**Подготовка к текущему контролю:**  
Изучение деятельности бухгалтерии, службы внутреннего контроля (аудита) и ревизионной комиссии организации.

**Изучение материалов литературных источников:**  
[1], 545-576  
[2], 182-207  
[3], 432-451

4.3	Характеристика деятельности службы внутреннего аудита и её связи с деятельностью бухгалтерии организации	7.5	1	-	2	-	-	-	-	-	4.5	-	
4.4	Права и обязанности ревизионной комиссии организации и её отличительные особенности от других составляющих бухгалтерской службы	5.5	0.5	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
4.5	Характеристика документации, составленной по результатам проведения внутренней инвентаризации и ревизии	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
4.6	Материальная ответственность работников организации, наступающая по результатам ревизии	6	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	
	Зачет с оценкой	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>16.0</b>	-	<b>32</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>95.7</b>	-	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>16.0</b>	-	<b>32</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>95.7</b>	-	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Организация работы бухгалтерской службы

#### 1.1. Основные задачи бухгалтерской службы

Раскрытие содержания основных задач бухгалтерской службы.

#### 1.2. Характеристика состава бухгалтерской службы

Характеристика деятельности бухгалтерии, службы внутреннего контроля (аудита) и ревизионной комиссии в организации.

#### 1.3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии

Характеристика состава мероприятий по организации ведения бухгалтерского учета на предприятии.

#### 1.4. Характеристика работы бухгалтерии предприятия

Характеристика форм организации работы бухгалтерии организации и отличительных особенностей её функционирования по сравнению с другими подразделениями.

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц, участвующих в организации бухгалтерской службы и в её работе

Характеристика прав и обязанностей руководителя организации, главного бухгалтера, бухгалтера - контролера.

### 2. Государственное регулирование бухгалтерского учета

#### 2.1. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета

Характеристика основных нормативных актов по организации и ведению бухгалтерского учета в РФ.

#### 2.2. Основные принципы государственного регулирования бухгалтерского учета

Раскрываются основные принципы государственного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

#### 2.3. Характеристика стандартов бухгалтерского учета различных уровней

Характеристика федеральных, отраслевых и внутренних стандартов бухгалтерского учета, а также рекомендаций в области бухгалтерского учета.

#### 2.4. Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета и их функции

Характеристика деятельности министерства Финансов РФ и Банка России по государственному регулированию бухгалтерского учета.

#### 2.5. Характеристика и функции субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета

Характеристика деятельности ассоциаций и союзов бухгалтеров, саморегулируемых организаций бухгалтеров и аудиторов в области регулирования бухгалтерского учета.

#### 2.6. Порядок разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета



Характеристика этапов разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета, характеристика деятельности Совета по стандартам бухгалтерского учета.

### 3. Учетная политика – основа бухгалтерского учета в организации

#### 3.1. Характеристика учетной политики организации

Раскрытие назначения учетной политики как основного внутреннего нормативного документа организации, на использовании которого основано ведение бухгалтерского учета в ней.

#### 3.2. Характеристика содержания положения об учетной политике организации

Характеристика разделов положения об учетной политике как основного документа, отражающего особенности ведения бухгалтерского учета в конкретной организации.

#### 3.3. Характеристика содержания и назначения рабочего плана счетов организации

Характеристика детализации ведения бухгалтерского учета конкретной организации на основе применения рабочего плана счетов.

#### 3.4. Характеристика образцов первичных учетных документов и правил

документооборота, а также технологии обработки информации по бухгалтерии организации

Обоснование необходимости иметь образцы первичных учетных документов и создания правил внешнего и внутреннего документооборота по бухгалтерии организации.

#### 3.5. Характеристика методов оценки имущества и обязательств организации

Обоснование необходимости разработки конкретных методов оценки имущества и обязательств в каждой организации для правильного ведения бухгалтерского учета.

#### 3.6. Характеристика порядка проведения внутренних инвентаризаций и ревизий как части документации учетной политики организации

Раскрытие содержания порядка проведения внутренних инвентаризаций и ревизий на основе внутреннего нормативного документа с аналогичным названием, являющимся документом учетной политики организации.

### 4. Система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации

#### 4.1. Характеристика системы внутреннего контроля организации, её цели и задач

Характеристика организации системы внутреннего контроля, её цели и основных задач.

#### 4.2. Характеристика предварительного, текущего и последующего контроля в организации

Характеристика и взаимосвязь предварительного, текущего и последующего контроля в организации.

#### 4.3. Характеристика деятельности службы внутреннего аудита и её связи с деятельностью бухгалтерии организации

Характеристика цели, задач и функций службы внутреннего контроля (аудита) организации, её прав и обязанностей, а также её взаимодействия с бухгалтерией.

4.4. Права и обязанности ревизионной комиссии организации и её отличительные особенности от других составляющих бухгалтерской службы

Характеристика цели, задач и функций ревизионной комиссии организации, особенностей её деятельности по сравнению с бухгалтерией и службой внутреннего контроля (аудита).

4.5. Характеристика документации, составленной по результатам проведения внутренней инвентаризации и ревизии

Характеристика содержания акта внутренней инвентаризации и ревизии, а также сличительной ведомости.

4.6. Материальная ответственность работников организации, наступающая по результатам ревизии

Характеристика видов материальной ответственности работников организации по результатам ревизии, случаи освобождения работников от материальной ответственности, расчет размера материальной ответственности.

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Составление отдельных документов учетной политики организации;
2. Характеристика и порядок составления положения о бухгалтерской службе;
3. Характеристика и порядок составления должностных инструкций: главного бухгалтера организации, бухгалтера – контролера и бухгалтера, ответственного за определенный участок работ;
4. Изучение нормативных документов по государственному регулированию бухгалтерского учета организаций;
5. Роль субъектов государственного регулирования бухгалтерского учета в деятельности организаций;
6. Изучение документов учетной политики организации;
7. Изучение деятельности бухгалтерии организации как составной части системы её внутреннего контроля;
8. Изучение деятельности службы внутреннего аудита организации;
9. Изучение деятельности ревизионной комиссии организации;
10. Составление итоговой документации по результатам проведения внутренней инвентаризации и ревизии.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Консультации по вопросам организации работы бухгалтерской службы
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Государственное регулирование бухгалтерского учета"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учетная политика – основа бухгалтерского учета в организации", а также по практическим заданиям по этой теме
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основные принципы организации системы внутреннего контроля предприятия	ПК-37(Компетенция)				+	Тестирование/Организация системы внутреннего контроля предприятия
состав и содержание учетной политики организации	ПК-37(Компетенция)			+		Тестирование/Состав и содержание учетной политики организации
цель и задачи бухгалтерской службы в организации	ОК-6(Компетенция)	+				Тестирование/Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело
нормативные акты, регулирующие бухгалтерское дело	ОК-6(Компетенция)		+			Тестирование/Цель и задачи бухгалтерской службы в организации
<b>Уметь:</b>						
формировать внутренние положения и инструкции по организации и ведению учетной работы на предприятии	ОК-6(Компетенция)	+				Контрольная работа/Формирование внутренних положений и инструкций организации
составлять основные документы учетной политики организации в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-6(Компетенция)			+		Контрольная работа/Составление документов учетной политики организации
организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством и нормативными актами РФ	ОК-6(Компетенция)	+				Контрольная работа/Организация ведения бухгалтерского учета

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело (Тестирование)
2. Организация ведения бухгалтерского учета (Контрольная работа)
3. Организация системы внутреннего контроля предприятия (Тестирование)
4. Состав и содержание учетной политики организации (Тестирование)
5. Составление документов учетной политики организации (Контрольная работа)
6. Формирование внутренних положений и инструкций организации (Контрольная работа)
7. Цель и задачи бухгалтерской службы в организации (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №4)*

Итоговая оценка получается как среднее арифметическое из всех оценок студента за семестр плюс оценка за зачет

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник по направлению "Экономика" по профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и др. / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова . – М. : Дашков и К, 2013 . – 592 с. – (Учебные издания для бакалавров) . - ISBN 978-5-394-01799-5 .;
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГОБУ ВПО) . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019 . – 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2 .;
3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГОБУ ВПО) . – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020 . – 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2 ..

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office;
3. Windows.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-201, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-201, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов,

		компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-314/1, Учебная аудитория	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-313, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Бухгалтерское дело

(название дисциплины)

#### 4 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Нормативные документы, регулирующие бухгалтерское дело (Тестирование)
- КМ-2 Цель и задачи бухгалтерской службы в организации (Тестирование)
- КМ-3 Состав и содержание учетной политики организации (Тестирование)
- КМ-4 Организация системы внутреннего контроля предприятия (Тестирование)
- КМ-5 Организация ведения бухгалтерского учета (Контрольная работа)
- КМ-6 Составление документов учетной политики организации (Контрольная работа)
- КМ-7 Формирование внутренних положений и инструкций организации (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7
		Неделя КМ:	2	4	6	8	10	12	14
1	Организация работы бухгалтерской службы								
1.1	Основные задачи бухгалтерской службы		+				+		+
1.2	Характеристика состава бухгалтерской службы		+				+		+
1.3	Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии		+				+		+
1.4	Характеристика работы бухгалтерии предприятия		+				+		+
1.5	Права и обязанности должностных лиц, участвующих в организации бухгалтерской службы и в её работе		+				+		+
2	Государственное регулирование бухгалтерского учета								
2.1	Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета			+					
2.2	Основные принципы государственного регулирования бухгалтерского учета			+					
2.3	Характеристика стандартов бухгалтерского учета различных уровней			+					
2.4	Субъекты государственного регулирования бухгалтерского учета и их функции			+					



2.5	Характеристика и функции субъектов негосударственного регулирования бухгалтерского учета		+					
2.6	Порядок разработки и утверждения федеральных стандартов бухгалтерского учета		+					
3	Учетная политика – основа бухгалтерского учета в организации							
3.1	Характеристика учетной политики организации			+			+	
3.2	Характеристика содержания положения об учетной политике организации			+			+	
3.3	Характеристика содержания и назначения рабочего плана счетов организации			+			+	
3.4	Характеристика образцов первичных учетных документов и правил документооборота, а также технологии обработки информации по бухгалтерии организации			+			+	
3.5	Характеристика методов оценки имущества и обязательств организации			+			+	
3.6	Характеристика порядка проведения внутренних инвентаризаций и ревизий как части документации учетной политики организации			+			+	
4	Система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности организации							
4.1	Характеристика системы внутреннего контроля организации, её цели и задач				+			
4.2	Характеристика предварительного, текущего и последующего контроля в организации				+			
4.3	Характеристика деятельности службы внутреннего аудита и её связи с деятельностью бухгалтерии организации				+			
4.4	Права и обязанности ревизионной комиссии организации и её отличительные особенности от других составляющих бухгалтерской службы				+			
4.5	Характеристика документации, составленной по результатам проведения внутренней инвентаризации и ревизии				+			

4.6	Материальная ответственность работников организации, наступающая по результатам ревизии				+			
	Вес КМ, %:	5	5	15	10	30	20	15