

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практики»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Индекс практики по учебному плану:	Б2.Ч.02
Трудоемкость в зачетных единицах:	семестр 8 - 6
Часов (всего) по учебному плану:	216
Контактная работа по практике	семестр 8 - 14,5 часа
Иная форма работы по практике	семестр 8 - 201 час
Промежуточная аттестация	семестр 8 - 0,5 часа

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель
(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6fbb

(подпись)

**А.В.
Горбенко**
(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
образовательной
программы**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea714

(подпись)

**И.С.
Андрошина**
(расшифровка
подписи)

**Заведующий
выпускающей кафедры**
(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

**Г.Н.
Курдюкова**
(расшифровка
подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки;; сбор материалов и завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;;
- обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы;;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей;;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы;;
- развитие навыков презентации, публичного выступления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.;
- выбор темы выпускной квалификационной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в подготовке корпоративных инвестиционных решений	ИД-1 _{ПК-1} Выполняет оценку финансовой состоятельности и экономической эффективности реальных и финансовых инвестиций корпорации	уметь: - рассчитывать численные значения различных критериев для реальных и финансовых инвестиций с заданными денежными потоками.
	ИД-2 _{ПК-1} Разрабатывает сценарии реализации инвестиционного проекта в соответствии с правилами выбора инвестиционных альтернатив в условиях многофакторности, неопределенности и риска	уметь: - применять динамический подход в финансовых вычислениях, методы инвестиционных расчетов в условиях инфляции.
	ИД-3 _{ПК-1} Обосновывает выбор источников финансирования инвестиций в соответствии с принципами корпоративных финансов и государственной политикой в	уметь: - применять основные методы управления финансами компании, навыки выбора дивидендной политики компании, построения ее оптимального варианта с точки зрения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	области инвестиций	максимизации стоимости компании.
	ИД-4ПК-1 Формирует инвестиционную программу компании	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять сформированные навыки подготовки, разработки, принятия и оценки эффективности инвестиционных решений компании, направленных на рост стоимости и качества бизнеса.
ПК-2 Способен участвовать в разработке политики корпоративного финансирования	ИД-1ПК-2 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
	ИД-2ПК-2 Способен применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии.
	ИД-3ПК-2 Применяет финансовую модель анализа компании для обоснования управленческих решений	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных управленческого учета о состоянии и использовании ресурсов предприятия, представлять их в аналитических и финансовых отчетах.
	ИД-4ПК-2 Обосновывает оптимальную структуру капитала и определяет	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	требуемую доходность на собственный капитал компании	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпорации, использовать полученные сведения для разработки и реализации финансовой политики, принятия управленческих решений.
	ИД-5пк-2 Способен оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия инвестиционных и финансовых решений	уметь: - рассчитывать налоговую базу и налоги на основе действующего налогового законодательства; осуществлять обработку данных для составления графиков очередных налоговых платежей; анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений, осуществлять мероприятия по их снижению.
	ИД-6пк-2 Разрабатывает комплексные финансовые решения, направленные на рост стоимости компании	уметь: - разрабатывать комплексные финансовые решения, направленные на рост стоимости компании, проводить оценку финансовых последствий принимаемых решений.
	ИД-7пк-2 Разрабатывает и участвует в реализации краткосрочной и долгосрочной финансовой политики корпорации	уметь: - оценивать конкретные ситуации, возникающие в процессе реализации финансовой политики, инвестиционного управления капиталом, финансированием и формированием дивидендной политики корпорации, разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих финансовых проблем..
	ИД-8пк-2 Применяет основные подходы к оценке стоимости активов и бизнеса в соответствии со стандартами	уметь: - рассчитывать стоимость бизнеса, учитывая факторы, влияющие на изменение стоимости.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	оценочной деятельности	
	ИД-9 _{ПК-2} Способен учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы.; - Проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Корпоративные финансы» направления 38.03.01 «Экономика».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
НИУ "МЭИ"	Москва, ул. Красноказарменная, 14

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 8			
1	Подготовительный этап	3	34
1.1	Выдача задания по практике	3	34
2	Основной этап	5,5	96
2.1	Выполнение индивидуального задания	5,5	96
3	Отчетный этап	6	51
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	4	34
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	17
4	Формы контроля	0,5	20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
4.1	Зачет	0,5	20
	Итого за 8 семестр:	15	201
	Всего:	15	201

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы 2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями 3. Оформить графические материалы. (при наличии) 4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике

Не предусмотрен (Приказ от 11.12.2020 г. № 580)

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения. Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике. Отчет по практике готовится индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: Зачет

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

К зачету допускается обучающийся, получивший положительную оценку по всем предусмотренным контрольным мероприятиям.

По результатам прохождения практики выставляется.

– оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками

– оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

Не предусмотрена (Приказ от 11.12.2020 г. № 580)

Отзыв -характеристика руководителя практики должен быть оформлен в соответствии с шаблоном НИУ МЭИ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Корпоративные финансы. Практико-ориентированный курс : учебное пособие / И. С. Андрюшина, [и др.] ; ред. И. С. Андрюшина, Л. Д. Капранова, Е. В. Шуринова . – М. : Изд-во МЭИ, 2017 . – 568 с. - ISBN 978-5-7046-1898-0 .

2. Бологова В.В. , Рогалев Н.Д. , Зубкова А.Г. - "Экономика энергетики", Издательство: "Издательский дом МЭИ", Москва, 2011 - (320 с.)

3. Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.- "Экономика предприятия (организации)", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (372 с.)

4. Щевьева, В. А. Финансирование инновационных проектов и экономическая оценка инвестиций : учебное пособие по курсу "Финансирование инновационных проектов и экономическая оценка инвестиций" для слушателей курса профессиональной переподготовки по программе "Экономика и управление инновационной деятельностью" / В. А. Щевьева, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ) . – М. : Издательский дом МЭИ, 2008 . – 232 с. - ISBN 978-5-383-00175-2 .

5. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (556 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ

2. Майнд Видеоконференции

3. Acrobat Reader

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>

5. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>

7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

13. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

14. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной	С-304/1, Научно-исследовательская	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник

работы	лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-314/1, Учебная аудитория	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**Производственная практика: преддипломная практика****8 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Получение задания на практику

КМ-2 Равномерность работы в течение практики

КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

Вид промежуточной аттестации – Зачет

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	2 нед.	11 нед.	14 нед.
1	Выдача задания по практике		+		
2	Выполнение индивидуального задания		+	+	
3	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации			+	+
4	Промежуточная аттестация по практике				+
Вес КМ, %:			15	40	45