

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики


Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Вариативная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.В.05
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 6 - 3
Часов (всего) по учебному плану:	108
Контактная работа по практике	семестр 6 - 53,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 6 - 54 часа
Промежуточная аттестация	семестр 6 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6f6b

(подпись)


**А.В.
Горбенко**

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea714


(подпись)

**И.С.
Андрошина**

(расшифровка
подписи)

**Заведующий
выпускающей кафедры**

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

**Г.Н.
Курдюкова**

(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам на основе изучения деятельности предприятия (организации) в условиях реального производства, приобретение практических навыков и опыта решения конкретных экономических задач

Задачи практики:

- знакомство с историей, организационной структурой, организационно-правовой формой и структурой управления и основными направлениями деятельности организации (предприятия), которое является базой производственной практики;
- изучение основных видов деятельности, осуществляемых субъектом хозяйствования;
- знакомство с должностными и иными инструкциями;
- изучение особенностей деятельности экономических и финансовых служб.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		знать: - организационное, методическое и информационное обеспечение экономической работы.
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		знать: - основные принципы организации производства и специфику производственных процессов, оказывающую непосредственное влияние на экономическую эффективность деятельности предприятия. уметь: - выполнять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы		уметь: - проводить на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		расчеты и анализ основных технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		уметь: - выявлять особенности экономики и организации производства на конкретном предприятии и понимать характер и степень их воздействия на основные технико-экономические показатели работы предприятия.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		знать: - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений. уметь: - давать экономическую интерпретацию исходной информации, являющейся базовой для исчисления показателей финансовой отчетности.
ПК-37 Способен составлять бухгалтерские проводки, формировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность в целях принятия корпоративных управленческих решений		уметь: - составлять бухгалтерские проводки, формировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность в целях принятия корпоративных управленческих решений.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Вариативная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Корпоративные финансы» направления 38.03.01 «Экономика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
АО "Мосэнергосбыт"	109378, г. Москва, проспект. Волгоградский, 163, корп. 2.
Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго" Центральный филиал	142200, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д.1, а/я 1053
Публичное акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	119526, г. Москва, проспект Вернадского, д. 101, корп. 3, эт/каб 20/2017 тел: (495) 657-94-94

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 6			
1	Подготовительный этап	6	5
1.1	Выдача задания по практике	6	5
2	Основной этап	37,5	39
2.1	Знакомство с базой производственной практики	5,5	12
2.2	Выполнение индивидуального задания	32	27
3	Отчетный этап	10	10

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	10	10
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
	Итого за 6 семестр:	54	54
	Всего:	54	54

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Индивидуальное задание формируется исходя из полного перечня рекомендуемых к рассмотрению вопросов 1. Особенности организации производственного процесса: ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; система управления организацией; особенности организационной и производственной структур; особенности подготовки производства (в т.ч. система материально-технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства); технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; основные функции структурных подразделений; функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям; характеристика обслуживающих и вспомогательных производств; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда; особенности системы управления качеством; особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий. 2. Организация управления: организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации; распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии; действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования; уровень технической вооруженности управленческого труда; информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации; анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.; кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); организационная культура. 3. Планирование работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. 4. Анализ финансового состояния организации: основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей; особенности налогообложения предприятия; анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

Дневник не требуется

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет по практике готовится индивидуально. Оформление отчета должно соответствовать установленному шаблону.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре: Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется по совокупности семестровой и зачетной составляющей

К защите отчета допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите отчета по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты отчета выставляется зачетная составляющая оценки по практике:

– оценка 5 - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

– оценка 4 - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

– оценка 3 - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

– оценка 2 - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

Рецензия не требуется

Характеристика-отзыв по установленному шаблону

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (556 с.)

2. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.- "Экономика предприятия (организации)", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (372 с.)

3. Корпоративные финансы. Практико-ориентированный курс : учебное пособие / И. С. Андрюшина, [и др.] ; ред. И. С. Андрюшина, Л. Д. Капранова, Е. В. Шуринова . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 568 с. - ISBN 978-5-7046-1898-0 .

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office

2. Windows

3. Майнд Видеоконференции

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
 8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
 9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
 10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
 11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
 12. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
 13. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
 14. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
 15. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская ; С-308, Преподавательская ; С-310/1, Преподавательская ; С-310/2, Преподавательская ; С-314/1, Учебная аудитория; С-316, Преподавательская; С-318, Преподавательская; С-313, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр,

		<p>коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, принтер, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-305, Мультимедийный учебный класс	<p>стол, стул, стол преподавателя, доска меловая, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук</p>
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	<p>стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами</p>

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Полнота и целостность выполнения задания на практику

КМ-3 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 108 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	19 нед.	20 нед.	20 нед.
1	Выдача задания по практике		+		
2	Знакомство с базой производственной практики			+	
3	Выполнение индивидуального задания			+	+
4	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации			+	+
Вес КМ, %:			10	60	30