

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|---|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.Ч.09 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 5 семестр - 4; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 144 часа |
| Лекции | 5 семестр - 16 часов; |
| Практические занятия | 5 семестр - 32 часа; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 5 семестр - 95,7 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Тестирование Контрольная работа | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 5 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Коновалова О.Г. |
| | Идентификатор | R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea |

О.Г. Коновалова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Коновалова О.Г. |
| | Идентификатор | R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea |

О.Г. Коновалова

Заведующий выпускающей
кафедрой

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Крыленко Е.Е. |
| | Идентификатор | R753cd28c-GudkovaYY-c67582a9 |

Е.Е. Крыленко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: получение знаний в области определения методов и средств управления затратами на предприятии в целях увеличения прибыли, выявление и мобилизация резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Задачи дисциплины

- выявление роли управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;;
- определение основных методов управления затратами;;
- изучение закономерностей изменения и методов анализа соотношений показателей прибыли, затрат и объемов продаж;.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-2 Способен принимать решения и оценивать их последствия в области операционного и стратегического управления компанией | ИД-2ПК-2 способен классифицировать и калькулировать издержки в целях принятия управленческих решений | знать: - Теоретические положения управления затратами как действенного инструмента современного управления организацией. уметь: - определить систему управления затратами, соответствующую целям и условиям работы предприятия. |
| ПК-2 Способен принимать решения и оценивать их последствия в области операционного и стратегического управления компанией | ИД-6ПК-2 способен оценивать эффективность деятельности предприятия и разрабатывать мероприятия по ее повышению | знать: - Методы управления затратами и калькуляции себестоимости. уметь: - использовать методы калькулирования себестоимости продукции, расчета безубыточного объема продаж, номенклатуры выпускаемой продукции. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Экономика предприятий и организаций (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.01 Экономика, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Сущность управления затратами на предприятии | 24 | 5 | 4 | - | 5 | - | - | - | - | - | 15 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Сущность управления затратами на предприятии"</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Сущность управления затратами на предприятии" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], глава 1, п.1.1; глава 2 п2.1-2.5 [2], стр.8 -стр.30</p> |
| 1.1 | Сущность управления затратами | 9 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 5 | - | |
| 1.2 | Классификация затрат на производство | 15 | | 2 | - | 3 | - | - | - | - | - | 10 | - | |
| 2 | Системы управления затратами | 47 | 5 | 6 | - | 12 | - | - | - | - | - | 29 | - | <p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Системы управления затратами"</p> <p><u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Системы управления затратами" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Системы управления затратами и подготовка к контрольной работе</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], стр.98-стр.107</p> |
| 2.1 | Системы управления затратами | 47 | | 6 | - | 12 | - | - | - | - | - | 29 | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------|----|---|----|---|---|---|---|-----|------|---|--|
| 3 | Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета | 37 | 3 | - | 9 | - | - | - | - | - | 25 | - | <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> Изучение материала по разделу "Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях |
| 3.1 | Принятие управленческих решений | 37 | 3 | - | 9 | - | - | - | - | - | 25 | - | <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета" <u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета и подготовка к контрольной работе |
| 4 | Контроллинг | 35.7 | 3 | - | 6 | - | - | - | - | - | 26.7 | - | <u>Подготовка к практическим занятиям:</u> |
| 4.1 | Контроллинг | 35.7 | 3 | - | 6 | - | - | - | - | - | 26.7 | - | Изучение материала по разделу "Контроллинг" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Контроллинг" <u>Подготовка к контрольной работе:</u> Изучение материалов по разделу Контроллинг и подготовка к контрольной работе |
| | Зачет с оценкой | 0.3 | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | - | |
| | Всего за семестр | 144.0 | 16 | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 95.7 | - | |
| | Итого за семестр | 144.0 | 16 | - | 32 | - | - | - | - | 0.3 | 95.7 | - | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Сущность управления затратами на предприятии

1.1. Сущность управления затратами

Цели и задачи управления затратами. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

1.2. Классификация затрат на производство

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство..

2. Системы управления затратами

2.1. Системы управления затратами

Директ-костинг. Абсорпшен-костинг. Нормативное калькулирование и система Стандарт-кост..

3. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета

3.1. Принятие управленческих решений

ABC-анализ. CVP-анализ.. Формирование ассортимента продукции. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.

4. Контроллинг

4.1. Контроллинг

Сущность контроллинга. Методы и инструменты контроллинга.

3.3. Темы практических занятий

1. Контроллинг;
2. CVP-анализ;
3. ABC-анализ;
4. Стандарт-костинг;
5. Директ-костинг.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по разделу "Сущность управления затратами на предприятии"
2. Обсуждение материалов по разделу "Системы управления затратами"
3. Обсуждение материалов по разделу "Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета"
4. Обсуждение материалов по разделу "Контроллинг"

Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Сущность управления затратами на предприятии"
2. Консультации направлены на получение задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Системы управления затратами"
3. Консультации направлены на получение задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета"
4. Консультации направлены на получение задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Контроллинг"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|--|------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Знать: | | | | | | |
| Теоретические положения управления затратами как действенного инструмента современного управления организацией | ИД-2ПК-2 | + | | | | Тестирование/Основы управления затратами предприятия |
| Методы управления затратами и калькуляции себестоимости | ИД-6ПК-2 | | + | | + | Тестирование/Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Контроллинг. Тест |
| Уметь: | | | | | | |
| определить систему управления затратами, соответствующую целям и условиям работы предприятия | ИД-2ПК-2 | | + | | | Контрольная работа/Методы учета затрат и калькулирования себестоимости |
| использовать методы калькулирования себестоимости продукции, расчета безубыточного объема продаж, номенклатуры выпускаемой продукции | ИД-6ПК-2 | | | + | | Контрольная работа/Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж как инструмент управления затратами |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

5 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж как инструмент управления затратами (Контрольная работа)
2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (Контрольная работа)
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Контроллинг. Тест (Тестирование)
4. Основы управления затратами предприятия (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №5)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих.

В диплом выставляется оценка за 5 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие для вузов по направлениям 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003472-0.;
2. Н. Г. Низовкина- "Управление затратами предприятия (организации)", Издательство: "Новосибирский государственный технический университет", Новосибирск, 2011 - (183 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | С-301, Учебная аудитория | стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, колонки, ноутбук |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | С-305, Мультимедийный учебный класс | стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | С-305, Мультимедийный учебный класс | стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук |
| Помещения для самостоятельной работы | С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория | стол, стул, шкаф для одежды, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный |
| | С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП" | кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный |
| Помещения для консультирования | С-306, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| | С-308, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
| | С-310/1, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
| | С-310/2, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
| | С-316, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | | Интернет, компьютер персональный, принтер |
| | С-318, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия |
| | С-313, Преподавательская | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | С-304/2, Архив | стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами в организации

(название дисциплины)

5 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

- КМ-1 Основы управления затратами предприятия (Тестирование)
- КМ-2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (Контрольная работа)
- КМ-3 Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж как инструмент управления затратами (Контрольная работа)
- КМ-4 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Контроллинг. Тест (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|--|------------|------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 4 | 8 | 12 | 15 |
| 1 | Сущность управления затратами на предприятии | | | | | |
| 1.1 | Сущность управления затратами | | + | | | |
| 1.2 | Классификация затрат на производство | | + | | | |
| 2 | Системы управления затратами | | | | | |
| 2.1 | Системы управления затратами | | | + | | + |
| 3 | Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета | | | | | |
| 3.1 | Принятие управленческих решений | | | | + | |
| 4 | Контроллинг | | | | | |
| 4.1 | Контроллинг | | | | | + |
| Вес КМ, %: | | | 25 | 25 | 25 | 25 |