

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: технологическая практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.Ч.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 6 - 6</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 6 - 107,5 часа</b>
<b>Иная форма работы по практике</b>	<b>семестр 6 - 108 часов</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>семестр 6 - 0,5 часа</b>

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

**Преподаватель**

(должность)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6fbb

(подпись)

**А.В.  
Горбенко**

(расшифровка  
подписи)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель  
образовательной  
программы**

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea714

(подпись)

**И.С.  
Андрошина**

(расшифровка  
подписи)

**Заведующий  
выпускающей кафедры**

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	<b>Сведения о владельце ЦЭП МЭИ</b>	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

(подпись)

**Г.Н.  
Курдюкова**

(расшифровка  
подписи)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам на основе изучения деятельности предприятия (организации) в условиях реального производства, приобретение практических навыков и опыта решения конкретных экономических задач

### **Задачи практики:**

- знакомство с историей, организационной структурой, организационно-правовой формой и структурой управления и основными направлениями деятельности организации (предприятия), которое является базой производственной практики;
- изучение основных видов деятельности, осуществляемых субъектом хозяйствования;
- знакомство с должностными и иными инструкциями;
- изучение особенностей деятельности экономических и финансовых служб;
- ознакомление с основными экономическими и финансовыми показателями деятельности предприятия в отчетном и предыдущем году, их оценка;
- проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ПК-1 Способен участвовать в подготовке корпоративных инвестиционных решений	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Выполняет оценку финансовой состоятельности и экономической эффективности реальных и финансовых инвестиций корпорации	знать: - основные показатели оценки финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиций.  уметь: - рассчитывать численные значения различных критериев для реальных и финансовых инвестиций с заданными денежными потоками.
	ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Обосновывает выбор источников финансирования инвестиций в соответствии с принципами корпоративных финансов	знать: - основные методы, применяемые при разработке инвестиционных решений и решений по финансированию компании.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	и государственной политикой в области инвестиций	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цену капитала и структуру финансирования предприятия и возможные направления её оптимизации.</li> </ul>
ПК-2 Способен участвовать в разработке политики корпоративного финансирования	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Применяет финансовую модель анализа компании для обоснования управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую отчетность в части необходимости инвестирования и составлять финансовый прогноз развития организации с учетом вариантов инвестирования.</li> </ul>
	ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Обосновывает оптимальную структуру капитала и определяет требуемую доходность на собственный капитал компании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения структуры капитала компании, применяемые в бухгалтерской и финансовой модели анализа.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать стоимость вариантов инвестирования из разных источников и их надежность.</li> </ul>
	ИД-5 <sub>ПК-2</sub> Способен оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия инвестиционных и финансовых решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского и финансового подходов к анализу компании.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать отчетность выбранной для анализа компании.</li> </ul>
	ИД-7 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и участвует в реализации краткосрочной и	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
	долгосрочной финансовой политики корпорации	<p>Российской Федерации, регулирующие ведение предпринимательской деятельности, источники информации и показатели, характеризующие деятельность корпораций.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li></ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Корпоративные финансы» направления 38.03.01 «Экономика».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 семестре. Практика может проводиться на предприятиях отрасли или на кафедрах и в лабораториях МЭИ.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Примерный список предприятий для прохождения практики представлен в таблице.

Наименование организации - места проведения практики	Адрес проведения практики
Публичное акционерное общество "Московская объединенная энергетическая компания"	119526, г. Москва, проспект Вернадского, д. 101, корп. 3, эт/каб 20/2017 тел: (495) 657-94-94
Акционерное общество "Мосэнергосбыт"	117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вавилова, д. 9
Общество с ограниченной ответственностью "Газпром энерго" Центральный филиал	142200, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д.1, а/я 1053

Перечень мест проведения практики может быть расширен на основании заключения дополнительных рамочных или персонифицированных договоров на проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
<b>Семестр 6</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.1	Выдача задания по практике	2	2
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>105</b>	<b>86</b>
2.1	Знакомство с базой производственной практики	10	10
2.2	Выполнение индивидуального задания	95	76
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0,5</b>	<b>20</b>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	0,5	20
<b>4</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
	<b>Итого за 6 семестр:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Индивидуальное задание формируется исходя из полного перечня рекомендуемых к рассмотрению вопросов 1. Особенности организации производственного процесса: ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой; основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; система управления организацией; особенности организационной и производственной структур; особенности подготовки производства (в т.ч. система материально-технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства); технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; основные функции структурных подразделений; функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям; характеристика обслуживающих и вспомогательных производств; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда; особенности системы управления качеством; особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий. 2. Организация управления: организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации; распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии; действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования; уровень технической вооруженности управленческого труда; информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации; анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.; кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); организационная культура. 3. Планирование работы предприятия: действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); система внутрифирменного планирования. 4. Анализ финансового состояния организации: основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей; особенности налогообложения предприятия; анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

Дневник не требуется

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет по практике готовится индивидуально. Оформление отчета должно соответствовать установленному шаблону.

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Форма промежуточной аттестации в 6 семестре:** Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются студенты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета по практике.

Итоговая оценка выставляется по совокупности семестровой и зачетной составляющей

К защите отчета допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите отчета по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты отчета выставляется зачетная составляющая оценки по практике:

– оценка 5 - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

– оценка 4 - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

– оценка 3 - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно. на вопросы углубленного уровня

– оценка 2 - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно

Рецензия не требуется

Характеристика-отзыв по установленному шаблону

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Печатные и электронные издания:**

1. В. Э. Керимов- "Бухгалтерский управленческий учет", (10-е изд., перераб.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2019 - (399 с.)

2. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (556 с.)

3. "Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям", (6-е изд., перераб. и доп), Издательство: "Юнити", Москва, 2017 - (688 с.)

4. А. М. Чернопятов- "Налоги и налогообложение", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (346 с.)

### **7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office

2. Windows

3. Майнд Видеоконференции

### **7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>

5. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>



6. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
7. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
12. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
13. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
14. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» - <https://openedu.ru>
15. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используются оснащённые помещения МЭИ и помещения, находящиеся на местах прохождения практики.

Фактически используемые аудитории могут меняться в соответствии с расписанием занятий. Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская ; С-308, Преподавательская ; С-310/1, Преподавательская ; С-310/2, Преподавательская ; С-314/1, Учебная аудитория; С-316, Преподавательская; С-318, Преподавательская; С-313, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер

		<p>персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, принтер, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет</p>
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол, стул, стол преподавателя, доска меловая, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ****Производственная практика: технологическая практика****6 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Полнота и целостность выполнения задания на практику

КМ-3 Качество оформления отчетной документации

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 216 з.е.

Номер раздела	Раздел	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	19 нед.	22 нед.	22 нед.
1	Выдача задания по практике		+	+	
2	Знакомство с базой производственной практики			+	
3	Выполнение индивидуального задания		+	+	+
4	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации				+
Вес КМ, %:			10	60	30