

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Цифровая экономика

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.16</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>2 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>2 семестр - 32 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>2 семестр - 32 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>2 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2 семестр - 77,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Проверочная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>2 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2023**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Колесникова О.В.
	Идентификатор	R3162f4d9-KolesnikovaOV-4017a20

О.В.  
Колесникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крыленко Е.Е.
	Идентификатор	R753cd28c-GudkovaYY-c67582a9

Е.Е. Крыленко

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курдюкова Г.Н.
	Идентификатор	R6ab6dd0d-KurdiukovaGN-ca01d8c

Г.Н. Курдюкова

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** заключается в изучение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием (организацией), систематизации знаний и закреплении основ теории принятия управленческого решения на основе анализа различных факторов внутренней социальной системы и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта

### Задачи дисциплины

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента;
- определение роли и места менеджера в организации, изучение основных подходов работы в коллективе;
- изучение методов предупреждения проблемных ситуаций в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Способен принимать организационно-управленческие решения и на основе анализа эффективности использования ресурсов	знать: - современные теории мотивации работников в коллективе; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.  уметь: - проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений в коллективе; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Цифровая экономика (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа						СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Введение в менеджмент	28	2	8	-	10	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Введение в менеджмент" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 87-105
1.1	История развития управленческой мысли	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	
1.2	Организация как среда развития менеджмента	15		4	-	6	-	-	-	-	-	5	-	
2	Функции менеджмента	32		14	-	6	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Функции менеджмента" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 76-93
2.1	Основные функции менеджмента	32		14	-	6	-	-	-	-	-	12	-	
3	Групповая динамика	20		2	-	6	-	-	-	-	-	12	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Лидерство" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 234-251
3.1	Групповая динамика	20		2	-	6	-	-	-	-	-	12	-	
4	Стратегии и планы организации	28		8	-	10	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Стресс и конфликты. Стратегии и планы организации" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>
4.1	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	15	4	-	6	-	-	-	-	-	5	-		

4.2	Разработка стратегий и планов организации	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	<b>источников:</b> [1], 389-404
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>44</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>77.5</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Введение в менеджмент

#### 1.1. История развития управленческой мысли

Что такое менеджмент. Основные понятия и ресурсы менеджмента. Необходимость изучения менеджмента. История развития управленческой мысли с 3 тыс. до н.э. по н.в. Управленческие революции как путь становления современного менеджмента.

#### 1.2. Организация как среда развития менеджмента

Понятие и ключевые элементы организации. Среда организации и ее переменные. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменение внешней среды. Модели управления как основная характеристика рассматриваемой системы. Американская модель менеджмента. Менеджмент в Европе. Модель менеджмента в Германии. Шведская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Российская (евразийская) модель менеджмента. Коммуникации в организации. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникация как инструмент управления социальной системой. Ключевые элементы процесса коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Схемы коммуникаций.

### 2. Функции менеджмента

#### 2.1. Основные функции менеджмента

Цикл менеджмента как совокупность функций. Основные характеристики функций управления. Планирование как функция менеджмента. Сущность и виды планирования. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Инструменты и методы планирования. Сетевое планирование, прогнозирование, сценарное планирование, моделирование, планирование на основе разработки бюджета, проектное планирование. График Г.Ганта. Планирование как фактор успеха организации. Организация как функция менеджмента. Сущность и пути реализации функции. Понятие и сущность организационной структуры управления. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы воздействия на организационную структуру управления. Мотивация как функция менеджмента. Мотивация как явление и процесс управления в организации. Ключевые элементы процесса мотивации: мотив, стимул, инстинкт, интересы, потребности. Экономические мотивы деятельности людей. Неэкономические способы мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Научные идеи и теории Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Процессные теории мотивации. Теории ожидания, теория подкрепления, теория справедливости и концепция Портера – Лоулера. Контроль как функция менеджмента. Значение и виды контроля. Процесс контроля и его основные этапы. Выработка стандартов и критериев контроля. Сравнение результатов с установленными стандартами. Сущность и механизмы координации. Задачи и приоритеты координации. Функции и виды координации. Процесс принятия управленческих решений. Основы управленческого решения. Типы управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения. Ограничения управленческих решений. Моделирование решений в менеджменте. Смысл разработки моделей решения. Типы моделей управленческих решений. Процесс создания модели. Проблемы моделирования решений. Дерево решений. Прогнозирование. Качественные и количественные методы прогнозирования.

### 3. Групповая динамика

### 3.1. Групповая динамика

Лидерство: влияние и власть. Потребность менеджера во власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Источники власти. Инструменты власти. Парадоксы власти. Стили лидерства. Личные качества лидеров. Поведение лидеров. Ситуативное лидерство. Теория авторитарного и демократичного лидерства. Виды лидерства. Особенности групповой и командной работы. Выбор между группой и командой. Роль лидера в командной работе. Цели организации командной работы. Критерии результативности командной работы. Типология команд. Характеристика команд. Роли, обязанности и ответственность участников команд. Навыки, необходимые для работы в команде.

## 4. Стратегии и планы организации

### 4.1. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Природа конфликта. Содержание конфликта. Типы конфликта. Модель конфликта. Причины конфликта. Конструктивные последствия конфликта. Деструктивные последствия конфликта. Действия руководителя, ведущие к конфликту. Действия руководителя в ситуации конфликта. Структурные методы предупреждения конфликта. Межличностные методы предупреждения конфликта. Формы взаимовыгодного разрешения конфликта. Основные стили разрешения конфликта. Стресс – переговоры как способ разрешения конфликта. Подходы к организации переговоров. Правила подготовки и ведения переговоров.

### 4.2. Разработка стратегий и планов организации

Построение целей в организации. Классификация целей управления. Метод построения «дерева целей». Принципиальная схема «дерева целей». Построение «дерева целей» промышленного предприятия. Метод построения стрелы целеполагания. Применение техники SMART для установления целей организации.

## **3.3. Темы практических занятий**

1. Модели управления;
2. Контроль и координация в организации;
3. Принятие управленческого решения;
4. Прогнозирование в организации;
5. История развития управленческой мысли;
6. Планирование в организации;
7. Организация как функция менеджмента;
8. Мотивация в организации;
9. Коммуникации в организации;
10. Введение в менеджмент;
11. Командная работа;
12. Конфликты в организации;
13. Управление стрессом;
14. Внешняя и внутренняя среда организации;
15. Лидерство и власть;
16. «Дерево целей».

## **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Текущий контроль (ТК)*

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Введение в менеджмент"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Функции менеджмента"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Лидерство"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Стресс и конфликты. Стратегии и планы организации"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>		+			Проверочная работа/Функции менеджмента
современные теории мотивации работников в коллективе	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>	+				Проверочная работа/Введение в менеджмент
<b>Уметь:</b>						
самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>				+	Проверочная работа/Стресс и конфликты. Стратегии и планы организации
проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений в коллективе	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub>			+		Проверочная работа/Лидерство

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**2 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Введение в менеджмент (Проверочная работа)
2. Лидерство (Проверочная работа)
3. Стресс и конфликты. Стратегии и планы организации (Проверочная работа)
4. Функции менеджмента (Проверочная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Экзамен (Семестр №2)*

Оценка выставляется из расчета среднего арифметического значения оценки семестровой составляющей по текущему контролю успеваемости и оценки за промежуточную аттестацию

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. И. В. Марусева- "Современный менеджмент: (классический и прикладной аспекты)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2019 - (542 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564656>;
2. А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева- "Менеджмент", Издательство: "Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ)", Ставрополь, 2019 - (164 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-601, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-511, Аудитория для проведения интерактивных занятий кафедры МЭП	кресло рабочее, парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, вешалка для одежды, тумба, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, кондиционер, стенд учебный, мел, маркер, стилус
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный
	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для

		документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
	С-313, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Теория менеджмента**

(название дисциплины)

**2 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Введение в менеджмент (Проверочная работа)

КМ-2 Функции менеджмента (Проверочная работа)

КМ-3 Лидерство (Проверочная работа)

КМ-4 Стресс и конфликты. Стратегии и планы организации (Проверочная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	15
1	Введение в менеджмент					
1.1	История развития управленческой мысли		+			
1.2	Организация как среда развития менеджмента		+			
2	Функции менеджмента					
2.1	Основные функции менеджмента			+		
3	Групповая динамика					
3.1	Групповая динамика				+	
4	Стратегии и планы организации					
4.1	Управление конфликтами, изменениями и стрессами					+
4.2	Разработка стратегий и планов организации					+
Вес КМ, %:			20	30	25	25