

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Корпоративные финансы

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРАКТИКУМ ПО СИСТЕМАМ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.03.05</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>7 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>7 семестр - 8 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>7 семестр - 16 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7 семестр - 119,7 часов;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> Тестирование Кейс (решение конкретных производственных ситуаций) Коллоквиум	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>7 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2023**

## ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ларина И.Е.
	Идентификатор	R2eb276b1-LarinaIY-a993810d

И.Е. Ларина

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Андрошина И.С.
	Идентификатор	R76247ef5-AndroshinaIS-3e3ea711

И.С.  
Андрошина

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** Цель освоения дисциплины состоит в систематизация и углубление знаний, получение практических навыков в ведении бухгалтерского, аналитического учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия.

### Задачи дисциплины

- получение представление об основах управления предприятием на базе современных информационных технологий, о возможностях повышения эффективности управления предприятием в целом, его бухгалтерией, финансовыми службами и торговыми отделами, оперативности и качества ведения учета на предприятии за счет его автоматизации;
- определение роли учетной информации в обеспечении управленческих решений, финансовом анализе состояния производственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование знаний и практических навыков об основном содержании и методики автоматизированного ведения отдельных участков финансового учета деятельности хозяйствующих субъектов, автоматизированного формирования первичных документов, бухгалтерских регистров, журналов, аналитических таблиц, финансовой и налоговой отчетности предприятия.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен участвовать в разработке политики корпоративного финансирования	ИД-1ПК-2 Отражает предпринимательскую деятельность в бухгалтерском учете и финансовой отчетности компании в соответствии в российскими и международными стандартами	знать: - основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского и налогового учета, иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; - основные способы сбора, обработки и анализа учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия, понятия, категории и принципы ведения автоматизированного учета активов и обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов предприятия.  уметь: - осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		декларации; - на основе анализа экономических процессов и явлений в обществе и на предприятии разрабатывать, обосновывать и применять учетную политику, организацию документооборота, модель ведения учета в организации.
ПК-2 Способен участвовать в разработке политики корпоративного финансирования	ИД-2ПК-2 Способен применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	знать: - современные цифровые технологии и технические средства ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета, получения аналитической информации, определения экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.  уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Корпоративные финансы (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать основные нормативные правовые документы Российской Федерации, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов в экономической сфере и иерархию этих документов
- знать основные законы микроэкономики и основные хозяйственные процессы на предприятии
- уметь применять понятийно-категориальный экономический аппарат
- уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов
- уметь применять математический инструментарий для решения экономических задач и анализа полученных результатов

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации.	21.0	7	1.0	-	2	-	-	-	-	-	18	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации." <b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации." подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации."</p>
1.1	Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятие	10.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	9	-	
1.2	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета	10.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	9	-	
2	Учет денежных средств и расчетов	46.0		2.0	-	5	-	-	-	-	-	39	-	<p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет денежных средств и расчетов" <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет денежных средств и расчетов"</p>
2.1	Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам	14.5		0.5	-	1	-	-	-	-	-	13	-	

2.2	Учет денежных средств	15.5	0.5	-	2	-	-	-	-	-	13	-	
2.3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	16	1	-	2	-	-	-	-	-	13	-	
3	Учет активов и обязательств	48	3	-	6	-	-	-	-	-	39	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет активов и обязательств" <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет активов и обязательств"
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов	16	1	-	2	-	-	-	-	-	13	-	
3.2	Учет производственных запасов	16	1	-	2	-	-	-	-	-	13	-	
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	16	1	-	2	-	-	-	-	-	13	-	
4	Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия	28.7	2	-	3	-	-	-	-	-	23.7	-	
4.1	Учета затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции	16	1	-	2	-	-	-	-	-	13	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия" <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия"
4.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	12.7	1	-	1	-	-	-	-	-	10.7	-	
	Зачет с оценкой	0.3	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>8.0</b>	-	<b>16</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>119.7</b>	-	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>	<b>8.0</b>	-	<b>16</b>	-	-	-	-	<b>0.3</b>	<b>119.7</b>	-	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации.

##### 1.1. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятие

Производственно-хозяйственная деятельность предприятия. Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Система национальных стандартов по бухгалтерскому учету. Программа реформации бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Причины разделения единой системы бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Основные отличия финансового и управленческого учета.

##### 1.2. Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета

Возможности информационно-правовой системы "Консультант +". Основы работы с системой автоматизированного ведения бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия. Концепция построения. Виды и свойства объектов метаданных. Понятие конфигурации. Создание новых информационных баз и страховых копий баз данных. Запуск программы. Формирование учетной политики. Компьютерная организация системы синтетического и аналитического учета, связи системы аналитических и синтетических счетов. Автоматизированный план счетов бухгалтерского и налогового учета..

#### 2. Учет денежных средств и расчетов

##### 2.1. Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам

Учет формирования уставного капитала акционерного общества. Порядок отражения в учете увеличения или уменьшения размера уставного капитала. Характеристика счетов 80 «Уставный капитал» и 75 «Расчеты с учредителями». Понятие добавочного капитала, порядок его формирования и отражения в учете. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Понятие резервного капитала, порядок его формирования и использования. Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Способы регистрации хозяйственных операций в программе «1С:Предприятие» . Параметры функционирования системы. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Общие принципы регистрации хозяйственных операций. Ручная проводка..

##### 2.2. Учет денежных средств

Организация учета денежных средств организации в наличной и безналичной форме. Порядок учета кассовых операций, его нормативная регламентация. Учет денежных средств организации на расчетном и прочих счетах в банках. Характеристика счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути». Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Поступление денежных средств на расчетный счет. Учет операций на валютном счете. Использование документов «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер» и «Банковская выписка». Формирование и печать кассовой книги..

##### 2.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, бюджетом, прочими дебиторами и кредиторами. Общая характеристика счетов расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Процедура выписки счета-фактуры на получение аванса. Расчеты по НДС с авансов. Ввод

документов «на основании». Подчиненные документы. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

### 3. Учет активов и обязательств

#### 3.1. Учет основных средств и нематериальных активов

Синтетический и аналитический учет основных средств. Характеристика счетов 01 «Основные средства» и 08 «Вложения во внеоборотные активы». Документальное оформление и учет поступления основных средств в виде вклада в уставный капитал, путем приобретения и возведения нового объекта, при безвозмездной передаче, текущей аренде и лизинге в бухгалтерском и налоговом учете. Способы начисления амортизации основных средств. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств». Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Характеристика счета 04 «Нематериальные активы». Компьютерный учет основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. Особенности ввода справочной информации об объектах основных средств. Освоение работы с типовыми операциями. Процедура ввода хозяйственной операции при поступлении основных средств от поставщиков с использованием документов..

#### 3.2. Учет производственных запасов

Классификация и способы оценки производственных запасов в организации. Синтетический и аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Характеристика счета 10 «Материалы». Документальное оформление и учет поступления материалов на склад. Отражение в учете расчетов с поставщиками. Способы оценки материалов при их списании на затраты организации. Приобретение материалов подотчетным лицом у производителя. Организация справочников «Материалы», «Места хранения», «Сотрудники». Заполнение документов «Поступление материалов», «Авансовый Отчет», «Счет-фактура» полученный», «Запись в книге продаж». Стандартные отчеты: «Оборотно-сальдовая ведомость по счету», «Анализ счета по субконто». Механизм организации анализа аналитического учета НДС по приобретенным материально-производственным запасам.

#### 3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда, применяющиеся в России. Документирование личного состава, рабочего времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды начислений и удержаний и их отражение в учете. Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Документ «Заккрытие месяца»..

### 4. Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия

#### 4.1. Учета затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции. Характеристика и корреспондентские связи счета 20 «Основное производство». Порядок оценки незавершенного производства и определения себестоимости готовой продукции. Характеристика счета 43 «Готовая продукция». Операция передачи готовой продукции на склад. Стоимостная оценка готовой продукции Анализ наличия и движения готовой продукции на предприятии. Порядок заключения договоров с покупателями и заказчиками на реализацию продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Формирование отпускной цены на реализуемую продукцию (работы, услуги). Методы определения момента



реализации продукции. Порядок выявления финансового результата от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика и корреспондентские связи счета 90 «Продажи». Порядок формирования финансового результата хозяйственно-финансовой деятельности организации за отчетный период. Состав внереализационных доходов и расходов. Списание косвенных затрат на производство. Определение полной производственной себестоимости. Отражение финансовых результатов деятельности предприятия на счетах прибылей и убытков. Характеристика и корреспондентские связи счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки». Функции, выполняемые в компьютерной бухгалтерии при закрытии месяца.

#### 4.2. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Формирование аналитических и синтетических итоговых форм. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Налоговые декларации.

### 3.3. Темы практических занятий

1. Выпуск и реализация готовой продукции. Финансовая отчетность;
2. Учет расчетов по заработной плате;
3. Учет основных средств.;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет кассовых и банковских операций;
6. Создание производственных запасов;
7. Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия». Учетная политика и система документооборота организации..

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации."
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет денежных средств и расчетов"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет активов и обязательств"
4. Консультации проводятся по разделу "Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия"

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основные способы сбора, обработки и анализа учетной информации о хозяйственной деятельности предприятия, понятия, категории и принципы ведения автоматизированного учета активов и обязательств, собственного и заемного капитала, доходов и расходов предприятия	ИД-1ПК-2		+			Коллоквиум/Учет денежных средств и расчетов
основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского и налогового учета, иметь представление о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	ИД-1ПК-2	+				Тестирование/Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии
современные цифровые технологии и технические средства ведения бухгалтерского, управленческого и налогового учета, получения аналитической информации, определения экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-2ПК-2				+	Коллоквиум/Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции
<b>Уметь:</b>						
на основе анализа экономических процессов и явлений в обществе и на предприятии разрабатывать, обосновывать и применять учетную политику, организацию документооборота, модель ведения учета в организации	ИД-1ПК-2	+				Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета
осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	ИД-1ПК-2			+		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Учет активов и обязательств

формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации						
выбирать инструментальные средства для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, использовать для решения учетных и аналитических задач современные технические средства и цифровые технологии	ИД-2ГК-2				+	Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)/Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**7 семестр**

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Учет активов и обязательств (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
2. Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
3. Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Форма реализации: Письменная работа

1. Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (Тестирование)
2. Учет денежных средств и расчетов (Коллоквиум)
3. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (Коллоквиум)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №7)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Андрюшина, И. С. Ведение бухгалтерского учета в среде <<1С: Бухгалтерия 8>> : практикум / И. С. Андрюшина, Т. И. Зворыкина, И. Е. Ларина ; ред. И. Е. Ларина ; Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") . – М. : Изд-во МЭИ, 2018 . – 212 с. - ISBN 978-5-7046-2015-0 .  
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=10376>;
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров вузов по экономическим направлениям и специальностям / Рос. экономич. ун-т им. Г. В. Плеханова ; ред. И. М. Дмитриева . – М. : Юрайт, 2014 . – 539 с. – (Бакалавр. Академический курс) . - ISBN 978-5-9916-3918-7 .;
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, [и др.], Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО) . – 3-е изд., перераб. и доп. . – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018 . – 395 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8 .;

4. Керимов В. Э.- "Бухгалтерский финансовый учет", (6-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2016 - (688 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93377>;
5. Анциферова И. В.- "Бухгалтерский финансовый учет", Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (556 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/93415>.

## 5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux;
3. 1С: Предприятие 8. Версия для обучения программированию.

## 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. База данных диссертаций ProQuest Dissertations and Theses Global - <https://search.proquest.com/pqdtglobal/index>
7. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
8. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru>;  
<http://docs.cntd.ru/>
12. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
Помещения для	С-304/1, Научно-	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для

самостоятельной работы	исследовательская лаборатория	одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-314/1, Учебная аудитория	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
	С-313, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный

Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы
--	----------------	--

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Практикум по системам учета в организации

(название дисциплины)

#### 7 семестр

#### Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Организация и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (Тестирование)
- КМ-2 Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
- КМ-3 Учет денежных средств и расчетов (Коллоквиум)
- КМ-4 Учет активов и обязательств (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))
- КМ-5 Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (Коллоквиум)
- КМ-6 Учет реализации готовой продукции и порядок составления финансовой отчетности (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5	КМ-6
		Неделя КМ:	3	4	8	9	12	13
1	Учетная информация как основа принятия управленческих решений и ее значение для контроля, планирования и оценки деятельности организации.							
1.1	Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятие		+					
1.2	Цифровые технологии ведения бухгалтерского и налогового учета			+				
2	Учет денежных средств и расчетов							
2.1	Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам				+			
2.2	Учет денежных средств				+			
2.3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками				+			
3	Учет активов и обязательств							
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов					+		
3.2	Учет производственных запасов					+		
3.3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда					+		
4	Реализация готовой продукции. Отчетность предприятия							



4.1	Учета затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции					+	
4.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия						+
Вес КМ, %:		10	20	15	25	10	20