Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
|--|--|
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| № дисциплины по учебному плану: | Б4.О.01 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 4 семестр - 3; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 108 часов |
| Лекции | не предусмотрено учебным планом |
| Практические занятия | 4 семестр - 16 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 4 семестр - 91,7 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Контрольная работа Тестирование | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет | 4 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2023

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

| NISO WE | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | | | | | | | | | | | |
| NOM . | Владелец | Одинцова М.В. | | | | | | | | | | |
| | Идентификатор | Rcc3a1e8a-NosovaMV-ca471f61 | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | | | | |

(подпись)

М.В. Одинцова (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

| Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
|---|-------|
| | |
| Владелец Андрошина И.С. | |
| ³ МЭИ У Идентификатор R76247ef5-AndroshinalS-3e: | 3ea71 |

(подпись)

| O RECEIVED AND PARTY. | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| New | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | | | | | | | | | | | |
| | Владелец | Курдюкова Г.Н. | | | | | | | | | | |
| | Идентификатор | R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8d | | | | | | | | | | |

(подпись)

И.С. Андрошина

(расшифровка подписи)

Г.Н. Курдюкова (расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: изучение основных принципов функционирования и закономерностей развития культуры как целостной системы и делового общения как элемента его проявления

Задачи дисциплины

- изучение форм и типов культуры, ее структуры и функций, способов приобретения, хранения и передачи социокультурного опыта, принципов межкультурного взаимодействия;
- понимание диалектики единства и многообразия культуры, детерминирующее толерантное восприятие культурных различий между разными социальными, этническими и конфессиональными группами;
- изучение культуры деловой речи и способов достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;
- формирование представления о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;
 - изучение принципов построения монологического и диалогического текста.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | знать: - фразеологические нормы; - морфологические нормы и синтаксические нормы. уметь: - применять правила орфоэпических и лексических норм; - осуществлять деловое общение с использованием различных форм, видов устной и письменной коммуникации. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программе Корпоративные финансы (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| | D / | | | Распр | ределе | ение труд | цоемкости | и раздела (| в часах |) по ви | дам учебно | й работы | | |
|-----|--|--------------------------|-------------------|-------|--------|-----------|-----------|-------------|---------|---------|-------------|------------|--------------|--|
| No | Разделы/темы дисциплины/формы | | асо цел стр | | | | Конта | ктная раб | ота | | | | CP | Содержание самостоятельной работы/ |
| п/п | промежуточной | всего часо: на раздел | Семестр | | | | Консу | льтация | ИК | P | | Работа в | Подготовка к | методические указания |
| | аттестации | Всего часов на раздел | C | Лек | Лаб | Пр | КПР | ГК | ИККП | ТК | ПА семестре | аттестании | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы | 42.6 | 4 | - | - | 6 | - | - | - | - | - | 36.6 | - | Самостоятельное изучение <u>теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Акцентологические и орфоэпические |
| 1.1 | Особенности русского ударения | 22.3 | | - | - | 4 | - | - | - | - | - | 18.3 | - | нормы. Лексические нормы" Подготовка доклада, выступления: |
| 1.2 | Лексические нормы | 20.3 | | - | - | 2 | | - | | | - | 18.3 | - | Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: Подготовка домашнего задания: Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. Подготовка к текущему контролю: Повторение материала по разделу |

| 2 Фразео. | логические | 22.4 | _ | - | 4 | - | - | - | - | - | 18.4 | - | "Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы" Подготовка к аудиторным занятиям: Проработка лекции, выполнение и подготовка к защите лаб. работы Изучение материалов литературных источников: [1], стр. 94-108 [2], стр. 136-159 Самостоятельное изучение |
|-------------|----------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|--|
| 2.1 Фразео. | ормы логические ормы | 22.4 | | | 4 | - | | _ | | | 18.4 | _ | теоретического материала: Изучение дополнительного материала по разделу "Фразеологические нормы" Подготовка доклада, выступления: Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: Подготовка домашнего задания: Подготовка домашнего задания направлена на отработку умений решения профессиональных задач. Домашнее задание выдается студентам по изученному в разделе "Фразеологические нормы" материалу. Дополнительно студенту необходимо изучить литературу и разобрать примеры выполнения подобных заданий. Проверка домашнего задания проводится по представленным письменным работам. Подготовка к аудиторным занятиям: Проработка лекции, выполнение и подготовка к защите лаб. работы Подготовка к текущему контролю: Повторение материала по разделу "Фразеологические нормы" |

| | T | 1 | 1 | l | | | | | ı | 1 | 1 | | 1 | 77 |
|-----|-----------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Изучение материалов литературных |
| | | | | | | | | | | | | | | источников: |
| | | | | | | | | | | | | | | [2], стр. 75-82 |
| 3 | Морфологические | 42.7 | | - | - | 6 | - | - | - | - | - | 36.7 | - | Подготовка к аудиторным занятиям: |
| | нормы. | | | | | | | | | | | | | Проработка лекции, выполнение и |
| | Синтаксические | | | | | | | | | | | | | подготовка к защите лаб. работы |
| | нормы | | | | | | | | | | | | | Самостоятельное изучение |
| 3.1 | Морфологические | 20.4 | | _ | - | 2 | _ | _ | _ | _ | _ | 18.4 | - | <i>теоретического материала:</i> Изучение |
| | нормы | | | | | _ | | | | | | | | дополнительного материала по разделу |
| 3.2 | Синтаксические | 22.3 | | _ | _ | 4 | _ | _ | _ | _ | _ | 18.3 | _ | "Морфологические нормы. Синтаксические |
| 3.2 | | 22.3 | | _ | _ | - | - | - | _ | _ | _ | 16.5 | _ | нормы" |
| | нормы | | | | | | | | | | | | | Подготовка к текущему контролю: |
| | | | | | | | | | | | | | | Повторение материала по разделу |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | "Морфологические нормы. Синтаксические |
| | | | | | | | | | | | | | | нормы" |
| | | | | | | | | | | | | | | Подготовка доклада, выступления: |
| | | | | | | | | | | | | | | Задание связано с углубленным изучением |
| | | | | | | | | | | | | | | разделов дисциплины и самостоятельным |
| | | | | | | | | | | | | | | поиском материалов для раскрытия темы |
| | | | | | | | | | | | | | | доклада. Материалы выполненной работы |
| | | | | | | | | | | | | | | представляются в электронном виде или в |
| | | | | | | | | | | | | | | форме распечатанных презентационных |
| | | | | | | | | | | | | | | слайдов. В качестве тем докладов студентам |
| | | | | | | | | | | | | | | предлагаются следующие варианты: |
| | | | | | | | | | | | | | | Подготовка домашнего задания: |
| | | | | | | | | | | | | | | Подготовка домашнего задания направлена |
| | | | | | | | | | | | | | | на отработку умений решения |
| | | | | | | | | | | | | | | профессиональных задач. Домашнее задание |
| | | | | | | | | | | | | | | выдается студентам по изученному в разделе |
| | | | | | | | | | | | | | | "Морфологические нормы. Синтаксические |
| | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | | | | | нормы" материалу. Дополнительно студенту |
| | | | | | | | | | | | | | | необходимо изучить литературу и разобрать |
| | | | | | | | | | | | | | | примеры выполнения подобных заданий. |
| | | | | | | | | | | | | | | Проверка домашнего задания проводится по |
| | | | | | | | | | | | | | | представленным письменным работам. |
| | | | | | | | | | | | | | | Изучение материалов литературных |
| | | | | | | | | | | | | | | источников: |
| | | <u> </u> | | | | | | | | | | | | [1], ctp. 68-75 |
| | Зачет | 0.3 | | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | - | |
| | l . | | | | | | | | | | | | | , I |

| Всего за семестр | 108.0 | - | - | 16 | - | - | - | - | 0.3 | 91.7 | - | |
|------------------|-------|---|---|----|---|---|---|---|-----|------|------|--|
| Итого за семестр | 108.0 | | | 16 | | - | • | | 0.3 | | 91.7 | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы

1.1. Особенности русского ударения

Особенности русского ударения. Смыслоразличительная функция ударения.

1.2. Лексические нормы

Лексическое значение слова. Многозначность (полисемия). Понятие лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.

2. Фразеологические нормы

2.1. Фразеологические нормы

Фразеологические обороты. Пословицы. Поговорки. Крылатые слова. Особенности их употребления.

3. Морфологические нормы. Синтаксические нормы

3.1. Морфологические нормы

Слитное и раздельное написание частицы "не" с различными частями речи. Пунктуация. Орфография. Изменения по падежам имен числительных.

3.2. Синтаксические нормы

Предложения с однородными членами. Предложения с причастными оборотами. Предложения с деепричастными оборотами. Сложные предложения..

3.3. Темы практических занятий

- 1. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление;
- 2. Лексические нормы и фразеологические средства русского языка;
- 3. Синтаксические нормы;
- 4. Нормативное произношение и ударение;
- 5. Морфологические нормы.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Аудиторные консультации по курсовому проекту/работе (КПР)

1. Консультации направлены на выполнение разделов курсового проекта под руководством наставника (преподавателя). В рамках часов на групповые консультации разбираются наиболее важные части расчетных заданий раздела "Морфологические нормы. Синтаксические нормы"

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

- 1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы"
- 2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Фразеологические нормы"
- 3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Морфологические нормы. Синтаксические нормы"

Текущий контроль (ТК)

- 1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы"
- 2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Фразеологические нормы"
- 3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Морфологические нормы. Синтаксические нормы"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | ди | омер ра сципли ответсти.3.1 2 | ины (в гвии с | Оценочное средство (тип и наименование) |
|--|----------------------|----|--|------------------|---|
| Знать: | | | | | |
| морфологические нормы и синтаксические нормы | ИД-1ук-4 | | | + | Тестирование/Морфологические нормы. Синтаксические нормы |
| фразеологические нормы | ИД-1 _{УК-4} | | + | | Тестирование/Фразеологические нормы |
| Уметь: | | | | | |
| осуществлять деловое общение с использованием различных форм, видов устной и письменной коммуникации | ИД-1ук-4 | + | | | Контрольная работа/Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы |
| применять правила орфоэпических и лексических норм | ИД-1ук-4 | + | | | Контрольная работа/Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

- 1. Морфологические нормы. Синтаксические нормы (Тестирование)
- 2. Фразеологические нормы (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №4)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник - практикум / Н. С. Водина, [и др.] . — 14-е изд . — М. : Флинта : Наука, 2008 . — 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0 .; 2. А. В. Коренева- "Русский язык и культура речи", (3-е изд., стер.), Издательство: "ФЛИНТА", Москва, 2017 - (221 с.) https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1. СДО "Прометей";
- 2. Office / Российский пакет офисных программ;
- 3. Windows / Операционная система семейства Linux;
- 4. Майнд Видеоконференции.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационносправочные системы:

- 1. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/
- 2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

http://biblioclub.ru/index.php?page=main ub red

- 3. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
- 4. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
- 5. ЭБС "Консультант студента" http://www.studentlibrary.ru/

- 6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) http://elib.mpei.ru/login.php
- 7. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
- 8. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
- 9. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
- 10. **База открытых данных Министерства экономического развития РФ** http://www.economy.gov.ru
- 11. База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, | Оснащение |
|-----------------------|--------------------|---|
| | наименование | 0 0111110 |
| Учебные аудитории | Ж-505, Учебная | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, |
| для проведения | аудитория | доска меловая, кондиционер |
| практических занятий, | Ж-504, Учебная | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, |
| КР и КП | аудитория | доска меловая |
| Учебные аудитории | Ж-505, Учебная | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, |
| для проведения | аудитория | доска меловая, кондиционер |
| промежуточной | Ж-504, Учебная | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, |
| аттестации | аудитория | доска меловая |
| Помещения для | С-304/1, Научно- | стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для |
| самостоятельной | исследовательская | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| работы | лаборатория | Интернет, мультимедийный проектор, |
| | | экран, доска маркерная, ноутбук, |
| | | компьютер персональный |
| | C-311, | кресло рабочее, стол, стул, вешалка для |
| | Компьютерный класс | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | каф. "ЭЭП" | Интернет, мультимедийный проектор, |
| | | экран, доска маркерная, ноутбук, |
| | | компьютер персональный, инвентарь |
| | | специализированный |
| Помещения для | C-306, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| консультирования | Преподавательская | стол, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, компьютер персональный |
| | C-308, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| | Преподавательская | стол, стул, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, многофункциональный центр, |
| | | компьютер персональный |
| | C-310/1, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| | Преподавательская | стол, стул, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, многофункциональный центр, |
| | | компьютер персональный |
| | C-310/2, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| | Преподавательская | стол, стул, шкаф для документов, |
| | | компьютерная сеть с выходом в Интернет, |
| | | многофункциональный центр, компьютер |
| | | персональный |

| | C-316, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
|--------------------|-------------------|---|
| | Преподавательская | стол, стул, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, компьютер персональный, |
| | | принтер |
| | C-318, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| | Преподавательская | стол, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, многофункциональный центр, |
| | | компьютер персональный |
| | C-313, | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, |
| | Преподавательская | стол, стул, шкаф для документов, шкаф для |
| | | одежды, компьютерная сеть с выходом в |
| | | Интернет, многофункциональный центр, |
| | | компьютер персональный |
| Помещения для | С-304/2, Архив | стеллаж |
| хранения | | |
| оборудования и | | |
| учебного инвентаря | | |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(название дисциплины)

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы (Контрольная работа)
- КМ-2 Фразеологические нормы (Тестирование)
- КМ-3 Морфологические нормы. Синтаксические нормы (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | KM-1 | KM-2 | KM-3 |
|------------------|--|---------------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 13 |
| 1 | Акцентологические и орфоэпические нормы. Лексические нормы | | | | |
| 1.1 | Особенности русского ударения | | + | | |
| 1.2 | Лексические нормы | | + | | |
| 2 | Фразеологические нормы | | | | |
| 2.1 | Фразеологические нормы | | | + | |
| 3 | Морфологические нормы. Синтаксические нормы | | | | |
| 3.1 | Морфологические нормы | | | | + |
| 3.2 | Синтаксические нормы | | | | + |
| Bec KM, %: | | | 35 | 30 | 35 |