

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Наименование образовательной программы: Экономика предприятий и организаций

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: очная


**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: преддипломная практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.Ч.02</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 8 - 6</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 8 - 14,5 часа</b>
<b>Иные формы работы по практике</b>	<b>семестр 8 - 201 час</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Зачет</i>	<b>семестр 8 - 0,5 часа</b>

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Разработчик

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Горбенко А.В.
	Идентификатор	Rf9449450-GorbenkoAV-6c2b6fbf

А.В. Горбенко


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Коновалова О.Г.
	Идентификатор	R52fe8a14-KonovaOG-0c7f6fea

О.Г.  
Коновалова

Заведующий  
выпускающей кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Крыленко Е.Е.
	Идентификатор	R753cd28c-GudkovaYY-c67582a9

Е.Е. Крыленко

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;; формирование навыков использования для решения комплексных экономических задач научного и методического аппарата профессиональных дисциплин направления подготовки;; сбор материалов и завершение всей предварительной работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы..

### **Задачи практики:**

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;;
- обработка материалов по теме выпускной квалификационной работы;;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых экономических показателей;;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты выпускной квалификационной работы;;
- развитие навыков презентации, публичного выступления и защиты результатов выпускной квалификационной работы.;
- выбор темы выпускной квалификационной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ПК-1 Способен участвовать в разработке и технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта	ИД-1ПК-1 Способен определять технико-экономические показатели проекта	уметь: - проводить расчет и анализ основных технико-экономических показателей проектов.
	ИД-2ПК-1 Способен рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов	уметь: - проводить расчет основных критериев оценки экономической эффективности инвестиций и разрабатывать мероприятия по ее повышению.
	ИД-3ПК-1 Проводит сравнительную оценку экономической эффективности предлагаемых вариантов инвестирования с учетом инфляции, риска и возможных социально-экономических последствий	уметь: - рассчитывать основные показатели, характеризующие эффективность инвестиционной деятельности предприятия с учетом инфляции и риска, сопоставлять их с установленными нормативными значениями и представлять результаты работы в соответствии с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2 Способен принимать решения и оценивать их последствия в области операционного и стратегического управления компанией	ИД-1ПК-2 демонстрирует знание отраслевых особенностей производства и рынка	<p>принятыми в организации стандартами.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевые особенности энергетических предприятий.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять проблемы экономического, управленческого и производственного характера в энергетическом предприятии, в целях повышения его эффективности.</li> </ul>
	ИД-2ПК-2 способен классифицировать и калькулировать издержки в целях принятия управленческих решений	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчет и анализ себестоимости продукции.</li> </ul>
	ИД-3ПК-2 способен анализировать стратегические проблемы с использованием SWOT-анализа и разрабатывать стратегические альтернативы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе обобщения результатов стратегического анализа сформировать и оценить стратегические альтернативы для формирования концепции стратегического развития предприятия.</li> </ul>
	ИД-4ПК-2 способен осуществлять сбор и обработку экономической информации, характеризующей деятельность экономических субъектов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</li> </ul>
	ИД-5ПК-2 способен определять потребность предприятия в ресурсах и структуру источников финансирования его деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять оптимальную структуру капитала компании, управлять собственными и заемными источниками привлечения капитала;</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		- определять количественную и качественную потребность в персонале.
	ИД-6 <sub>ПК-2</sub> способен оценивать эффективность деятельности предприятия и разрабатывать мероприятия по ее повышению	уметь: - проводить оптимизацию проектных работ на предприятии при помощи методов сетевого планирования.
	ИД-7 <sub>ПК-2</sub> способен учитывать хозяйственные процессы и калькулировать финансовые результаты для принятия управленческих решений	уметь: - учитывать финансовые результаты для принятия управленческих решений; - учитывать хозяйственные процессы при формировании себестоимости продукции.
	ИД-8 <sub>ПК-2</sub> способен осуществлять организацию и планирование деятельности подразделений и предприятия в целом с целью принятия организационно-управленческих решений	уметь: - на основе проведенных расчетов определять основные характеристики поточной линии, изображать график ее загрузки и выбирать целесообразный метод поточного производства; - Используя методологию планирования, составлять разнообразные бюджеты.
	ИД-9 <sub>ПК-2</sub> способен разработать план маркетинговой деятельности	уметь: - формировать стратегию и комплекс маркетинговой деятельности предприятия на основе анализа среды предприятия.
	ИД-10 <sub>ПК-2</sub> способен учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	знать: - особенности топливдобывающих отраслей топливно-энергетического комплекса.  уметь: - учитывать отраслевую специфику при анализе финансово-хозяйственной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		экономического субъекта.
РПК-1 Способен экономически обосновывать управленческие решения на предприятиях ТЭК	ИД-1 <sub>РПК-1</sub> Демонстрирует знания основных производственных процессов на предприятиях ТЭК	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных для составления материальных балансов ТЭР;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для подбора генерирующего оборудования электростанций.</li> </ul>
	ИД-2 <sub>РПК-1</sub> Способен оценивать эффективность использования ресурсов с учетом отраслевой специфики ТЭК	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, проводить качественный анализ результатов проектного прогноза, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Экономика предприятий и организаций» направления 38.03.01 «Экономика».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
<b>Семестр 8</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>3</b>	<b>34</b>
1.1	Выдача задания по практике	3	34
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>5,5</b>	<b>96</b>
2.1	Выполнение индивидуального задания	5,5	96
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>6</b>	<b>51</b>
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	4	34
3.2	Промежуточная аттестация по практике	2	17
<b>4</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>0,5</b>	<b>20</b>
4.1	Зачет	0,5	20
	<b>Итого за 8 семестр:</b>	<b>15</b>	<b>201</b>
	<b>Всего:</b>	<b>15</b>	<b>201</b>

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить требования к структуре и стилю изложения выпускной квалификационной работы
2. Оформить расчетно-пояснительную записку выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями
3. Оформить графические материалы. (при наличии)
4. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения. Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет**

По результатам практики выставляется:

- оценка «зачтено» - Работа выполнена верно или с несущественными недостатками;
- оценка «не зачтено» - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ».

В приложение к диплому выносится оценка за 8 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. Office / Российский пакет офисных программ
2. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)
3. Acrobat Reader

### **7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>



4. База данных **ВИНИТИ online** - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных **Web of Science** - <http://webofscience.com/>
6. База данных **Scopus** - <http://www.scopus.com>
7. ЭБС "**Консультант студента**" - <http://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронная библиотека **МЭИ (ЭБ МЭИ)** - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
13. Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>
14. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для самостоятельной работы	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория; С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-314/1, Учебная аудитория	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, вешалка для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, кресло рабочее, светильник потолочный с люминесцентными лампами, инвентарь специализированный, компьютер персональный, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для хранения оборудования	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами, стеллаж для

<b>Тип помещения</b>	<b>Номер аудитории, наименование</b>	<b>Оснащение</b>
и учебного инвентаря		хранения книг, архивные документы, книги, учебники, пособия

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**8 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

- КМ-1 Получение задания на практику
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %			
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
	Срок КМ:	2	11	14
Текущий контроль прохождения практики		+	+	+
	Вес КМ:	15	40	45