

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.03.04
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр - 5;
Часов (всего) по учебному плану:	180 часов
Лекции	7 семестр - 32 часа;
Практические занятия	7 семестр - 32 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	7 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	7 семестр - 113,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Коллоквиум Контрольная работа Тестирование Расчетно-графическая работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	7 семестр - 0,5 часа;

Москва 2021

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ларина И.Е.
	Идентификатор	R2eb276b1-LarinaIY-a993810d

(подпись)

И.Е. Ларина

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea71

(подпись)

И.С.

Андрошина

(расшифровка подписи)

Заведующий выпускающей
кафедры

(должность, ученая степень, ученое звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений

Задачи дисциплины

- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

- изучение методик современных систем производственного учета; системы нормативного учета затрат («стандарткост»); системы учета переменных затрат («директкостинг»);

- приобретение навыков в использовании информации управленческого учета для информационного обеспечения управленческих решений, экономического анализа и бюджетного планирования.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен участвовать в разработке политики корпоративного финансирования	ИД-3 _{ПК-2} Применяет финансовую модель анализа компании для обоснования управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета;- основы выбора, методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. отраслевой специфики экономического субъекта;- используемые в управленческом учете способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;- методические и нормативно-правовые документы при организации ведения управленческого учета на предприятии, основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- используя информацию бухгалтерского управленческого учета планировать и координировать развитие предприятия, оценивать риски в результате принятия управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		совершенствованию; - на основе аналитических данных и типовых методик ведения управленческого учета рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать исходные данные, необходимые для расчетов, обосновывать полученные выводы, находить организационно-управленческие решения по оптимизации затрат предприятия и быть готовым нести за них ответственность; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Корпоративные финансы (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основные способы сбора, накопления и обработки учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия
- знать основы и методический инструментарий экономического анализа деятельности предприятия.
- уметь на основе анализа экономических процессов и явлений в обществе и на предприятии разрабатывать, обосновывать и применять учетную политику, организацию документооборота, модель ведения учета на предприятии

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия	36	7	8	-	8	-	-	-	-	-	20	-	<p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], стр.53-86 [5], стр.201-210</p>
1.1	Управленческий учет в системе управления предприятием	18		4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
1.2	Затраты и их классификация по целям учета	18		4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
2	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности	36		8	-	8	-	-	-	-	-	20	-	
2.1	Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат	18		4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	
2.2	Учет расходов предприятия по местам затрат и	18		4	-	4	-	-	-	-	-	10	-	

	центрам ответственности												[4], стр. 234-253	
3	Учет распределения затрат по объектам калькулирования	36	8	-	8	-	-	-	-	-	-	20	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования"
3.1	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	18	4	-	4	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет распределения затрат по объектам калькулирования"
3.2	Системы управленческого учета затрат на предприятии	18	4	-	4	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], стр.235-255 [5], стр128-145
4	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	36	8	-	8	-	-	-	-	-	-	20	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по темам "Планирование и бюджетирование" и "Организация управленческого учета на предприятии"
4.1	Планирование и бюджетирование	18	4	-	4	-	-	-	-	-	-	10	-	
4.2	Организация управленческого учета на предприятиях	18	4	-	4	-	-	-	-	-	-	10	-	<u>Подготовка расчетных заданий:</u> Задания ориентированы на решения минизаданий по разделу "Бюджетирование в системе управления затратами предприятия". Студенты необходимо повторить теоретический материал, разобрать примеры решения аналогичных задач. провести расчеты по варианту задания и сделать выводы. В качестве задания используются следующие упражнения: 1. Предприятие имеет начальные запасы товара 25 000 штук. В конце бюджетного периода планирует конечные запасы 14 500 штук этого товара и планирует произвести 59 000 штук данного товара в течении периода. Определите планируемый объем продаж 2. На основе информации о предполагаемых объемах продаж, ценах, среднем сроке хранения,

													<p>запасах готовой продукции и затратах на изготовление по нескольким продуктам в планируемом периоде необходимо составить бюджет продаж, бюджет производства, бюджет потребности в материалах, - бюджет закупок материалов, бюджет затрат на оплату труда.</p> <p>2. Имеется информация о предполагаемых объемах продаж, ценах, среднем сроке хранения и запасах готовой продукции в планируемом периоде (январь 20__г.) Показатели Продукт Х Продукт У Цена продаж с НДС- 18%, руб./шт.10002000 Объем продаж5070 Средний срок хранения продукции, дни12 Запасы готовой продукции на начало планируемого периода, шт.36 Запасы материала А на конец планируемого периода, кг6 Запасы материала А на начало планируемого периода, кг14 Расход материала на единицу продукции, чел./час24 Расценка за час работы, руб.200180 Премия за перевыполнение объема производства (свыше 50 ед.) от расценки за 1 час работы рабочих, %20 Цена материалов А, руб./кг300</p> <p>Задание: Составьте следующие форматы бюджетов в таблицах, приведенных ниже: - бюджет продаж; - бюджет производства; - бюджет потребности в материалах; - бюджет закупок материалов; - бюджет затрат на оплату труда.</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр.22-45</p>
	Экзамен	36.0	-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	180.0	32	-	32	-	2	-	-	0.5	80	33.5	
	Итого за семестр	180.0	32	-	32		2		-	0.5		113.5	

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия

1.1. Управленческий учет в системе управления предприятием

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Основные компоненты процесса производства: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Принципы учета для управления. Управленческий учет в информационной системе предприятия. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Задачи, понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Результаты производственно–финансовой деятельности организаций. Методы, способы и функции управленческого учета. Системы управленческого учета. Методологический и организационный аспекты построения структуры управленческого учета на предприятии.

1.2. Затраты и их классификация по целям учета

Сущность затрат. Элементы производственных затрат в управленческом учете. Сущность понятия себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Постоянные и переменные затраты. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты. Возвратные и вмененные, устранимые и неустраиваемые, инкрементные, альтернативные затраты. Методы оценки затрат в системе управленческого учета. Производственная, полная и усеченная себестоимость. Группировка затрат для принятия решений и планирования. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Маржинальный доход, сумма и ставка покрытия. Точка нулевой прибыли. Обобщение затрат с целью осуществления процесса контроля и регулирования. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью..

2. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности

2.1. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат

Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции. Критерии группировки. Учет по элементам затрат. Затраты на производство и продажу продукции. Производительные затраты, Нейтральные затраты. Учет по статьям калькуляции. Группировка расходов по целевому назначению. Состав и оценка материальных затрат. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая классификация затрат на производство. Методы определения расхода материалов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Управление запасами. Учет затрат труда. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды. Понятие калькуляционных затрат. Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения. Учет процента на капитал. Учет дискретных расходов, расходов на освоение новых производств, на ремонт ОС. Состав и учет затрат, характеризующих результаты хозяйственно–финансовой деятельности.

2.2. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности

Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью. Носители затрат. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии. Критерии их обособления на предприятии. Классификация мест и центров затрат. Группировка затрат по местам формирования. Регистры матричной формы. Способы распределения затрат по местам и центрам ответственности. Внутренние трансфертные цены. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг и продукции мест и центров затрат..

3. Учет распределения затрат по объектам калькулирования

3.1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Сущность и назначение калькулирования. Объект калькулирования. Себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Виды калькуляций. Сметные, плановые, нормативные калькуляции. Калькуляция сокращенной себестоимости. Типы производств. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи в позаказном, попроцессном и попередельном методах. Разновидности передельной калькуляции. Совмещенные и побочные продукты. Калькулирование себестоимости продукции комплексных производств.

3.2. Системы управленческого учета затрат на предприятии

Учет себестоимости на основе реальных и средних затрат. Способы определения полных затрат на изготовление продукции и сокращенной себестоимости. Измерение затрат в системе нормативного учета. Содержание нормативного учета затрат. Методы учета отклонений от норм. Учет отклонений от норм по сырью и материалам, оплате труда, учет расходов на обслуживание производства и управления. Система «стандарт-кост», особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, преимущества использования, отличия от нормативного учета. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе учета переменных затрат «директ-костинг». Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Сравнительный анализ расчета прибыли при маргинальном подходе и в системе учета полных затрат. Закрепление в учетной политике элементов «директ-костинга»..

4. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия

4.1. Планирование и бюджетирование

Планирование, назначение, цели и виды планов по срокам и степени детализации проработки Роль бюджетирования в управлении современным предприятием, его цели и задачи. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Виды сметных (бюджетных) систем в управленческом учете. Текущий и оперативный бюджеты. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов. Фиксированные и гибкие бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль и исполнение бюджета.

4.2. Организация управленческого учета на предприятиях

Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и

финансового (бухгалтерского) учета. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений..

3.3. Темы практических занятий

1. Управленческий учет в системе управления предприятием;
2. Затраты и их классификация по целям учета;
3. Системы управленческого учета затрат на предприятии;
4. Методы учета и распределение затрат по объектам калькулирования;
5. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности;
6. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат;
7. Планирование и бюджетирование.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет распределения затрат по объектам калькулирования"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бюджетирование в системе управления затратами предприятия"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
методические и нормативно-правовые документы при организации ведения управленческого учета на предприятии, основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия	ИД-3ПК-2	+				Коллоквиум/Цели и принципы управленческого учета
используемые в управленческом учете способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	ИД-3ПК-2		+			Коллоквиум/Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат
основы выбора, методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев. отраслевой специфики экономического субъекта	ИД-3ПК-2				+	Коллоквиум/Организация управленческого учета на предприятиях
основные понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета	ИД-3ПК-2			+		Тестирование/Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
Уметь:						
осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах	ИД-3ПК-2	+				Контрольная работа/Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия
анализировать исходные данные, необходимые для расчетов, обосновывать полученные выводы, находить организационно-управленческие решения по оптимизации затрат предприятия и быть готовым нести за них ответственность	ИД-3ПК-2		+			Контрольная работа/Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности
на основе аналитических данных и типовых методик ведения управленческого учета рассчитывать экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия	ИД-3ПК-2			+		Контрольная работа/Методы калькулирования себестоимости продукции
используя информацию бухгалтерского управленческого учета	ИД-3ПК-2				+	Расчетно-графическая работа/Методы

планировать и координировать развитие предприятия, оценивать риски в результате принятия управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию						составления и виды бюджетов
---	--	--	--	--	--	-----------------------------

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат (Коллоквиум)
2. Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия (Контрольная работа)
3. Методы калькулирования себестоимости продукции (Контрольная работа)
4. Методы составления и виды бюджетов (Расчетно-графическая работа)
5. Организация управленческого учета на предприятиях (Коллоквиум)
6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (Тестирование)
7. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности (Контрольная работа)
8. Цели и принципы управленческого учета (Коллоквиум)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №7)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов по финансово-экономическим специальностям / В. Б. Ивашкевич . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 . – 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1 .;
2. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса : методика и организация постановки : монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО) . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018 . – 114 с. – (Научная книга) . - ISBN 978-5-9558-0374-6 .;
3. Кузьмина, М. С. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" (квалификация (степень) "Бакалавр"), профиль "Экономика предприятий и организаций" / М. С. Кузьмина, Б. Ж. Акимова . – М. : КноРус, 2019 . – 310 с. – (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-406-06956-1 .;
4. Горлов В. В., Сурат В. И.- "Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2021 - (340 с.)
<https://e.lanbook.com/book/174003>;
5. Полковский Л. М.- "Методические основы организации управленческого учета на предприятиях промышленности", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (250 с.)
<https://e.lanbook.com/book/91236>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office;
2. Windows.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
8. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
9. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global - <https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>
10. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
11. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
12. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
13. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
14. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
15. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
16. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
18. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-300, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-300, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для	С-304/1, Научно-	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для

самостоятельной работы	исследовательская лаборатория	одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-314/1, Учебная аудитория	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-313, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	Помещения для	С-304/2, Архив

хранения оборудования и учебного инвентаря		
--	--	--

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

(название дисциплины)

7 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Цели и принципы управленческого учета (Коллоквиум)
 КМ-2 Затраты, маржинальный доход и ставка покрытия (Контрольная работа)
 КМ-3 Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат (Коллоквиум)
 КМ-4 Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности (Контрольная работа)
 КМ-5 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (Тестирование)
 КМ-6 Методы калькулирования себестоимости продукции (Контрольная работа)
 КМ-7 Методы составления и виды бюджетов (Расчетно-графическая работа)
 КМ-8 Организация управленческого учета на предприятиях (Коллоквиум)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
		Неделя КМ:	3	4	6	7	10	11	14	15
1	Основы исчисления затрат и результатов деятельности предприятия									
1.1	Управленческий учет в системе управления предприятием		+							
1.2	Затраты и их классификация по целям учета			+						
2	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности									
2.1	Группировка издержек производства и реализации продукции по видам затрат				+					
2.2	Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности					+				
3	Учет распределения затрат по объектам калькулирования									
3.1	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования						+			
3.2	Системы управленческого учета затрат на предприятии							+		
4	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия									

4.1	Планирование и бюджетирование							+	
4.2	Организация управленческого учета на предприятиях								+
Вес КМ, %:		10	15	10	15	10	15	15	10